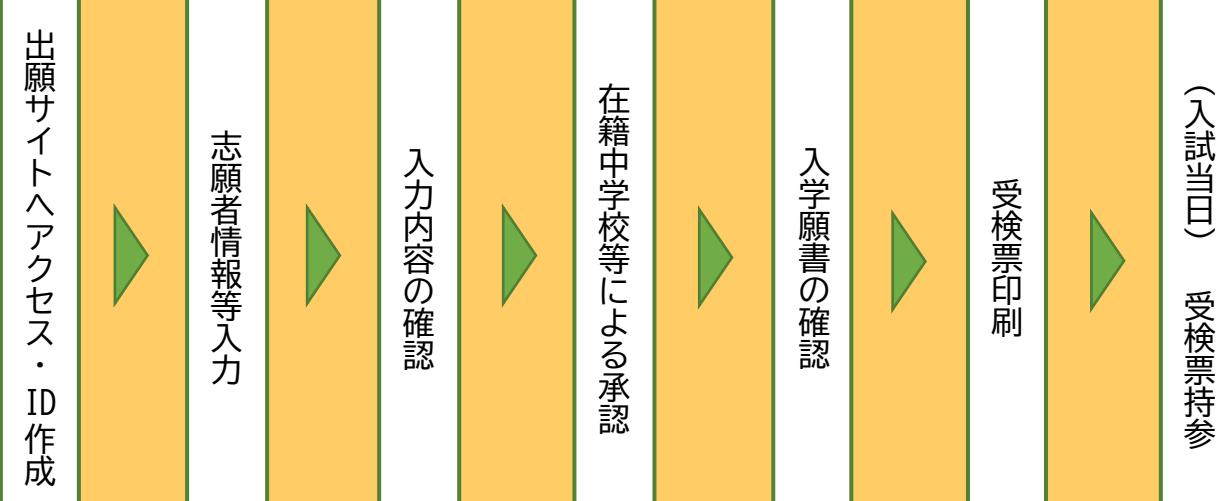


令和8年度

# 備前市立高等学校入学者選抜 インターネット出願マニュアル (志願者用)



## 目次

①はじめに：インターネット出願について	1
②インターネット出願 事前記入シート	2
③IDの登録方法	4
④出願の手続き方法	5
⑤問い合わせ先	17

注意：このマニュアルに使用している画像は開発中の画面のため、実際の出願時に表示される画面とは異なる場合があります。

## ①はじめに：インターネット出願について

令和8年度岡山県立高等学校入学者選抜では、全ての県立高等学校、全ての入試でインターネット出願を実施されます。備前市も岡山県と同様に、インターネット出願を実施することになりました。本冊子ではインターネット出願を行うために必要なことを解説していますが、入試制度や実施内容等については、「令和8年度 備前市立高等学校入学者選抜実施要項」で確認してください。（令和8年1月14日の入学者選抜説明会後、備前市ホームページにより掲載）

出願サイトで情報を入力し、中学校等の承認※を受けることで入学願書の提出完了となります。その後、調査書等の出願書類の提出等、志願校への出願手続きは中学校等を経由して行います。入学願書作成の期日は、中学校等の先生の指示に従ってください。

受検票は出願サイト上で交付されるので、受検票の交付期間に各自でダウンロードして印刷し、切り取り線で切り取り、受検当日に持参してください。

\*県外の中学校等に在学中の生徒及び中学校等に在学していない場合は、中学校等の承認は不要ですが、申請完了となる前に出身中学校へ必ず連絡をしてください。

### <インターネット出願利用可能期間>

一般入学者選抜 [第Ⅱ期] [夜間部]	
志願者情報等登録期間	2月2日(月)00:00 から 3月23日(月)16:59まで
出願期間	3月19日(木)、3月23日(月)
受検票の交付期間	3月19日(木)から 3月31日(火)まで ※出願書類受付以降

### <志願者情報等登録の準備物>

- ・インターネット出願 事前記入シート ※本冊子の2ページを使用してください。
- ・インターネットに接続されたパソコン、スマートフォン、タブレット型端末など
- ・プリンター ※自宅にない場合は、15ページを参照してください。
- ・メールアドレス（ログインID登録） ※はじめてログインID登録をされる方のみ必要です。  
注：迷惑メール対策をされている場合は、「e-shiharai.net」の受信を許可してください。
- ・パスワード（半角英数字 8～16字） ※必ずメモを取り、保管してください。
- ・顔写真データ ※詳細は6ページをご覧ください。

## ②インターネット出願 事前記入シート（定時制：片上高等学校）

志願校	片上	高等学校
-----	----	------

<b>Step1</b>	受検する入試を選び□に✓を入れてください。
	<input type="checkbox"/> 一般入学者選抜
	<input checked="" type="checkbox"/> 一般入学者選抜〔夜間部〕

<b>Step2</b>	志願者と保護者の情報を記入してください。					
志願者	フリガナ	セイ	メイ	生年月日 (西暦)	20 年 月 日	
	氏名	姓	名	電話番号		
	現住所	(〒 - )				
	中学校等	市・町・村	区	市・町・村 立	学校	
	卒業年月 (西暦)	<input type="checkbox"/> 在学中 (2026年3月卒業見込み)		クラス(組)	出席番号	
		<input type="checkbox"/> 既卒 ( 年3月卒業)		↑ クラス、出席番号は在学中の場合のみ記入		
保護者	フリガナ	セイ	メイ	※志願者が成人(出願時点で18歳以上)の場合は、保護者欄の記入不要		
	氏名	姓	名	電話番号		
	現住所	<input type="checkbox"/> ← 志願者と同じ場合はここに✓、異なる場合は以下に記入してください。				

<b>Step3</b>	志願科と、該当する出願根拠に✓を入れてください。				
	一般入学者選抜				
志願する科	<input checked="" type="checkbox"/> 普通科(夜間部)				
出願根拠	<input type="checkbox"/> 4条3項(学区内) <input type="checkbox"/> 6条の2・1項1号(勤務地が県内) <input type="checkbox"/> 6条の2・1項2号(特別出願)				

## 記入及び入力上の注意

### Step 2

- ①氏名は、住民票どおりに、本名を記入する。ミドルネームがある場合は、ミドルネームも含めて「名」の欄に記入する。なお、入力に際しシステム上対応できない文字は、簡易字体に置き換えて入力する必要がある。
- ②現住所は、生活の本拠として実際に住み、生活している場所を記入する。したがって、必ずしも住民票の住所と一致するとは限らない。
- ③保護者とは、生徒に対して親権を行う者、親権を行う者がないときは未成年後見人を指す。
- ④保護者の電話番号は、志願者情報に記入したものと同じ番号でもよい。
- ⑤保護者が二人いて、一方の保護者の現住所が県外の場合は、出願に先立って学区外出願（特別出願）を行う必要がある。ただし、別居の理由が勤務地のためのいわゆる県外への単身赴任の場合に限り、学区外出願（特別出願）を省略することができる。その際は、県内に居住する保護者の現住所を記入する。

### Step 3

- ①「出願根拠」は、岡山県立中学校、高等学校及び中等教育学校通学区域に関する規則（以下「規則」という。）を指す。通常の学区内出願は「4条3項」、勤務地が県内の特例は「6条の2・1項1号」、特別出願は、「6条の2・1項2号」である。

### ③ IDの登録方法

- QRコード、または、下記のURLから、志願校の出願サイト（ログイン画面）にアクセスします。（備前市ホームページにも掲載しています。）

URL: <https://mirai-compass.net/usr/bzsdkmh/common/login.jsf>



- ログイン画面にある「はじめての方はこちら」ボタンからメールアドレス仮登録画面に移動します。

The screenshot shows the 'First-time User' registration page. A red box highlights the 'はじめての方はこちら' (For first-time users) button. To the right, a callout box states: '出願先の学校名が表示されていることを確認する。' (Check if the name of the application school is displayed). The page also includes fields for 'メールアドレス' (Email address), 'パスワード' (Password), and a 'ログイン' (Login) button.

**岡山県立ミライコンパス学校のネット出願へようこそ**

はじめて手続される方へ

- ユーザID（メールアドレス）をはじめて登録される方は、下のボタンをクリックしてください。
- miraicompassサイトでmid（共通ID）として登録された方は、ログインにご進みください。

はじめての方はこちら

ユーザの登録がお済みの方へ

- 直接ログインユーザID（メールアドレス）、パスワードを入力のうえ、「ログイン」をクリックしてください。
- メールアドレスの変更を希望される場合は、ログイン後、「メールアドレス変更」より変更してください。

メールアドレス

パスワード  パスワードの変更機能

ログイン

（パスワードを忘れた方はこちら）

※「利用規約」をご確認いただいたのち、ご利用ください。

出願先の学校名が表示されていることを確認する。

学校からのお知らせ

詳細入学者選択：（海外研修）連続型中高一貫・フレックステ制も両日程】  
志願者情報等登録期間 XXX月XX日(XXXX:XX)からXX月XX日(XXXX:XX)まで  
出願期間 XXX月XX日(XXXX:XX)からXX月XX日(XXXX:XX)まで  
受検者の受け期間 XXX月XX日(XXXX:XX)からXX月XX日(XXXX:XX)まで

【第一回登録】  
志願者情報等登録期間 XXX月XX日(XXXX:XX)からXX月XX日(XXXX:XX)まで  
出願期間 XXX月XX日(XXXX:XX)からXX月XX日(XXXX:XX)まで  
受検者の受け期間 XXX月XX日(XXXX:XX)からXX月XX日(XXXX:XX)まで

【第二回登録】  
志願者情報等登録期間 XXX月XX日(XXXX:XX)からXX月XX日(XXXX:XX)まで  
出願期間 XXX月XX日(XXXX:XX)からXX月XX日(XXXX:XX)まで  
受検者の受け期間 XXX月XX日(XXXX:XX)からXX月XX日(XXXX:XX)まで

申し込み期間や入力については、インターネット出願マニュアルを確認しながら行ってください。

【ユーザIDについて】  
[miraicompassユーザID（共通ID）をすでにお持ちの場合は、同じユーザID（メールアドレス）でログインできます。  
お使いのユーザIDで2名以上（児童）に登録してある上メニューの「志願者情報変更」より登録情報を変更して下さい。]

システムに関するお知らせ

システムからのお知らせはありません。

既にIDの登録が完了している方（私立高等学校のイベントや出願、岡山県立高等学校の出願でIDの登録を行っている方など）は、5ページ「④出願の手続き方法」に進む。

- ログインIDとして使用するメールアドレスを入力し、「送信」ボタンをクリックします。登録されたメールアドレスにID登録用の確認コード6桁の数字がメール送信されます。

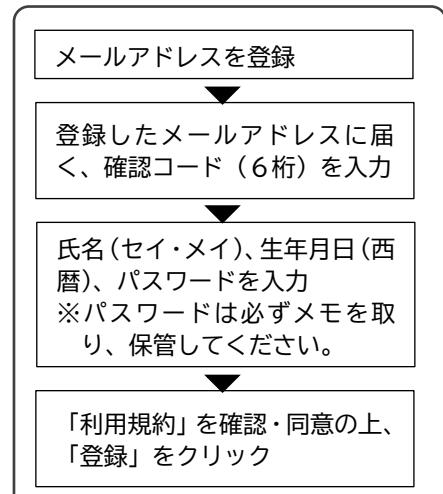
※メールアドレスは、確認がとりやすいメールアドレスをご使用ください。

※メールが受信できない場合、受信拒否設定がされていないか、ご確認ください。

- ご利用のメールソフトで件名：「【インターネット出願】」で始まるメールを表示し、メール本文内の確認コード及びパスワードなどの必要情報を入力の上、「登録」ボタンをクリックしてください。

- 「パスワード登録完了」のメッセージが表示されたら、IDの登録完了です。

引き続き手続きを行う方は、「ログイン」ボタンをクリックしてください。ログイン画面に移動します。



## ④出願の手続き方法

### 1. マイページへのログイン

ログイン画面で、登録したメールアドレス、パスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the miraicompass login interface. At the top left is the logo. Below it, a green bar contains the text "岡山県立ミライコンパス学校のネット出願へようこそ" (Welcome to the network application of the Okayama Prefectural Mirai Compass School). The main area has two sections: "はじめて手続される方へ" (For those who are applying for the first time) and "ユーザー登録がお済みの方へ" (For those whose user registration is already completed). Both sections provide instructions for logging in. A red box highlights the "ログイン" (Login) button at the bottom of the "ユーザー登録がお済みの方へ" section. To the right, there's a "学校からのお知らせ" (Announcements from the school) section with several entries, and a "システムに関するお知らせ" (System-related announcements) section which is currently empty.

### 2. 志願者選択

ログイン後の画面で出願をする志願者を選択し、クリックしてください。マイページが表示されます。

The screenshot shows the "志願者選択" (Candidate Selection) screen. It features a list of candidates with their names and the date they were registered. One candidate, "ミライ サクラ" (Sakura Mirai), is highlighted with a red box. An arrow points from the text "志願者を追加したい方はこちら" (For those who want to add a candidate) in the top right corner to the "ミライ サクラ" button. A callout box on the right side provides detailed information about the "志願者を追加したい方はこちら" button, stating that it is used for adding multiple candidates under one ID. It also notes that this feature is useful for families with more than two children or for using one email address for multiple applications.

### 3. 顔写真の登録

マイページ中段の「出願用顔写真を登録する方はこちら」ボタンから顔写真を登録してください。

※写真の登録を行わないと出願手続きをすることはできません。

#### 【顔写真について】

- ① 正面上半身、無帽(縦4cm×横3cm)
- ② 令和7年10月1日以降に撮影したもの
- ③ カラー・白黒どちらでも可
- ④ 志願者本人のみが写っているもの
- ⑤ 正面を向いた志願者本人の顔がはっきり確認できるもの

#### 【顔写真のデータについて】

- ・JPEG形式、またはPNG形式の画像データ
- ・推奨の画像サイズは縦幅が「600ピクセル」、横幅が「450ピクセル」で、縦幅と横幅の比率が「4:3」の割合
- ・低画質ではないもの（縦、横とも「250ピクセル」以上のもの）
- ・アップロードできるデータのファイルサイズは3MBまで

写真を選ぶ画面で登録する写真ファイルを選択します。



写真を編集画面では、ガイドに従って、顔写真を編集したら、「切抜イメージを表示」ボタンを押して、編集後の顔写真データを確認します。

問題なければ、画面右下の「登録する写真をチェック」ボタンを押して、登録確認画面に進みます。

(システムが顔写真データの規定を満たしているかを検査します。規定から外れる場合、注意喚起のメッセージが表示されます。再取込・再編集を行う場合、「戻る」ボタンで任意の段階まで戻り、操作をやり直してください。)



登録確認画面では、編集後の顔写真データが大きく表示されます。問題なければ、「顔写真を登録する」ボタンを押してください。これで、顔写真データの登録は完了です。

マイページに戻り、出願作業を行ってください。

## 4. 新規申込手続き

マイページ下段の「新規申込手続きへ」ボタンをクリックし、出願手続きを行ってください。

The screenshot shows the 'New Application Procedure' page. At the top, there's a note about uploading a self-portrait photo. Below it, a section for 'Application History' is shown, which is currently empty. A large red box highlights the 'New Application Procedure' button at the bottom of the page. To the right, a message box states: 'If you have an application in progress (temporarily saved status), you cannot start a new application.' The URL for this page is [http://www.sakura-u.ac.jp/apply/apply\\_new.html](#).

## 5. Step1：入試区分の選択

出願する入試区分を選択して、「次へ」ボタンをクリックしてください。

表示される規約画面の内容を下までスクロールして確認し、「同意して次へ」ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows two pages. On the left, the 'Admission Selection' page has a dropdown menu set to '入学者選抜'. A callout box points to this dropdown with the text: 'Select "Admission Selection" (Admission Period: 2/2~3/23)'. An arrow points from this box to the right page. The right page is titled 'Terms and Conditions' and contains a scrollable section for 'Terms and Conditions and Personal Information Handling'. A red box highlights the 'Agree' button at the bottom right of this section. The URL for this page is [http://www.sakura-u.ac.jp/apply/apply\\_step1.html](#).

①『次へ』をクリックする。

②『利用規約及び個人情報の取扱い』を下に  
スクロールする。

③『同意して次へ』をクリックする。

## 6. Step2：出願情報の入力

志願者情報と、保護者情報を入力または選択してください。

出願情報を入力後、「試験選択画面へ」ボタンをクリックしてください。

※必須項目はすべて入力しないと先に進むことはできません。

入学願書には次の誓約事項が記載されています。同意の上で入力を進めてください。

「わたくしは、貴校に入学したいので、岡山県備前市立片上高等学校学則の規定により、出願します。もし事実と相違しているときは、除籍されましても異議を申し立てないことを誓約します。

氏名は、合計で最大 50 文字（全角）まで入力することができる。ミドルネームがある場合は、ミドルネームも含めて「名」の欄に入力する。

氏名は、住民票どおりに、本名を入力する。システム上入力できない文字がある場合は、簡易字体に置き換えて入力し、「当サイトでは対応できない文字の有無」の項目で「あり」にチェックを入れること。（正式な漢字は、入学手続き後より取り扱う。）※システム上 JIS 第一水準・第二水準以外の漢字は入力エラーになる。

現住所は、生活の本拠として実際に住み、生活している場所を入力する。したがって、必ずしも住民票の住所と一致するとは限らない。

志願者の電話番号は、自宅または保護者の電話番号を入力すればよい。18歳以上の場合は、本人の電話番号でよい。

在学（出身）中学校名及び卒業年月は、間違いないように注意すること。  
中学校等に在学中の生徒は、卒業年月で「在学中（2026年3月卒業見込み）」を選択すること。

本名の入力欄について（下記に該当する志願者以外は入力不要）

外国籍の生徒で住民票に正式に登録した日本名（通称）がある場合や、特別な事情がある場合は、上部の氏名欄に通称を入力し、本名欄に本名を入力することができる。その場合、事前に在籍校及び志願校に相談すること。

なお、本名は入学願書、受検票のいずれにも表示されない。

保護者情報入力

氏名(漢字)  氏名(カナ)  姓:  名:  (本名)

住所  志願者と同じ住所の場合はチェック  
 県外の方はチェック

郵便番号  住所検索

都道府県  都道府県下拉式選択

市区町村  郡町村:豊島区

町名・番地  (半角) (例)○○一-1-1

建物名・部屋番号  (半角) (例)○○イニシアジル101

電話番号  (半角半角)

外字の有無  なし  
 あり

志願者との続柄  選択肢:奥さん

志願者が成人(出願時点で18歳以上)の場合の記入欄を消す

全て入力したら、『試験選択画面』をクリックする。

保護者とは、生徒に対して親権を行う者、親権を行う者のないときは未成年後見人を指す。

志願者が成人(出願時点で18歳以上)の場合  
**保護者情報の入力は不要。**(その場合、入学願書の保護者氏名欄及び保護者現住所欄は空欄となる。)

氏名は、住民票どおりに、本名を入力する。  
 システム上入力できない文字がある場合は、簡易字体に置き換えて入力すること。

現住所は、生活の本拠として実際に住み、生活している場所を入力する。したがって、必ずしも住民票の住所と一致するとは限らない。  
 なお、保護者の現住所が志願者の現住所と同一の場合は、「志願者と同じ住所の場合はチェック」に✓を入れれば、入力を省略できる。

保護者の電話番号は、志願者情報入力に入力したものと同じ番号でもよい。

保護者が二人いて、一方の保護者の現住所が学区外(学区を持つ普通科に出願する場合)又は県外の場合は、出願に先立って学区外出願(特別出願)を行う必要がある。ただし、別居の理由が勤務地のためのいわゆる県外への単身赴任の場合に限り、学区外出願(特別出願)を省略することができる。その際は、学区内(学区を持つ普通科に出願する場合)又は県内に居住する保護者の現住所を入力する。

## 7. Step3：試験選択

一般入学者選抜

上段で試験日と志願科を選択し、「選択」ボタンをクリックしてください。

中段で出願根拠を選択し、「保存して中断する」ボタンをクリックしてください。

備前市の「出願根拠」は、岡山県立中学校、高等学校及び中等教育学校の通学区域に関する規則（以下「規則」という。）を指す。

通常の学区内出願は「4条3項」  
勤務地が県内の特例は「6条の2・1項1号」  
特別出願は「6条の2・1項2号」

規則「5条1項4号」（または「6条の2・1項2号」）の規定による学区外出願者は、出願時に、学区外出願許可通知書を提出する。

規則「6条の2・1項1号」の規定による出願者は、出願時に、勤務証明書を提出する。

志願者情報等を入力したことは、中学校等には通知されない。中学校等の先生に必ず連絡して、出願の承認を依頼する。

「お支払い方法の入力」以降のお手続きは、出身中学校担当者の出願承認後に可能です。  
※【保存して中断する】ボタンを押して、マイページにお戻りください。  
※入力した出願情報、選択した試験情報は一時保存されます。

「保存して中断する」ボタンをクリックした後、マイページから「申込内容確認書」と「入学願書（確認用）」を出力して、入力内容を確認することができます。（11ページ参照）  
※入力内容の確認については、中学校等の先生の指示に従ってください。

**重要**

○県内の中学校等に在学している生徒  
→中学校等による出願の承認が必要です。出願の承認がないと次の「Step4：お支払い方法の入力」に進むことはできません。在学している中学校等で、出願の承認を受けてください。

○県外の中学校等に在学している生徒及び中学校等に在学していない場合  
→出願サイトにおける中学校等による出願の承認は必要ありません。ただし、申込内容確認書と入学願書（確認用）を印刷した後、中学校等に提出し、必ず入力内容の確認を受けてください。

## 8. 入力内容の確認

マイページの申込履歴から「申込確認」ボタンをクリックし、次のページ最下部の「申込内容確認書」ボタンをクリックすると、申込内容確認書を出力できます。また、マイページの右下の「入学願書・受検票」ボタンをクリックし、次のページ下段の『「入学願書」表示』ボタンをクリックすると、入学願書（確認用）を出力できます。記載内容に間違いがないか確認してください。

中学校等における志願者情報等の確認及び出願の承認については、中学校等の先生の指示に従ってください。



<確認1>：申込内容確認書

申込内容確認書	
備前市立片上高等学校（テスト）	
出願申込番号	261100003
入室状況	1
試験日	試験名 3月28日(水) 入学者選抜 普通科
氏名(漢字)	備前 太郎
氏名(カナ)	ビゼン タロウ
該サイトでは対応できない文字の 表示	なし
生年月日	2009年7月13日
現住所（出願時点での住所）（都 道府県）	7050002
現住所（出願時点での住所）（都 道府県）	岡山県
現住所（出願時点での住所）（市 区町村）	備前市
現住所（出願時点での住所）（都 道府県）	岡山県
現住所（出願時点での住所）（都 道府県）	備前市
電話番号（西毛または保護者の電 話番号を下さい）	090-04-1848
在学（出身）中学校名	備前市立備前中学校
その他	
クラス（組）	フルーツ
出席番号	83
卒業年月	卒業（2025年3月）
2025年3月以前に卒業の人は、クラス（組）、出席番号の入力は不要です。	
本名入力について 本名入力欄の場合は本名の外因名を入力し、住民票に正式に登録した日本名（通称）がある場合は、「本名（日本名）」のように入力してください。 本名（日本名）：備前 太郎　日本名（通称）：岡山 太郎 7本名 （漢字）：（カタカナ）：（平仮名）：（カタカナ）：ビゼン タロウ	
本名（漢字）	
本名（カナ）	

申込内容確認書では、すべての入力項目について確認できる。特に、入学願書に記載されない項目（生年月日、クラス（組）、出席番号、本名（該当者のみ））の記載内容について確認する。

様式 1	(出願提出) 卒業（2025年3月） 4条3項（学区内）	受検番号 手続き中
入学願書		
岡山県備前市立片上高等学校（テスト）長 殿 在学又は出身中学校名 備前市立備前中学校 フリガナ ビゼン タロウ 志願者氏名 備前 太郎		
保護者氏名 備前 一郎		
わたくしは、貴校に入学したいので、岡山県備前市立片上高等学校学則の規定により、出願します。 もし事実と相違しているときは、説明されましても真誠を申し立てないことを誓約します。		
<b>確認用</b>		
1 志願者 現住所 岡山県備前市片上1-2-6		
2 保護者 現住所 志願者と同じ		
(備考)	1 入学願書の受検番号欄には、受検番号は印字されない。 2 学区外出願者は、学区外出願許可通知書を添付する。	
(注意)	1 入学願書及び受検票は、出願サイトから印刷することができます。 2 出願サイトから印刷する際、入学願書及び受検票はそれぞれ別々に印刷される。 3 本様式は、出願サイトから印刷される入学願書及び受検票と体裁等が異なる場合がある。	

申込み完了前の入学願書では、

- 用紙の中央部に「確認用」の透かしが入る
  - 写真上部の年月日の数字は、●で表示される
- （申し込み完了後、申込み完了日が入ったものが  
出力可能となる。）

入学願書（確認用）では、

- 全ての記載事項に誤りがないか確認する。
- 顔写真に不備がないか確認する。

## 9. 一時保存した出願の手続きを再開する

ログイン後、マイページ内の「続きから」ボタンをクリックしてください。手続きが再開されます。

※Step2:出願情報入力及び、Step3:試験選択は既に保存されています。修正がない場合は、「お支払い画面へ」ボタンをクリックして、Step4に進んでください。



県内の中学校等に在学している場合は、中学校等での承認後に「お支払い画面へ」ボタンが表示される。

## 10. Step4: お支払い方法の入力

お知らせをご確認の上、「確認画面へ」ボタンをクリックしてください。



備前市使用料及び手数料条例により、受検料が無料となっております。  
「入学選抜手数料　¥0-」が表示されているのを確認し、「確認画面へ」をクリックしてください。

## 11. Step5：出願情報の確認

表示される内容をすべて確認し、「上記内容で申し込む」ボタンをクリックしてください。

※これ以降は出願サイト上の入力及び変更ができなくなります。十分ご注意ください。

The screenshot shows the miralcompass application interface. At the top, there is a navigation bar with links: ホームページ, ログイン/情報変更, 志願者情報変更, 志願者登録, 市川海老, コンクト, and ログアウト. A user icon for "ミライ サクラさん" is also present. Below the navigation bar, a breadcrumb trail indicates the current step: 入試登録 -> 志願登録 -> 志願登録手順 -> 志願登録確認 -> Step5. The main content area is titled "Step5 出願情報の確認".  
  
The confirmation section is titled "試験名・入学選抜手数料・お支払い方法の確認". It displays the following information:

試験名・試験日	入学者選抜 普通科 3月25日
入学選抜手数料	0円
事務手数料	0円
合計	0円
お支払い方法	お支払なし

Below this, a note states: "上記入力内容にお間違いはありませんか。 「上記内容で申込む」ボタンクリック後、修正ができなくなります。 クリックする前に以下の項目を再確認し、誤りがなければチェックをつけてください。"

The "申込内容" section contains the following items:

- 備前市立片上高等学校（テスト）**
- お申込みの試験は以下の内容でお間違いはありませんか  
入学者選抜 普通科 3月25日

A callout box next to the second item says: "申込内容、志願者情報を確認し、□の欄に✓(チェック)を入れる。"

The "志願者情報" section contains the following items:

- 以下志願者情報に入力したもので誤りはありませんか(入力可能文字数を超える場合を除く)  
備前 太郎  
2009年12月01日  
0869-64-1840  
岡山県 備前市 東片上 1 2 6
- その他申込内容 ませんか

At the bottom, there are two buttons: "戻る" (Back) and a large blue button with white text: "上記内容で申込む" (Submit). The "上記内容で申込む" button is highlighted with a red box.

## 12. Step6：送信完了

下の画面が表示されれば、出願サイトへの志願者情報等登録は完了です。

Step6 送信完了

学校からのお知らせ

◇納入完了メール受信後、マイページより入学願書を印刷することができるようになります。  
◇受検票は入試当日までに印刷し、当日持参してください。

この表示があっても、受検料の支払いはありません。  
また、受検料の支払いがない為、県立入試のように「お支払い完了メール」は、届きません。

出願申込が完了しました（申込番号：261100005）

お支払い方法：お支払なし

マイページへ ログアウト

画面を確認したら、「マイページ」に進んでください。

## 13. 入学願書の確認

入力内容の確認（11ページ）と同様の手順で入学願書を出力し、記載内容を確認してください。記載内容に間違いがある場合は、中学校等の先生の指示に従ってください。

miraicompas

ミライ サクラ さんのマイページ

申込履歴・配信メールを確認する

申込履歴

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	受検票
261100005	一般入学者選抜	8月9日	クレジットカード	決済完了(8月9日)	申込確認 入学願書・受検票

1つのメールアドレスで、姓氏など複数名の出願を行った場合、画面右上メニューの「赤枠表示変更」をクリックし、赤枠を追加してください。

新規申込手続きへ

受検票(申込番号：241100001)

試験情報

入試区分：一般入学者選抜  
試験名・試験日：一般選抜 第一：高崎校 3月7日

ダウンロード

受検票PDFをダウンロードします。  
ブラウザ上でPDFを開き印刷を行ってください。複数が消えたり、レイアウトが崩れてしまうことがあります。  
PDFを保存してからは、Adobe Readerを判断して高崎→印刷を行ってください。  
Adobe Readerをお持ちでない方は以下リンクよりダウンロード...インストールしてください。

[Adobe Reader](#)

「受検票」表示 「入学願書」表示

受検票の印刷も、この画面から行う。  
ただし、受検票の交付期間までは、「受検票」表示ボタンはクリックできない。

入学願書、受検票をコンビニエンスストアのマルチコピー機で印刷する場合は、「コンビニエンスストアでプリントする方法はこちら」ボタンをクリックする。  
(コンビニエンスストアで印刷する際は、マルチコピー機の利用料金が発生します。)

<参考：入学願書> ※様式は入試区分によって異なります。

様式 1	卒業 (2025年3月)	(出願候補) 4条3項 (学区内)	受検番号 <b>手続き中</b>
入 学 領 書			
岡山県倉敷市立片上高等学校 (テスト) 氏 稲 在学又は在籍中学生相当 倉敷市立倉敷中学校 フリガナ ピゼン タロウ 志願者氏名 倉敷 太郎 保護者氏名 倉敷 二郎 わたくしは、貴校に入学したいので、岡山県倉敷市立片上高等学校学則の規則により、出願します。 もし事実と相違しているときは、削除されましても貴校が申し立てないと認めます。			
<b>確認用</b>			
1 志願者 搬住所 岡山県倉敷市東片上1-2-6 2 保護者 搬住所 志願者と同じ			
<small>(備考) 1 入学願書の受検番号欄には、受検番号は印字されない。 2 学区外出願者は、学区外由願許可通知書を添付する。</small>			
<small>(注意) 1 入学願書及び受検票は、出願サイトから印字することができます。 2 出願サイトから印字する際、入学願書及び受検票はそれぞれ別々に印字される。 3 本様式は、出願サイトから印字される入学願書及び受検票と体裁が異なる場合がある。</small>			

入学願書の、受検番号は、空欄または手続き中と表示される。  
受検番号は、調査書等を含む出願書類を、志願校が受理してから付番される。

写真上部の日付は、出願サイトから全ての申込みが完了した日が反映される。

規則「5条1項4号」(または「6条の2・1項2号」)の規定による学区外出願者は、出願時に、学区外出願許可通知書を提出する。

規則「6条の2・1項1号」の規定による出願者は、出願時に、勤務証明書を提出する。

## 14. 受検票の出力

受検票の交付期間になったら、マイページの右下「受検票」ボタンをクリックし、次のページ下段の「受検票表示」ボタンをクリックすれば、受検票（PDF）をダウンロードすることができます。必ず、受検番号が付番されている受検票を印刷し、切り取り線で切り取って、受検当日持参してください。

<参考：受検票>

受 檢 票	
発行者	備前市立片上高等学校長
受検番号	2 ←
表籍者氏名	備前 太郎
在学又は出場中学校名	備前市立備前中学校

受検番号が付番されているのを、確認すること。

**重要**  
受検中は、この受検票を常に所持しておく必要がある。

日程や当日持参するもの等について記載されているので、必ず確認すること。

学力検査及び面接日程

検査日 令和8年3月25日(水)

集合時刻 午前8時50分

国語 9:20~9:50 英語 10:50~11:20

数学 10:05~10:35 作文 11:35~12:05

1 遅刻しても午前9時35分までであれば、受検できます。

2 受検中は、この受検票を常に所持しておきなさい。

学力検査の当日持参するものについて

1 検査室へ持つて入るもの（ただし、問題の内容によっては、使用しないものもあります。）

受検票、鉛筆（黒色、シャープペンシルも可）、消しゴム、コンパス、定規（ものさし、三角定規でもよい。）

2 検査室へ持ち込んでもよいもの

鉛筆けずり、鉛筆入れ、時計、座ふとん

※ ただし、分度器、分度器機能のついた定規、分度器機能のついたコンパス、三角スケール、計時機能以外の機能をもつ時計、スマートフォン・スマートウォッチ・携帯電話などの通信機器等、学力検査の公正を欠くおそれのあるものの検査室への持ち込みは認めません。

3 上履きを持参してください。

4 学力検査終了後、昼食時間をおいて面接を行います。昼食を持参してください。

5 面接の待ち時間に読むための本を用意してもらいません。

（注意）受検票を紛失したり、忘れたりしたときは、受検校に連絡して受検票を再交付してもらってください。

## ⑤問い合わせ先

インターネット出願において、ご不明な点等がございましたら、ログイン画面にあります、「よくある質問」をご確認ください。それでも解決しない場合は、miraicompass（ミライコンパス）サポートセンターへお問い合わせください。

miraicompass（ミライコンパス）サポートセンター（運営委託会社：三菱総研DCS株式会社）  
電話番号は出願サイトのお問い合わせ先よりご確認ください。

※サポートセンターは、24時間365日お電話での受付をしておりますが、平日9時～17時以外の受付につきましては、ご質問内容によりご回答が翌営業日になることがあります。ご了承のほどよろしくお願ひいたします。

The screenshot shows the miraicompass login interface. On the right side, there is a sidebar titled "学校からのお知らせ" (Information from the school) which contains a section for "よくある質問" (FAQ). This section includes a link labeled "よくある質問を表示" (Display frequently asked questions) which is highlighted with a red box.

 miraicompass. <インターネット出願 使い方ガイド>

インターネット出願

写真アップロード手順

受検票印刷手順

