

備前市事務事業評価シート

| 事業の概要 | | 事業開始年度 | 平成18年度～ | 根拠法令・例規等 | 介護保険法 |
|-------|-----|--------|---------|-------------------|---|
| 総合計画 | 大項目 | 基本構想 | 04 | 土台となる政策「安全・安心」 | 問 担当課(室) 介護福祉課 地域包括支援センター 合 職・氏名 所長 大西和江 先 電話 64-1844 このシート作成に要した時間 4.0 時間 |
| | 中項目 | 基本計画 | 06 | 誰もがいつでも安心して暮らせるまち | |
| | 小項目 | 施策 | 21 | 高齢者への福祉の充実 | |
| 事務事業名 | | 21 | 包括的支援事業 | | |

| 事業の目的 | | Plan |
|--------------------------|---|------|
| 対象(誰・何に対して) | ・備前市に住所を有する65歳以上の高齢者 ・介護認定を受けた人のケアプランを立てている地域の介護支援専門員 | |
| 目的(何のために) | 高齢者が住みなれた地域で暮らし続けることができるよう、介護支援専門員、主治医、地域の関係機関等の連携と地域における多職種相互の協働等により、個々の高齢者の状況や変化に応じて、包括的・継続的に支援していくことが重要であり、地域での連携・協働の体制づくりや個々の介護支援専門員に対する支援等を行う。 | |
| 事業の意図する成果(どのような状態にしたいのか) | 包括的ケアを可能にする体制を作り及び地域の介護支援専門員を支援することで、ネットワークを活用した高齢者を支える活動を行う。 | |

| 事業の実績 | | 事業の説明 | | 優先度 |
|------------------|-------------------|--|---------------------|-----|
| 目的を達成するために実施した事業 | 細事業名 | 介護予防ケアマネジメント事業 | 二次予防事業対象者の介護予防プラン作成 | ○ |
| | 総合相談支援事業 | 総合相談・支援、個別地域ケア会議・小地域ケア会議の開催 | | ◎ |
| | 権利擁護事業 | ・成年後見制度の活用促進 ・老人福祉施設等への措置の支援 ・高齢者虐待への対応 ・困難事例への対応 ・消費者被害の防止 | | ◎ |
| | 包括的・継続的ケアマネジメント事業 | 地域のケアマネジャー等に対するケアプラン作成の指導、日常的個別指導、相談、支援困難事例への指導助言等、医療機関を含む関係機関やボランティアなど地域における社会資源との連携・協力体制の整備など包括的・継続的なケア体制の構築を行う。 | | ○ |

| 事業費等 | | 単位 | 平成23年度実績 | 平成24年度実績 | 平成25年度実績 |
|---------|-------|-------|----------|----------|----------|
| 決算額 | 事業費 | 千円 | 10,542 | 6,220 | 4,853 |
| | 必要人員 | 人 | 6.46人 | 37.736 | 5.76人 |
| | 必要人員費 | 千円 | 48,278 | 41,587 | 42,189 |
| | 国庫支出金 | 千円 | 28,967 | 24,952 | 25,313 |
| | 受益者負担 | 千円 | 9,656 | 8,317 | 8,438 |
| 繰入金 | 千円 | | | | |
| 市債 | 千円 | | | | |
| その他() | 千円 | | | | |
| 一般財源 | 千円 | 9,656 | 8,317 | 8,438 | |
| 受益者負担比率 | % | - | - | - | |

| 結果指標 | | 単位 | 平成23年度実績 | 平成24年度実績 | 平成25年度実績 |
|------|----------|----|------------|------------|------------|
| 結果指標 | 結果指標量 | 件 | 3,440 | 3,056 | 3,068 |
| | 対前年比 | % | - | 88.8% | 100.4% |
| | 活動コスト | 円 | 34,415,000 | 27,274,000 | 29,772,000 |
| | 単位当たりコスト | 円 | 10,004 | 8,925 | 9,704 |

| 事業の成果 | | 年度 | 平成23年度 | 平成24年度 | 平成25年度 | 平成26年度目標値 |
|--|-------------------------------|-----------|--------|---------|---------|-----------|
| 成果指標名 | 介護支援専門員に対する個別相談・支援及び研修会等の開催回数 | 目標値 (A) | 400回 | 400回 | 420 | 450 |
| | | 実績値 (B) | 360回 | 433回 | 483 | 到達目標値 |
| | | 達成率 (B/A) | 90.00% | 108.25% | 115.00% | 450回 |
| 成果指標設定の考え方・式や説明 | | | | | | |
| ◇成果指標：介護支援専門員の資質向上と連携・協力体制整備のため、個別相談・支援及び研修会等の開催数を指標とする。 ◇実績値 (%) = 介護支援専門員に対する個別相談・支援回数÷研修会・事例検討会の開催回数 | | | | | | |

| 事務事業の評価 | | 該当する項目を□から■へ < ■ ←「コピー」して「貼り付け」してください > | | Check |
|---------|----------|--|--|-------|
| 妥当性の評価 | 市の関与の必要性 | <input type="checkbox"/> 市が実施するよう法令で義務づけられている <input type="checkbox"/> 法令で義務づけられていないが、実施しなければ大半の市民の日常生活に支障をきたす <input type="checkbox"/> 現在市が実施しているが、実施しなくても市民の日常生活に支障をきたさない <input type="checkbox"/> 事業の内容が一部の受益者に偏っている <input type="checkbox"/> 対象者は限定的であるが社会的弱者等を対象としている <input type="checkbox"/> 現在の市を取り巻く環境からも目的・意図する成果は妥当である <input type="checkbox"/> 事業開始当初の目的から変化してきている <input type="checkbox"/> 事業開始当初の目的は、ほぼ達成されている <input type="checkbox"/> 厳しい財政状況であるが、実施する必要がある <input type="checkbox"/> 市民・団体等から要望・要請が強い | 妥当性評価 ABCDE 高や普や低 いや通やい 高 低 い | |
| | 市民ニーズ | <input type="checkbox"/> 単当たりコストは前年度と比較して改善している <input type="checkbox"/> 実施方法(派遣・委託含)を見直すことでコストを下げる余地がある <input type="checkbox"/> 事務の電子化や事務改善によりコストを下げる余地がある <input type="checkbox"/> コスト削減の努力はしているが、下がる余地は小さい <input type="checkbox"/> 受益者負担率は適正である <input type="checkbox"/> 受益者負担率を見直す余地がある <input type="checkbox"/> サービスを維持するためこれ以外、他に手段が見当たらない <input type="checkbox"/> 現在の手段は過剰なサービスのため、改善の余地がある <input type="checkbox"/> 最適な手段を求めて職場内で改善・研修に努めている | 効率性評価 ABCDE 高や普や低 いや通やい 高 低 い | |
| 有効性の評価 | 目的達成度 | <input type="checkbox"/> 成果指標の設定は適切である <input type="checkbox"/> 成果指標の到達目標値は達成できそうである <input type="checkbox"/> 成果指標達成率は前年度と比較して向上している <input type="checkbox"/> 成果指標達成率は80%未満となっている <input type="checkbox"/> 現在の事業を継続しても成果指標の向上は期待できない | 有効性評価 ABCDE 高や普や低 いや通やい 高 低 い | |
| | 市民参画度 | <input type="checkbox"/> 法定事務・内部管理事務であり成果は求めにくい <input type="checkbox"/> 事業について積極的にHPや広報等で情報提供している <input type="checkbox"/> 事業にはNPO、ボランティア団体等が参画している | B | |

| 進行年度 (H26年度) の改革改善内容 | | 拡充 | 現状継続 | 見直し | 縮小 | 整理統合 | 休止 | 廃止・完了 |
|----------------------|--|----|------|-----|----|------|----|-------|
| 状況 | | ○ | | | | | | |
| 説明 | ・地域包括ケアシステムの構築のための基盤づくりとして積極的に個別地域ケア会議を開催。 ・成年後見制度の利用促進(市民後見人の支援) ・定期的に行っている会議・研修会の充実と介護支援専門員への働きかけを積極的に行い、医療機関を含む関係機関や弁護士・司法書士等の専門家との連携強化を図ることにより、困難事例の早期解決に取り組む。 | | | | | | | |

| 総合評価 | | 総合評価 |
|---|--|---|
| 高齢者等に対する総合相談及び権利擁護に関する職員体制等の整備とスキルアップにより、相談対応等の充実を図った。また、地域包括ケアシステムの構築については、その基盤となる個別地域ケア会議の立ち上げを行うとともに一部の地域ではあるが小地域ケア会議の立ち上げ支援を行い、地区住民の方々と一緒に地域の課題解決に向けた取り組みを行っていく基盤づくりができた。これらのことから、事業全体では概ね順調に実施できていると考える。 | | 総合評価 ABCDE 高や普や低 いや通やい 高 低 い |

| 平成27年度の方向性・取組目標 | | 拡充 | 現状継続 | 見直し | 縮小 | 整理統合 | 休止 | 廃止・完了 |
|-----------------|---|----|------|-----|----|------|----|-------|
| 方向性 | | ○ | | | | | | |
| 取組目標 | ・地域包括ケアシステムの構築を目的とした、個別地域ケア会議の開催、小地域ケア会議への支援・協力 ・総合相談支援、権利擁護等の多様化・困難化に対応できるよう、職員の資質向上と弁護士・司法書士等の連携強化に取り組む。また、市民後見人の活動支援体制の整備を行う。 | | | | | | | |

事業の意図する成果とつながる成果指標を設定

事業の目的、対象、内容を考えながら妥当性を評価

事業費や受益者負担比率、単当たりコストに留意しながら効率性を評価

事業の目的やその数値目標に留意しな