

備前市施策評価シート

(平成22年度事業)

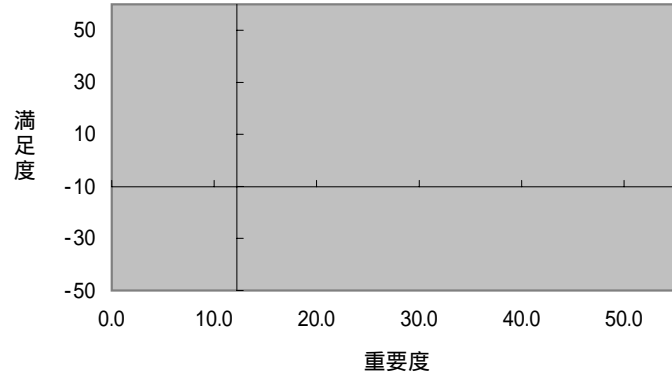
施策名 (小項目)	その他事務管理(財産管理)	コード	作成者	役職	財政課長
		06-01-12	氏名	草加 成章	
			電話	64-1810	
		このシート作成に要した時間		3.0 時間	

備前市総合計画の内容から記載する

政策の体系	基本目標(大項目)	健全で自立したまちづくり
	基本施策(中項目)	簡素で効率的な行政運営
対象と目的 (誰のために、何のために)	来庁者等のために、庁舎の適正な管理を行う。ほかに財産区管理事業などを行う。	
現況と課題 (総合計画から現在の問題点を抽出)	老朽化した庁舎が多く、維持管理費用がかさんでいる。 庁舎のバリアフリー化を推進し、来庁者の利便性の向上を図る必要がある。	
施策展開 (総合計画の施策部分から、実施する施策を抽出)	<ul style="list-style-type: none"> 人件費、物件費などの経常経費の削減 民間委託による行政コストの縮減 	

市民意識調査による施策の重要度・満足度

調査年度	H20	H21	H22	H23
重要度(%)				
満足度(%)				



高 ↑ 満足度 ↓ 低	<p><見直し領域> その施策や事業が必要か否かの検討が必要</p>	<p><維持領域> 現状の方向を継続</p>
平均	<p><検討領域> その施策や事業の存続の検討が必要</p>	<p><強化領域> 内容等を見直し、市民満足度を高める事業を行う</p>
	低 ← 重要度 → 高	

調査結果に対するコメント、市民の反応等	市民意識調査での意見はない。
調査対象でない施策は、市民の反応等	

施策成果指標(基本目標・基本施策・施策意図から設定)

施策に対する成果指標名	単位	過年度実績		評価年度	成果指標の計算式の説明 ベンチマークの説明	目標値	
		H20	H21	H22		H23	H28
成果指標 本庁舎 維持管理コスト	目標	円	6,000	5,000	4,500	H23	4,500
	実績	円	5,252	4,608	3,708	H28	3,500
	達成率	%	114.2	108.5	121.4	-	-
	ベンチマーク						
参考指標 日生総合支所 維持管理コスト	目標	円	6,000	5,000	5,000	H23	5,000
	実績	円	4,426	3,895	3,397	H28	5,000
	達成率	%	135.6	128.4	147.2	-	-
	ベンチマーク						
参考指標 吉永総合支所 維持管理コスト	目標	円	6,000	5,000	5,000	H23	5,000
	実績	円	7,223	6,044	5,362	H28	5,000
	達成率	%	83.1	82.7	93.2	-	-
	ベンチマーク						
参考指標	目標					H23	
	実績					H28	
	達成率	%				-	-
	ベンチマーク					-	-

施策構成事務事業の評価

施策を構成する 事務事業	事務事業 評価結果 A~E (高~低)	細事業	事業分類	事業費等(単位:千円,人)										施策への 貢献度	
				平成20年度				平成21年度			平成22年度				平成23年度
				直接 事業費	人件費	人工数	直接 事業費	人件費	人工数	直接 事業費	人件費	人工数	当初予算 (直接事業費)		
1 庁舎維持管理事業	B	庁舎維持管理業務	内部管理	28,897	2,990	0.39	27,651	4,549	0.55	23,077	2,555	0.31	23,958		
		清掃業務	内部管理	1,597	76	0.01	1,361	93	0.01	1,106	171	0.02	1,348		
		補修業務	内部管理	1,308	152	0.02	1,899	279	0.03	1,214	188	0.02	1,300		
		共済業務	内部管理	207	304	0.04	103	76	0.01	76	389	0.05	39		
		工事業務	内部管理	1,927	228	0.03	33,248	836	0.09	42,425	547	0.06	1,200		
2 日生総合支所維持管理事業	C	庁舎維持管理業務	内部管理	8,468	1,057	0.28	7,819	1,493	0.34	6,853	612	0.07	4,621		
		清掃業務	内部管理	470	192	0.10	273	268	0.11	172	100	0.01	280		
		補修業務	内部管理	471	427	0.05	168	99	0.01	176	0	0.00	320		
		共済業務	内部管理	0	192	0.10	20	192	0.10	20	78	0.01	20		
		工事業務	内部管理	0	0	0.00	0	0	0.00	0	0	0.00	0		
3 吉永総合支所維持管理事業	C	庁舎維持管理業務	内部管理	8,862	2,220	0.23	7,446	2,186	0.27	6,762	2,153	0.23	6,980		
		清掃業務	内部管理	327	376	0.04	327	698	0.08	122	453	0.05	192		
		補修業務	内部管理	414	100	0.01	260	99	0.01	240	0	0.00	250		
		共済業務	内部管理	18	58	0.01	18	0	0.00	18	0	0.00	19		
		工事業務	内部管理	0	0	0.00	0	0	0.00	0	0	0.00	0		
4 不動産登記事業	B	書類作成業務	内部管理	0	531	0.07	0	152	0.02	0	544	0.07	0		
		登記業務	内部管理	0	911	0.12	0	722	0.09	0	702	0.08	0		
5 土地取得事業	C	土地開発基金管理業務	内部管理	31	76	0.01	19	93	0.01	18	0	0.00	31		
6 三石出張所管理運営事業	C	三石出張所管理運営業務	内部管理	7,609	11,880	2.00	2,297	11,851	2.00	2,330	12,554	2.00	2,476		
7 三国出張所管理運営事業	B	三国出張所管理運営業務	内部管理	1,822	8,977	1.60	1,152	9,707	1.69	1,090	9,744	1.69	1,406		
この施策に費やした資源(単位:千円,人)				平成20年度		平成21年度			平成22年度			平成23年度			
				68,746	33,154	5.39	88,761	36,277	5.74	93,299	33,772	4.98	51,073		

以外で、目標達成に必要な新規事業及び連携させる他部署の事業

実施主体	新規に必要な事業・連携が必要な事業	説明・期待される効果
都市整備課	宅地造成分譲事業	宅地及び遊休土地の共同入札による売払い

施策の評価

項目	評価	5:非常に高い 4:高い 3:どちらともいえない 2:低い 1:非常に低い	
		判断理由(なぜ、そのランクと評価したのか)	
<成果指標の妥当性> 1 施策の目的・成果を表現しているか?	4	支所も含めた庁舎の経常的な維持管理コストを指標としている。	
<事業構成の妥当性> 2 手段は最適か?	3	本庁、支所、出張所の維持管理の事業、2地区財産区の管理事業で構成しており、適当である。	
<施策の有効性> 3 指標分析、評価年度・中長期の達成見込みは?	3	経常的な維持管理コストは、年々減少傾向にある。更なる維持管理コストの縮減が望まれる。	
進行年度(H23年度)の取組内容(課題解決状況)		維持管理コストの縮減を図る。	
翌年度(H24年度)の取組目標		維持管理コストの縮減を図る。	
二次評価者コメント		コスト縮減の努力は年々あらわれてきていると思います。また、古い施設が多いので、来庁者が気持ちよく使える工夫をお願いします。	
役職	総務部長		
氏名	馬場 鉄二		
			基本施策への 貢献度
			2 やや低い

施策構成事務事業の評価

所 属 長 評 価

記入しきれない場合の
続き

施策を構成する 事務事業	事務事業 評価結果 A～E (高～低)	細 事 業	事業分類	事業費等(単位:千円,人)										施策への 貢献度	
				平成20年度			平成21年度			平成22年度			平成23年度		
				直 接 事業費	人件費	人工数	直 接 事業費	人件費	人工数	直 接 事業費	人件費	人工数	当初予算		
8	三石財産区管理事業	B	管理会運営業務	内部管理	393	379	0.05	505	675	0.08	178	187	0.02	543	
			財産維持管理業務	内部管理	1,022	0	0.00	909	169	0.02	1,305	94	0.01	1,511	
			財産区基金管理業務	内部管理	36	0	0.00	55	0	0.00	21	0	0.00	23	
9	三国地区財産区管理運営事業	C	一般管理事業	内部管理	587	524	0.06	638	622	0.07	649	928	0.10	697	
			財産区管理事業	内部管理	740	100	0.01	462	199	0.02	506	702	0.07	476	
			植樹事業	内部管理	598	199	0.02	438	99	0.01	511	301	0.03	162	
10	土地開発公社事業	C	分収造林事業	内部管理	877	598	0.06	7	596	0.06					
			財産維持管理業務	内部管理	0	152	0.02	0	169	0.02	0	395	0.04	0	
			経理業務	内部管理	90	303	0.04	97	186	0.02	3,267	375	0.04	1,625	
			調査報告業務	内部管理	0	152	0.02	0	169	0.02	0	0	0.00	0	
			貸付金業務	内部管理	1,975	0	0.00	1,589	0	0.00	1,163	0	0.00	1,596	