

備前市施策評価シート

(平成22年度事業)

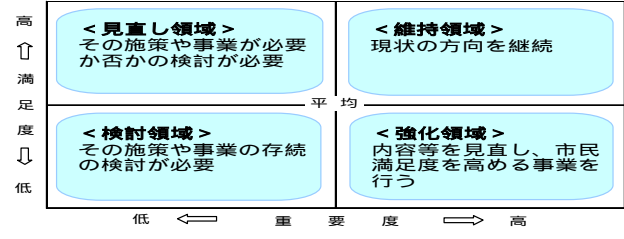
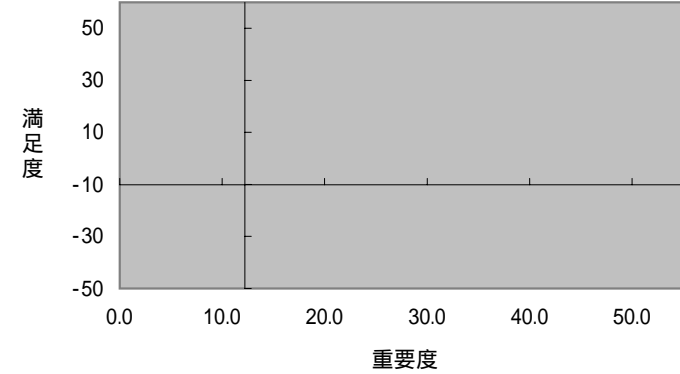
| | | | | | |
|--------------|-------------|---------------|-----|---------|------|
| 施策名 (小項目) | その他事務管理(出納) | コード | 作成者 | 役職 | 出納室長 |
| | | 06-01-17 | 氏名 | 里見清美 | |
| | | | 電話 | 64-1801 | |
| | | このシート作成に要した時間 | | 5.0 時間 | |

備前市総合計画の内容から記載する

| | | |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 政策の体系 | 基本目標(大項目) | 健全で自立したまちづくり |
| | 基本施策(中項目) | 簡素で効率的な行政運営 |
| 対象と目的 (誰のために、何のために) | 会計事務の効率化と迅速かつ確かな対応をするため | |
| 現況と課題 (総合計画から現在の問題点を抽出) | 職員の負担軽減及び債権者への支払遅延防止のため、事務の効率化を追及する必要がある。 | |
| 施策展開 (総合計画の施策部分から、実施する施策を抽出) | <ul style="list-style-type: none"> 事務の簡素効率化のためFD払い・口座振替等を推進する。 職員研修を実施する。 | |

市民意識調査による施策の重要度・満足度

| | | | | |
|--------|-----|-----|-----|-----|
| 調査年度 | H20 | H21 | H22 | H23 |
| 重要度(%) | | | | |
| 満足度(%) | | | | |



| | |
|---------------------|----------------|
| 調査結果に対するコメント、市民の反応等 | 債権者からの苦情は特にない。 |
| 調査対象でない施策は、市民の反応等 | |

施策成果指標(基本目標・基本施策・施策意図から設定)

| 施策に対する成果指標名 | 単位 | 過年度実績 | | 評価年度 | 成果指標の計算式の説明 ベンチマークの説明 | 目標値 | |
|------------------|--------|-------|---------|---------|--------------------------|-----|---------|
| | | H20 | H21 | H22 | | H23 | H28 |
| 成果指標 振込相違率 | 目標 | % | 0.6 | 0.6 | 相違件数 / 総振込件数(100以下で達成) | H23 | 0.6 |
| | 実績 | % | 0.8 | 1.4 | | H28 | 0.6 |
| | 達成率 | % | 133.3 | 233.3 | | - | - |
| | ベンチマーク | | | | | - | - |
| 参考指標 収入・支出総件数 | 目標 | 件 | 195,000 | 195,000 | | H23 | 195,000 |
| | 実績 | 件 | 187,651 | 197,935 | | H28 | 190,000 |
| | 達成率 | % | 96.2 | 101.5 | | - | - |
| | ベンチマーク | | | | | - | - |
| 参考指標 振込件数 | 目標 | 件 | 44,000 | 44,000 | | H23 | 44,000 |
| | 実績 | 件 | 46,227 | 46,948 | | H28 | 44,000 |
| | 達成率 | % | 105.1 | 106.7 | | - | - |
| | ベンチマーク | | | | | - | - |
| 参考指標 相違件数 | 目標 | 件 | 280 | 280 | | H23 | 280 |
| | 実績 | 件 | 389 | 664 | | H28 | 280 |
| | 達成率 | % | 138.9 | 237.1 | | - | - |
| | ベンチマーク | | | | | - | - |

施策構成事務事業の評価

| 施策を構成する 事務事業 | 事務事業 評価結果 A~E (高~低) | 細事業 | 事業分類 | 事業費等(単位:千円,人) | | | | | | | | | | 施策への 貢献度 |
|----------------------|------------------------------|--------------|------|---------------|--------|------|-----------|--------|------|-----------|--------|------|-----------------|-------------|
| | | | | 平成20年度 | | | 平成21年度 | | | 平成22年度 | | | 平成23年度 | |
| | | | | 直接 事業費 | 人件費 | 人工数 | 直接 事業費 | 人件費 | 人工数 | 直接 事業費 | 人件費 | 人工数 | 当初予算 (直接事業費) | |
| 1 会計事務事業 | B | 審査事務 | 法定 | 42 | 32,579 | 3.60 | 56 | 29,126 | 3.07 | 29 | 27,099 | 2.82 | 130 | |
| | | 決算事務 | 法定 | 333 | 1,769 | 0.20 | 324 | 410 | 0.05 | 320 | 142 | 0.01 | 424 | |
| | | 出納事務 | 法定 | 323 | 16,921 | 2.04 | 261 | 16,122 | 2.64 | 267 | 16,999 | 1.87 | 323 | |
| | | 県都市会計管理者会負担金 | 内部管理 | 6 | 0 | 0.00 | 4 | 289 | 0.03 | 2 | 35 | 0.00 | 8 | |
| 2 一時借入事務事業 | B | 一時借入金 | 法定 | 563 | 0 | 0.00 | 438 | 0 | 0.00 | 1,479 | 0 | 0.00 | 3,000 | |
| この施策に費やした資源(単位:千円,人) | | | | 平成20年度 | | | 平成21年度 | | | 平成22年度 | | | 平成23年度 | |
| | | | | 1,267 | 51,269 | 5.84 | 1,083 | 45,947 | 5.79 | 2,097 | 44,275 | 4.70 | 3,885 | |

以外で、目標達成に必要な新規事業及び連携させる他部署の事業

| 実施主体 | 新規に必要な事業・連携が必要な事業 | 説明・期待される効果 |
|------|-------------------|------------|
| | | |

施策の評価

| 項目 | 評価 | 5:非常に高い 4:高い 3:どちらともいえない 2:低い 1:非常に低い | |
|-------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | | 判断理由(なぜ、そのランクと評価したのか) | |
| <成果指標の妥当性> 1 施策の目的・成果を表現しているか? | 5 | 相違件数を減少させ、事務の効率化が図れており、支払遅延防止にもつながっている | |
| <事業構成の妥当性> 2 手段は最適か? | 4 | 担当職員への事務研修及び指導・助言により、会計事務の効率化が図れている | |
| <施策の有効性> 3 指標分析、評価年度・中長期の達成見込みは? | 4 | 正確で適正な事務処理を行ううえで、職員研修等を実施することは有効な施策である | |
| 進行年度(H23年度)の取組内容 (課題解決状況) | | 担当職員及び中間管理職への研修・指導を行うとともに、会計事務における内部統制についても検討する | |
| 翌年度(H24年度)の取組目標 | | 会計事務における内部統制検討結果を踏まえて、より適正迅速な会計事務の執行ができる環境づくりに取り組む | |
| 二次評価者コメント 役職 会計管理者 氏名 里見清美 | | 会計事務における内部統制検討を早急に行い、会計事務のより一層の効率化を図っていく必要がある。併せて、担当者等への会計事務研修会の開催及び平素における指導・助言を引き続き行っていく必要がある。一時借入金については、収支把握を正確且つ迅速に行い、会計間の借入等により、最小限の経費での運用に努めて行く必要がある。 | |
| | | 基本施策への 貢献度 4 やや高い | |