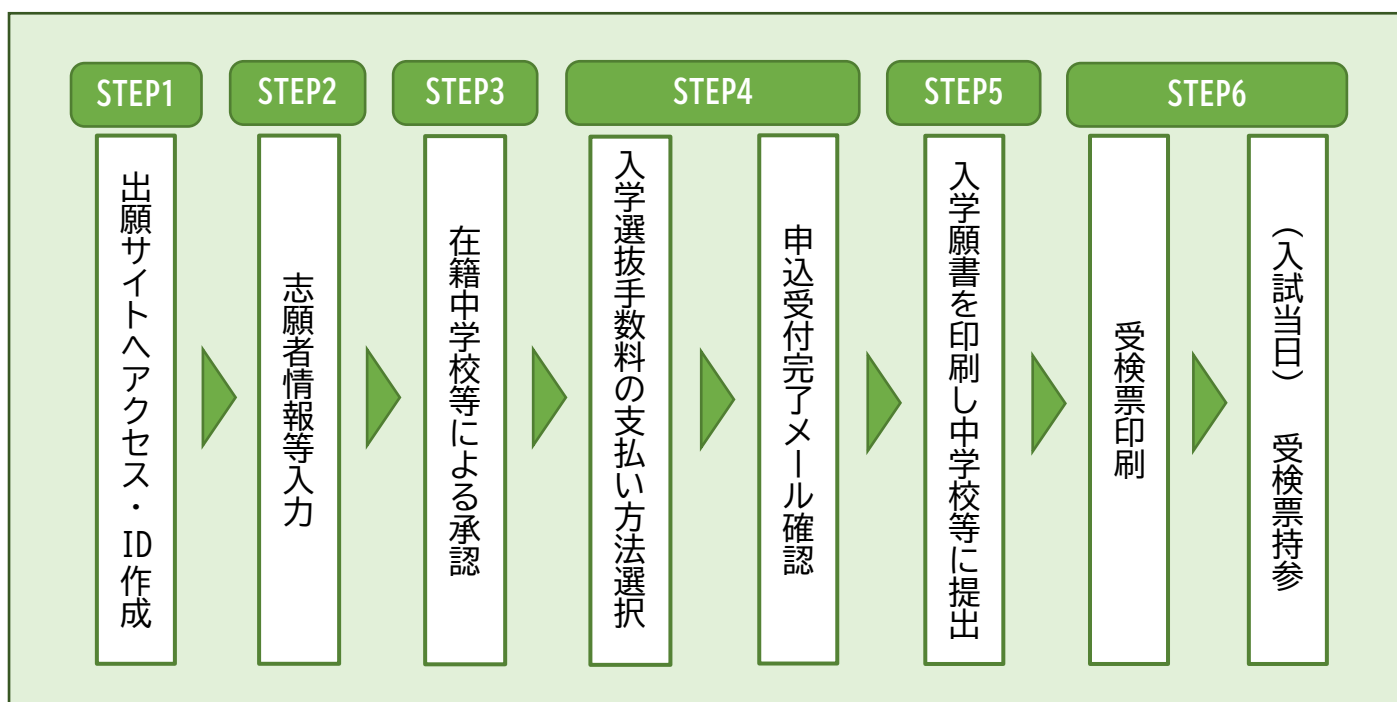


令和6年度

岡山県備前市立片上高等学校入学者選抜 インターネット出願マニュアル (志願者用)



目次

①はじめに：インターネット出願について	1
②インターネット出願 事前記入シート	2
③IDの登録方法	3
④出願の手続き方法（志願者情報等入力～受検票出力）	4
⑤問い合わせ先	14

注意：このマニュアルに使用している画像は開発中の画面のため、実際の出願時に表示される画面とは異なる場合があります。

①はじめに：インターネット出願について

令和6年度岡山県立高等学校入学者選抜では、全ての県立高等学校、全ての入試でインターネット出願を実施します。備前市も岡山県と同様に、インターネット出願を実施することにしました。本冊子ではインターネット出願を行うために必要なことを解説していますが、入試制度や実施内容等については、「令和6年度 備前市立高等学校入学者選抜実施要項」で確認してください。(令和6年1月17日の入学者選抜説明会后、備前市ホームページにより掲載)

出願サイトで情報を入力し、中学校等の承認※を受けた後、申込受付完了メール受信後、入学願書を印刷できるようになります。印刷した入学願書と、調査書等の出願書類は、中学校等を通じて志願する県立高等学校に提出し、受理されると出願完了となります。受検票は出願サイト上で交付されるので、受検票の交付期間に各自でダウンロードして印刷し、切り取り線で切り取り、受検当日に持参してください。

※県外の中学校等に在学中の生徒及び中学校等に在学していない場合は、中学校等の承認は不要です。

<インターネット出願利用可能期間>

一般入学者選抜 [第Ⅱ期] [夜間部]	
志願者情報等登録期間	2月1日(木)00:00 から3月22日(金)11:59まで
出願期間	3月19日(火)から3月22日(金)正午まで
受検票の交付期間	3月19日(火)から3月31日(日)まで ※出願書類受付以降

<志願者情報等登録の準備物>

- ・インターネット出願 事前記入シート ※本冊子の2ページを使用してください。
- ・インターネットに接続されたパソコン、スマートフォン、タブレットなど
- ・プリンター ※自宅にない場合は、12ページを参照してください。
- ・メールアドレス (ログインID登録) ※はじめてログインID登録をされる方のみ必要です。
注：迷惑メール対策をされている場合は、「e-shiharai.net」の受信を許可してください。
- ・パスワード (半角英数字 8~16字) ※必ずメモを取り、保管してください。
- ・顔写真データ ※詳細は5ページをご覧ください。

② インターネット出願 事前記入シート（定時制）

志願校	片上 高等学校
-----	------------

Step1		受検する入試を選び□に✓を入れてください。	
	特別入学者選抜等	一般入学者選抜	
	<input type="checkbox"/> 特別入学者選抜〔昼間部〕 <input type="checkbox"/> 特別入学者選抜〔夜間部〕 <input type="checkbox"/> 定時制課程の特別な 入学者選抜〔昼間部〕 <input type="checkbox"/> 定時制課程の特別な 入学者選抜〔夜間部〕	<input type="checkbox"/> 一般入学者選抜 〔第Ⅰ期〕〔昼間部〕	<input checked="" type="checkbox"/> 一般入学者選抜 〔第Ⅱ期〕〔夜間部〕

Step2		志願者と保護者の情報を記入してください。			
志願者	フリガナ	セイ	メイ	生年月日 (西暦)	20 年 月 日
	氏名	姓	名	電話番号	
	現住所	(〒 -)			
	中学校等	市・町・村	区	市・町・村 立	学校
	卒業年月 (西暦)	<input type="checkbox"/> 在学中 (2024年3月卒業見込み) <input type="checkbox"/> 既卒 (年3月卒業)		クラス(組)	出席番号
保護者	フリガナ	セイ	メイ	※志願者が成人(出願時点で18歳以上)の場合は、保護者欄の記入不要	
	氏名	姓	名	電話番号	
	現住所	<input type="checkbox"/> ←志願者と同じ場合はここに✓、異なる場合は以下に記入してください。			

Step3		志願科と、該当する出願根拠に✓を入れてください。		
	特別入学者選抜等	一般入学者選抜〔第Ⅰ期〕	一般入学者選抜〔第Ⅱ期〕	
志願科・部	<input type="checkbox"/> 普通科〔昼間部〕 <input type="checkbox"/> 普通科〔夜間部〕	<input type="checkbox"/> 普通科〔昼間部〕 受検教科(3教科選択) <input type="checkbox"/> 国語 ———— <input type="checkbox"/> 英語 <input type="checkbox"/> 数学 ———— <input type="checkbox"/> 理科 <input type="checkbox"/> 社会 ————	<input checked="" type="checkbox"/> 普通科〔夜間部〕	
出願根拠	<input type="checkbox"/> 4条3項(学区内) <input type="checkbox"/> 6条の2・1項1号(勤務地が県内) <input type="checkbox"/> 6条の2・1項2号(特別出願)			

③ IDの登録方法

1. QRコード、または、下記のURLから、志願校の出願サイト（ログイン画面）にアクセスします。

URL: <https://mirai-compass.net/usr/bzsktkmh/common/login.jsf>



2. ログイン画面にある「はじめての方はこちら」ボタンからメールアドレス仮登録画面に移動します。

岡山県立ミライコンパス学校のネット出願へようこそ

【はじめて手続きされる方へ】

- ユーザID（メールアドレス）をはじめて登録される方は、下のボタンをクリックしてください。
- miraicompassサイトでmcID（共通ID）として登録された方は、ログインにお進みください。

はじめての方はこちら

【ユーザID登録がお済みの方へ】

- 登録済みのユーザID（メールアドレス）、パスワードを入力の上、「ログイン」をクリックしてください。
- メールアドレスの変更を希望される場合は、ログイン後、「メールアドレス変更」より変更してください。

メールアドレス
email

パスワード パスワードの伏字解除
Password

ログイン
パスワードをお忘れの方はこちら

※【利用規約】をご確認いただいたのち、ご利用ください。

学校からのお知らせ

【出願期間】
20xx年1月xx日(x)10:00~20xx年2月xx日(x)23:59

【ユーザIDについて】

- ①イベント予約を申込された方は、イベント予約時と同じユーザID（メールアドレス）でログインしてください。
- ②同じユーザIDで2名以上(兄弟)ご登録される場合は、1人目のログイン後、画面右上メニューの「志願者情報変更」より追加登録することができます。

システムに関するお知らせ

システムからのお知らせはありません

出願先の学校名が表示されていることを確認する。

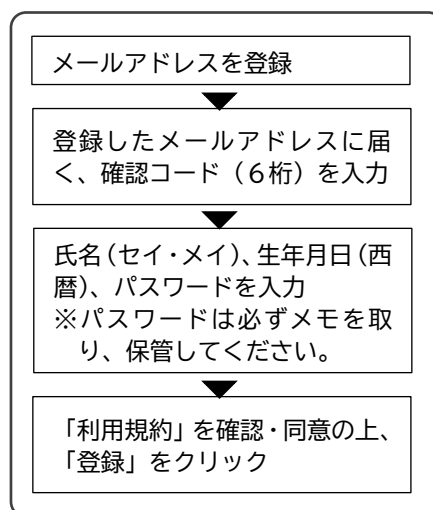
既に ID の登録が完了している方（私立高等学校のイベントや出願、岡山県立高等学校の出願等で ID の登録を行っている方など）は、4 ページ「④出願の手続き方法」に進む。

3. ログインIDとして使用するメールアドレスを入力し、「送信」ボタンをクリックします。登録されたメールアドレスにID登録用の確認コード6桁の数字がメール送信されます。

※メールアドレスは、確認がとりやすいメールアドレスをご使用ください。

※メールが受信できない場合、受信拒否設定がされていないか、ご確認ください。

4. ご利用のメールソフトで件名:「【インターネット出願】」で始まるメールを表示し、メール本文内の確認コード及びパスワードなどの必要情報を入力の上、「登録」ボタンをクリックしてください。



5. 「パスワード登録完了」のメッセージが表示されましたら、ID の登録完了です。

引き続き手続きを行う方は、「ログイン」ボタンをクリックしてください。ログイン画面に移動します。

④出願の手続き方法

1. マイページへのログイン

ログイン画面で、登録したメールアドレス、パスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

2. 志願者選択

ログイン後の画面で出願をする志願者を選択し、クリックしてください。マイページが表示されます。

3. 顔写真の登録

マイページ中段の「出願用顔写真を登録する方はこちら」ボタンから顔写真を登録してください。

※写真の登録を行わないと出願手続きをすることはできません。

【顔写真について】

- ① 正面上半身、無帽(縦4 cm×横3 cm)
- ② 令和5年12月1日以降に撮影したもの
- ③ カラー・白黒どちらでも可
- ④ 志願者本人のみが写っているもの
- ⑤ 正面を向いた志願者本人の顔がはっきり確認できるもの

【顔写真のデータについて】

- ・ JPEG形式、またはPNG形式の画像データ
- ・ 推奨の画像サイズは縦幅が「600ピクセル」、横幅が「450ピクセル」で、縦幅と横幅の比率が「4:3」の割合
- ・ 低画質ではないもの(縦、横とも「250ピクセル」以上のもの)
- ・ アップロードできるデータのファイルサイズは3MBまで

写真を選ぶ画面で登録する写真ファイルを選択します。

写真を編集画面では、ガイドに従って、顔写真を編集したら、「切抜イメージを表示」ボタンを押して、編集後の顔写真データを確認します。

問題なければ、画面右下の「登録する写真をチェック」ボタンを押して、登録確認画面に進みます。(システムが顔写真データの規定を満たしているかをチェックします。規定から外れる場合、注意喚起のメッセージが表示されます。再取込・再編集を行う場合、「戻る」ボタンで任意の段階まで戻り、操作をやり直してください。)

登録確認画面では、編集後の顔写真データが大きく表示されます。問題なければ、「顔写真を登録する」ボタンを押してください。これで、顔写真データの登録は完了です。

マイページに戻り、出願作業を行ってください。



4. 新規申込手続き

マイページ下段の「新規申込手続きへ」ボタンをクリックし、出願手続きを行ってください。

miraicompass

マイページ ログイン情報変更 志願者情報変更 志願者切替 申込履歴 ログアウト

ミライ サクラ さん

ミライ サクラ さんのマイページ

申込履歴・配信メールを確認する

お知らせ

【受験票の写真について】
写真貼付欄に顔写真(縦4 cm×横3 cm)を貼付してください。または、画面上の番ボタンより顔写真データをアップロードしてください。
※顔写真をアップロードしていただく、写真の貼付が不要になります。

【顔写真について】
1. 最近3ヶ月以内撮影(カラー・白黒可)
2. 正面上半身撮影(縦4 cm×横3 cm)

出願用顔写真を登録する方はこちら

申込履歴

申込履歴情報はありません。

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	受験票
------	------	-----	------	------	-----

1つのメールアドレスで、双子など複数名の出願を行う場合、
画面上右メニューの「志願者情報変更」をクリックし、志願者を追加してください。

新規申込手続きへ

申込が完了していない（一時保存状態の）申請があると、新規申込手続きはできない。

5. Step1：入試区分の選択

出願する入試区分を選択して、「次へ」ボタンをクリックしてください。

表示される規約画面の内容を下までスクロールして確認し、「同意して次へ」ボタンをクリックしてください。

miraicompass

マイページ ログイン情報変更 志願者情報変更 志願者切替

入試区分選択 出願情報入力 試験選択 お支払い方法の入力 出願情報の確認 送信完了

Step1 入試区分選択

入試区分選択

入試区分
入学者選抜 (申込期間: 2/1~3/22)

戻る 次へ

規約同意確認 (最後までスクロールしてご覧ください)

利用規約および個人情報の取り扱い

- 利用規約

第1条 (本規約の範囲)
本規約は、「インターネット出願(願書出力)サービス」(以下、「当サイト」といいます。)の利用に関し、お客様と「当サイト」の運営者である三菱総研DCS株式会社(以下、「三菱総研DCS」といいます。)との間の本サービスの利用に関わる一切の関係に適用されるものとします。

第2条 (指定コンビニ、金融機関及びクレジットカード)
お客様が「当サイト」で申し込まれた料金の支払いを取り扱うコンビニエンスストア、金融機関及びクレジットカードは以下の通りです。クレジットカードでのお申込みの場合、決済処理の自動化により、お申込み時に記入されたクレジットカード情報は、決済代行会社(GMOペイメントゲートウェイ株式会社または株式会社ベジエント)のシステムに直接送信され、処理されます。
クレジットカード以外のお申込みの場合、決済代行会社(株式会社ベジエント、株式会社セブンイレブン・ジャパン、GMOペイメントゲートウェイ株式会社、ウェルネット株式会社)のシステムに直接送信され、処理されます。
セブンイレブン
ローソン
ファミリーマート
ミニストップ
デイリーヤマザキ
セイコーマート
ペイジー対応金融機関
ネット専業銀行サイト(PayPay銀行、セブン銀行、楽天銀行、

同意しない 同意して次へ

6. Step2：出願情報の入力

志願者情報と、保護者情報を入力または選択してください。

出願情報を入力後、「試験選択画面へ」ボタンをクリックしてください。

※必須項目はすべて入力しないと先に進むことはできません。

入学願書には次の誓約事項が記載されています。同意の上で入力を進めてください。

「わたくしは、貴校に入学したいので、岡山県備前市立片上高等学校学則の規定により、出願します。もし事実と相違しているときは、除籍されましても異議を申し立てないことを誓約します。

※出願サイトには、県立入試の誓約事項が記載されているが、印刷される入学願書には、上記の誓約事項が記載されます。

The screenshot shows the 'Step2 出願情報入力' (Step 2: Application Information Input) page. The page is divided into several sections: 'お知らせ' (Notice), '志願者情報入力' (Applicant Information Input), and '保護者情報入力' (Guardian Information Input). The '志願者情報入力' section contains the following fields:

- 氏名(漢字) [必須]: 姓: 前田, 名: 真 (備考)
- 氏名(カナ) [必須]: セイ: ミライ, メイ: サクラ (備考)
- 外字の有無 [必須]: なし (あり)
- 生年月日 [必須]: 2009年 3月 20日
- 現住所(出願時点での住所) [必須]: 海外の方はチェック
- 郵便番号 [必須]: 1234567 (住所検索)
- 郵便府県 [必須]: 選択してください
- 市区町村 [必須]: 例)〇〇市 (備考)
- 町名・番地 [必須]: 例)〇〇1-1-1 (備考)
- 建物名・部屋番号 [必須]: 例)〇〇マンション101 (備考)
- 電話番号 [必須]: (平仮名)
- 在学(出身)中学校名 [必須]: 選択してください
- その他の学校 [必須]: (上記リストに無い場合は、「その他」を選択し、入力してください)
- 卒業年月 [必須]: 選択してください
- クラス(組) [必須]: (中身空欄)
- 出席番号 [必須]: (中身空欄)
- 本名(漢字) [必須]: (備考)
- 本名(カナ) [必須]: (備考)

氏名は、合計で最大 50 文字 (全角) まで入力することができる。ミドルネームがある場合は、ミドルネームも含めて「名」の欄に入力する。

氏名は、住民票どおりに、本名を入力する。システム上入力できない文字がある場合は、簡易字体に置き換えて入力し、下の「外字の有無」で「あり」にチェックを入れること。(正式な漢字は、入学手続き後より取り扱う。) ※システム上 JIS 第一水準・第二水準以外の漢字は入力エラーになる。

現住所は、生活の本拠として実際に住み、生活している場所を入力する。したがって、必ずしも住民票の住所と一致するとは限らない。

志願者の電話番号は、自宅または保護者の電話番号を入力すればよい。18歳以上の場合は、本人の電話番号でよい。

在学(出身)中学校名及び卒業年月は、間違いがないように注意すること。中学校等に在学中の生徒は、卒業年月で「在学中(2024年3月卒業見込み)」を選択すること。

1学級の場合などは、クラス(組)が空欄でもよい。

本名の入力欄について(下記に該当する志願者以外は入力不要)

外国籍の生徒で住民票に正式に登録した日本名(通称)がある場合や、特別な事情がある場合は、上部の氏名欄に通称を入力し、本名欄に本名を入力することができる。その場合、事前に在籍校及び志願校に相談すること。

なお、本名は入学願書、受検票のいずれにも表示されない。

保護者情報入力

氏名(漢字) 必須 姓: 名: (姓)

氏名(カナ) 必須 セイ: メイ: (姓)

住所 志願者と同じ住所の場合はチェック
 県外の方はチェック

郵便番号 必須 (住所検索:ハイフンなし)

都道府県 必須

市区町村 必須 (市)

町名・番地 必須 (町)

建物名・部屋番号 (マンション)

電話番号 必須 - - (市外番号)

外字の有無 必須 なし あり

志願者との続柄

志願者が成人(出願時点で18歳以上)の場合のみ本人を選択してください。

保護者とは、生徒に対して親権を行う者、親権を行う者のないときは未成年後見人を指す。

志願者が成人（出願時点で18歳以上）の場合保護者情報にも本人の情報を入力し最下段の志願者との続柄で「本人」を選択する。
「本人」を選択すると、入学願書の保護者氏名欄及び保護者現住所欄は空欄となる。

氏名は、住民票どおりに、本名を入力する。システム上入力できない文字がある場合は、簡易字体に置き換えて入力し、下の「外字の有無」で「あり」にチェックを入れること。

現住所は、生活の本拠として実際に住み、生活している場所を入力する。したがって、必ずしも住民票の住所と一致するとは限らない。
なお、保護者の現住所が志願者の現住所と同一の場合は、「志願者と同じ住所の場合はチェック」に✓を入れれば、入力を省略できる。

保護者の電話番号は、志願者情報入力に入力したものと同一番号でもよい。

保護者が二人いて、一方の保護者の現住所が学区外（学区を持つ普通科に出願する場合）又は県外の場合は、出願に先立って学区外出願（特別出願）を行う必要がある。ただし、別居の理由が勤務地のためのいわゆる県外への単身赴任の場合に限り、学区外出願（特別出願）を省略することができる。その際は、学区内（学区を持つ普通科に出願する場合）又は県内に居住する保護者の現住所を入力する。

7. Step3：試験選択

一般入学者選抜〔第Ⅱ期〕

上段で試験日と志願科を選択し、「選択」ボタンをクリックしてください。

中段で出願根拠を選択し、「保存して中断する」ボタンをクリックしてください。

Step3 試験選択

試験検索

出願する試験を検索し、画面中段の選択ボタンを押してください。

入試区分 一般入学者選抜

試験日 選んでください

第1志願 選んでください

検索された試験

入試区分	試験名	試験日	選択
[入試区分]	入学者選抜		
[試験名]	入学者選抜 普通科		
[試験日]	3月25日		

現在選択中の試験

[入試区分]	入学者選抜
[試験名]	入学者選抜 普通科
[試験日]	3月25日

選択解除

申込済試験

普通科

出願根拠 (第1志願) 必須

4条3項 (学区内)

お知らせ

備前市の「出願根拠」は、岡山県立中学校、高等学校及び中等教育学校の通学区域に関する規則（以下「規則」という。）を指す。

通常の学区内出願は「4条3項」

勤務地が県内の特例は「6条の2・1項1号」

特別出願は「6条の2・1項2号」

規則「5条1項4号」（または「6条の2・1項2号」）の規定による学区外出願者は、学区外出願許可通知書を出願時に、入学願書に添付する。

規則「6条の2・1項1号」の規定による出願者は、勤務証明書を出願時に、入学願書に添付する。

志願者情報等を入力したことは、中学校等には通知されない。中学校等の先生に必ず連絡して、出願の承認を依頼する。

※ここまでに入力した内容の確認・印刷を行うには、「保存して中断する」ボタンを押し、マイページの「申込確認」ボタンから「申込内容確認書」を取得します。

※確認後、変更がない場合は、マイページの「続きから」手続きを再開し、お支払い画面へお進みください。

※入学選抜手数料支払い後の諸変更は一切できませんので、ご注意ください。

戻る

お支払い画面へ

保存して中断する

「保存して中断する」ボタンをクリックした後、マイページから「申込内容確認書」を印刷できます。

※申込内容確認書の提出等については、中学校等の先生の指示に従ってください。

重要

○県内の中学校等に在学している生徒

→中学校等による出願の承認が必要です。出願の承認がないと次の「Step4：お支払い方法の入力」に進むことはできません。在学している中学校等で、出願の承認を受けてください。

○県外の中学校等に在学している生徒及び中学校等に在学していない場合

→出願サイトにおける中学校等による出願の承認は必要ありません。ただし、申込内容確認書を印刷した後、中学校等に提出し、必ず入力内容の確認を受けてください。

8. 一時保存した出願の手続きを再開する

ログイン後、マイページ内の「続きから」ボタンをクリックしてください。手続きが再開されます。

※Step2:出願情報入力及び、Step3:試験選択は既に保存されています。修正がない場合は、「お支払い画面へ」ボタンをクリックして、Step4に進んでください。



県内の中学校等に在学している場合は、中学校等での承認後に「お支払い画面へ」ボタンが表示される。

9. Step4: お支払い方法の入力

お知らせをご確認の上、該当するお支払い方法を選択し、「確認画面へ」ボタンをクリックしてください。

Step4 お支払い方法の入力

試験名・試験日

[入試区分]	入学者選抜
[試験名]	入学者選抜 普通科
[試験日]	3月25日

入学選抜手数料 ¥0-

お支払い方法の選択

※お支払い方法により事務手数料が異なりますので、事務手数料を確認しお手続きしてください。

<input checked="" type="radio"/> お支払なし	[事務手数料 ¥0-]
--	-------------

お知らせ

◇入学選抜手数料決済後の申込内容間違いによる変更・取消し・返金は一切できませんのでご注意ください。

戻る

確認画面へ

備前市は、条例により、受検料が無料となっております。
この画面は、はじめから「入学選抜手数料 ¥0-」が表示されているのを確認し、「確認画面へ」をクリックしてください。

10. Step5：出願情報の確認

表示される内容をすべて確認し、「上記内容で申し込む」ボタンをクリックしてください。
※これ以降は出願サイト上での入力及び変更ができなくなります。十分ご注意ください。

miraicompass

マイページ ログイン情報変更 志願者情報変更 志願者切替 申込履歴 ログアウト

入試区分選択 出願情報入力 試験選択 お支払い方法の入力 **出願情報の確認** 送信完了

Step5 出願情報の確認

試験名・入学選抜手数料・お支払い方法の確認

試験名・試験日
入学者選抜 普通科 3月25日

入学選抜手数料 0円

事務手数料 0円

合計

戻る **上記内容で申し込む**

お支払なし

お申込みの試験は以下の内容でお間違えはありませんか
入学者選抜 普通科 3月25日

志願者情報

氏名(漢字)は志願者本人の氏名ですか
備前 太郎

生年月日は志願者本人の生年月日ですか
2007年07月01日

現住所(出願時点での住所)は全て入力されていますか(入力可能文字数を超える場合を除く)
岡山県 備前市 東片上126

その他申込内容に誤りはありませんか

戻る **上記内容で申し込む**

申込内容、志願者情報を確認し、
✓(チェック)を入れる。

11. Step6：送信完了

下の画面が表示されれば、出願サイトへの志願者情報等登録は完了です。

Step6 送信完了

学校からのお知らせ

- ◇申込受付完了メール受信後、マイページより入学願書を印刷し、在籍(出身)中学校に提出してください。
- ◇受検票は入試当日までに印刷し、当日持参してください。

出願申込が完了しました(申込番号: 241100004)

お支払い方法 : お支払なし

マイページへ

ログアウト

画面を確認したら、「マイページ」に進んでください。

12. 入学願書の出力

申込受付完了メール受信後、マイページの右下の「受検票」ボタンをクリックし、次のページ下段の「入学願書」表示」ボタンをクリックすれば、入学願書（PDF）をダウンロードすることができます。

志願者は、中学校等が指定する期日までに入学願書を印刷（A4縦）して、中学校等に提出してください。（出願は中学校等を経由して行います。入学願書提出の期日は中学校等の先生の指示に従ってください。）

miraicompass

マイページ ログイン情報変更 志願者情報変更 志願者切替 申込履歴 ログアウト

ミライ サクラ さんのマイページ

申込履歴・配信メールを確認する

申込履歴

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	受検票
241100001	一般入学者選抜	8月9日	クレジットカード	決済完了(8月9日)	申込確認 受検票

1つのメールアドレスで、双子など複数名の出願を行う場合、画面右上メニューの「志願者情報変更」をクリックし、志願者を追加してください。

新規申込手続きへ

miraicompass

マイページ ログイン情報変更 志願者情報変更 志願者切替 申込履歴 ログアウト

受検票(申込番号: 241100001)

試験情報

入試区分 一般入学者選抜

試験名・試験日 一般選抜 第一: 普通科 3月7日

ダウンロード

受検票PDFをダウンロードします。

ブラウザ上でPDFを開き印刷を行うと、罫線が消えたり、レイアウトが崩れる場合があります。PDFを保存した後は、AdobeReaderを利用して表示・印刷を行ってください。

AdobeReaderをお持ちでない方は以下リンクよりダウンロードし、インストールしてください。

「受検票」表示 「入学願書」表示

ダウンロードできない方はこちら

コンビニエンスストアでプリントする方はこちら

戻る ログアウト

受検票の印刷も、この画面から行う。
ただし、受検票の交付期間までは、「受検票」表示」ボタンはクリックできない。

受検票交付期間は、中学校等が片上高等学校へ入学願書提出後、翌日から印刷可能となる。

入学願書、受検票をコンビニエンスストアのマルチコピー機で印刷する場合は、「コンビニエンスストアでプリントする方法はこちら」ボタンをクリックする。

（コンビニエンスストアで印刷する際は、マルチコピー機の利用料金が発生します。）

<参考：入学願書> ※様式は入試区分によって異なります。

様式 1	卒業 (2023年3月)	(出願根拠) 4条3項 (学区内)	受験番号 手続き中
------	--------------	----------------------	--------------

入 学 願 書

●年 ●月 ●●日

岡山県備前市立片上高等学校 (テスト) 長 殿
在学又は出身中学校名
備前市立備前中学校.....
フリガナ ビゼン タロウ
志願者氏名 備前 太郎.....
保護者氏名 備前 娘.....

わたくしは、貴校に入学したいので、岡山県備前市立片上高等学校学則の規定により、出願します。
もし事実と相違しているときは、除籍されましても異議を申し立てないことを誓約します。

記

1 志願者 現住所 岡山県備前市東片上126
2 保護者 現住所 志願者に同じ

(備考) 1 入学願書の受験番号欄には、受験番号は印字されない。
2 学区外出願者は、学区外出願許可通知書を添付する。

(注意) 1 入学願書及び受検票は、出願サイトから印刷すること。
2 出願サイトから印刷する際、入学願書及び受検票はそれぞれ別々に印刷される。

入学願書の、受験番号は空欄である。
受験番号は、調査書を含む出願書類を、志願校が受理してから付番される。

写真上部の日付は、出願サイトから全ての申込みが完了した日が反映される。

規則「5条1項4号」(または「6条の2・1項2号」)の規定による学区外出願者は、学区外出願許可通知書を出願時に、入学願書に添付する。

規則「6条の2・1項1号」の規定による出願者は、勤務証明書を出願時に、入学願書に添付する。

13. 受検票の出力

受検票の交付期間になったら、マイページの右下「受検票」ボタンをクリックし、次のページ下段の「受検票表示」ボタンをクリックすれば、受検票(PDF)をダウンロードすることができます。受検票を印刷(A4縦)し、切り取り線で切り取り、受検当日持参してください。

※中学校等が片上高等学校へ出願した日の翌日に、採番してある受検票が印刷できます。必ず、受験番号が付番されている受検票を印刷して、受験当日に持参してください。

<参考：受検票>

受 検 票

発行者	備前市立片上高等学校 (テスト) 長
受験番号	1234
志願者氏名	備前 太郎
在学又は出身中学校名	備前市立備前中学校

受験番号が付番されているのを、確認すること。

学力検査及び面接日程

検査日 令和6年3月25日(月)
集合時刻 午前8時50分
国語 9:20~10:00 英語 11:10~11:50
数学 10:15~10:55 面接 12:50~

1 遅刻しても午前9時40分までであれば、受検できます。
2 受検中は、この受検票を常に所持しておきなさい。

学力検査の当日持参するものについて

1 検査室へ持って入るもの(ただし、問題の内容によっては、使用しないものもあります。)
受検票、鉛筆(黒色。シャープペンシルも可)、消しゴム、コンパス、定規(ものさし、三角定規でもよい。)

2 検査室へ持ち込んでよいもの
鉛筆けずり、鉛筆入れ、時計、座ぶとん

※ ただし、分度器、分度器機能のついた定規、分度器機能のついたコンパス、三角スケール、計時機能以外の機能をもつ時計、携帯電話やスマートフォンなどの通信機器等、学力検査の公正を欠くおそれのあるものの検査室への持ち込みは認めません。

3 上履きを持参してください。
4 学力検査終了後、昼食時間をおいて面接を行います。昼食を持参してください。
5 面接の待ち時間に読むための本を用意してもかまいません。

(注意) 受検票を紛失したり、忘れてきたりしたときは、受検校に連絡して受検票を再交付してもらってください。

重要
受検中は、この受検票を常に所持しておく必要がある。

日程や当日持参するもの等について記載されているので、必ず確認すること。

⑤ 問い合わせ先

インターネット出願において、ご不明な点等がございましたら、ログイン画面にあります、「よくある質問」をご確認ください。それでも解決しない場合は、miraicompass（ミライコンパス）サポートセンターへお問い合わせください。

miraicompass（ミライコンパス）サポートセンター（運営委託会社：三菱総研DCS株式会社）
電話番号は出願サイトのお問い合わせ先よりご確認ください。

※サポートセンターは、24時間365日お電話での受付をしておりますが、平日9時～17時以外の受付につきましては、ご質問内容によりご回答が翌営業日になることがございます。ご了承のほどよろしくお願いたします。

The screenshot shows the miraicompass website interface. At the top left is the miraicompass logo. Below it is a navigation bar with the text '岡山県立ミライコンパス学校のネット出願へようこそ'. The main content area is divided into several sections:

- はじめで手続される方へ**: Instructions for first-time users, including clicking the user ID (email address) to register and logging in with the mcID (shared ID).
- はじめての方はこちら**: A blue button for first-time users.
- ユーザID登録がお済みの方へ**: Instructions for existing users to log in with their user ID and password, and to change their email address if needed.
- メールアドレス**: A text input field for the email address.
- パスワード**: A text input field for the password, with a checkbox for 'パスワードの伏字解除' (Show password).
- ログイン**: A blue button for logging in.
- パスワードをお忘れの方はこちら**: A link for users who have forgotten their password.
- 学校からのお知らせ**: A section for school notices, including the application period (20xx年1月xx日(x)10:00～20xx年2月xx日(x)23:59) and details about user IDs.
- システムに関するお知らせ**: A section for system notices, stating that there are no system notices at the moment.

At the bottom of the page, there is a footer with the miraicompass logo and a navigation menu. The 'よくある質問' (FAQ) link is highlighted with a red box.



〈インターネット出願 使い方ガイド〉

インターネット出願



写真アップロード手順



受検票印刷手順

