

備 前 市 事 務 事 業 評 価 シ ー ト

| 事業の概要    |                      |              |                   |
|----------|----------------------|--------------|-------------------|
| 事業開始年度   | 昭和57年                |              |                   |
| 総合計画     | 大項目                  | 基本目標         | 03 地域文化と人が輝くまちづくり |
|          | 中項目                  | 基本施策         | 02 生きがいのあるまちづくり   |
|          | 小項目                  | 施策           | 04 公民館            |
|          | 事務事業名                |              | 04 日生地域公民館運営事業    |
| 根拠法令・規程等 | 社会教育法<br>備前市立公民館設置条例 |              |                   |
| 問        | 担当課(室)               | 日生地域公民館      |                   |
| 合        | 職・氏名                 | 主査・大西 太平     |                   |
| 先        | 電話                   | 0869-72-1006 |                   |
|          | このシート作成に要した時間        | 4.0 時間       |                   |

事業の意図する成果とつながる成果指標を設定

| 事業の目的                     |  |
|---------------------------|--|
| 対 象 (誰・何に対して)             | 市内在住者、市内事業所に勤務している人及び公民館を利用している人。  |
| 目 的 (何のために)               | 地域住民の生涯学習の中核として様々な学習の機会や活動の場を提供するとともに、自発的な活動を奨励し地域社会の形成や文化の振興を図ること。  |
| 事業の意図する成果 (どのような状態にしたいのか) | 公民館の文化講座等を通じて日生地域を中心とする地域住民間での親睦交友が深まり、また各種グループ活動での生涯学習を通して得たものが、地域社会に豊かな生活文化として浸透し、地域の文化をつくり、まちづくりにつながっていくこと。 |

Plan

事業の目的、対象、内容を考えながら妥当性を評価

| 事業の実績            |             |  |     |
|------------------|-------------|--|-----|
| 目的を達成するために実施した事業 | 細事業名        | 事業の説明  | 優先度 |
|                  | 日生地域公民館運営事業 | 施設整備を行うことにより、利用者に最適な学習の場を提供する。   |     |
|                  | 文化祭         | 日生地域住民に対し、日生地域公民館で恒例の日生文化祭を開催し「日生文化協会会員・日生地域住民一般の方の作品展示」(出展者約350人)、「日生文化協会会員によるグループ発表会」(出演者約250人、観客者約700人)、ヨガ体験コーナー(参加者10人)、茶道会(参加者約300人)模擬店(焼きそば、ちらし寿司販売)等を行った。 |     |
|                  | 市民講座        | 備前市民に対し、教養、生活文化の向上を目的として「親子チャレンジ隊」、「天体観望会」、「手打ちうどん作り」、「英会話教室」(延べ参加人数380人)の講座を開催。   |     |
|                  |             |  |     |

Do

事業費や受益者負担比率、単位当たりコストに留意しながら効率性を評価

| 事業費等          |             | 単位     | 平成20年度実績     | 平成21年度実績    | 平成22年度実績    |
|---------------|-------------|--------|--------------|-------------|-------------|
| 事業費           | 直接事業費       | 千円     | 2,220        | 2,148       | 1,552       |
|               | 必要人員人件費     | 千円     | 1.53人 12,105 | 1.25人 9,890 | 0.90人 7,337 |
| 事業費           | 事業費計        |        | 14,325       | 7,596       | 8,889       |
| 決算額           | 国 県 支 出 金   |        |              |             |             |
|               | 受 益 者 負 担 金 | 千円     | 663          | 464         | 115         |
|               | 繰 入 金       |        |              |             |             |
|               | 市 他 ( ) 費   |        |              |             |             |
| 一 般 財 源       |             | 13,662 | 11,311       | 8,774       |             |
| 受 益 者 負 担 比 率 | %           | 5.0%   | 4.0%         | 1.3%        |             |

| 結果指標名 |          | 単位 | 平成20年度実績  | 平成21年度実績  | 平成22年度実績  |
|-------|----------|----|-----------|-----------|-----------|
| 結果指標  | 結果指標     | 量  | 330       | 283       | 380       |
|       | 対前年比     | %  | 78.1%     | 85.8%     | 134.3%    |
|       | 活動コスト    | 円  | 9,137,000 | 9,584,701 | 6,963,632 |
|       | 単位当たりコスト |    | 27,688    | 33,868    | 18,325    |

(平成22年度事業)

| 事業の成果              |           | 年度       | 平成20年度 | 平成21年度 | 平成22年度 | 平成23年度目標値 |
|--------------------|-----------|----------|--------|--------|--------|-----------|
| 成果指標名              | 成果指標名     | 目標値(A)   | 400    | 400    | 400    | 400       |
|                    | 市民講座の参加者数 | 実績値(B)   | 330    | 283    | 380    | 到達目標値     |
|                    |           | 達成率(B/A) | 82.50% | 70.75% | 95.00% | 400       |
| 成果指標設定の考え方・式や説明    |           |          |        |        |        |           |
| 市民講座の参加者数を成果指標とした。 |           |          |        |        |        |           |

| 事務事業の評価 |          | 5段階評価(A~E)のランク基準  | A:高い B:やや高い C:普通 D:やや低い E:低い   |
|---------|----------|---|--------------------------------|
| 妥当性の評価  | 市の関与の妥当性 | <input checked="" type="checkbox"/> 市が実施するよう法令で義務づけられている<br><input type="checkbox"/> 法令で義務づけられていないが、実施しなければ大半の市民の日常生活に支障をきたす<br><input type="checkbox"/> 現在市が実施しているが、実施しなくても市民の日常生活に支障をきたさない<br><input checked="" type="checkbox"/> 事業の内容が一部の受益者に偏っている<br><input type="checkbox"/> 対象者は限定的であるが社会的弱者等を対象としている<br><input checked="" type="checkbox"/> 現在の市を取り巻く環境からも目的・意図する成果は妥当である<br><input type="checkbox"/> 事業開始当初の目的から変化してきている<br><input type="checkbox"/> 事業開始当初の目的は、ほぼ達成されている<br><input checked="" type="checkbox"/> 厳しい財政状況であるが、実施する必要がある<br><input checked="" type="checkbox"/> 市民・団体等から要望・要請が強い | 妥当性評価<br><A~E><br><br><b>C</b> |
|         | 市民ニーズ    | <input type="checkbox"/> 単位当たりコストは前年度と比較して改善している<br><input type="checkbox"/> 実施方法(派遣・委託会)を見直すことでコストを下げる余地がある<br><input type="checkbox"/> 事務の電子化や事務改善によりコストを下げる余地がある<br><input checked="" type="checkbox"/> コスト削減の努力はしているが、下がる余地は小さい<br><input type="checkbox"/> 受益者負担率は適正である<br><input checked="" type="checkbox"/> 受益者負担率を見直す余地がある<br><input checked="" type="checkbox"/> サービスを維持するためこれ以外、他に手段が見当たらない<br><input type="checkbox"/> 現在の手段は過剰なサービスのため、改善の余地がある<br><input type="checkbox"/> 最適な手段を求めて職場内で改善・研修に努めている   | 効率性評価<br><A~E><br><br><b>C</b> |
| 有効性の評価  | 目的達成度    | <input checked="" type="checkbox"/> 成果指標の設定は適切である<br><input type="checkbox"/> 成果指標の到達目標値は達成できそうである<br><input type="checkbox"/> 成果指標達成率は前年度と比較して向上している<br><input type="checkbox"/> 成果指標達成率は80%未満となっている<br><input type="checkbox"/> 現在の事業を継続しても成果指標の向上は期待できない   | 有効性評価<br><A~E><br><br><b>C</b> |
|         | 市民参画度    | <input type="checkbox"/> 法定事務・内部管理事務 であり成果は求めにくい<br><input checked="" type="checkbox"/> 事業について積極的にHPや広報等で情報提供している<br><input type="checkbox"/> 事業にはNPO、ボランティア団体等が参画している  |                                |

事業の目的やその数値目標を留意しながら有効性を評価

| 進行年度(H23年度)の改革改善内容 |  |      |     |    |      |       |
|--------------------|--|------|-----|----|------|-------|
| 状況                 | 拡充   | 現状継続 | 見直し | 縮小 | 整理統合 | 休止・完了 |
| 説明                 | 各種公民館講座、日生文化祭等の開催情報を広報・ひなビジョン・新聞折り込みチラシ・町内放送等で提供し、参加者の増加を図る。 |      |     |    |      |       |

| 総合評価   |                   | 5段階評価(A~E)のランク基準 | A:高い B:やや高い C:普通 D:やや低い E:低い |
|--|-------------------|------------------|------------------------------|
| 日生文化協会を中心としたグループ(団体)による定期的な施設使用があり、活発に文化活動が行われている。毎年行われている日生文化祭では、文化協会会員による日頃の文化活動の成果を「日生地域公民館内での展示・舞台でのグループ発表」で披露する機会と場を提供し、地域住民に好評を得ているところであるが、文化協会会員以外の一般の方の文化祭参加(展示の部)を促進したい。また、市民のニーズを取り入れた公民館講座の開催を企画・実施を検討する。 | 評価区分<br><A~E>     | <b>C</b>         |                              |
|  | 妥当性<br>有効性<br>効率性 |                  |                              |

| 平成24年度の方向性・取組目標 |  |      |     |    |      |       |
|-----------------|--|------|-----|----|------|-------|
| 方向性             | 拡充   | 現状継続 | 見直し | 縮小 | 整理統合 | 休止・完了 |
| 取組目標            | 施設利用者の要望を取り入れながら、日生文化協会を中心とした地域の文化活動を推進し、施設が円滑に利用されるように、広報・ひなビジョン・町内放送等を活用し情報提供を行っていく。また、備前市内の各公民館と連携しながら、市民講座の募集に取り組み、公民館利用を促進する。 |      |     |    |      |       |

Action