

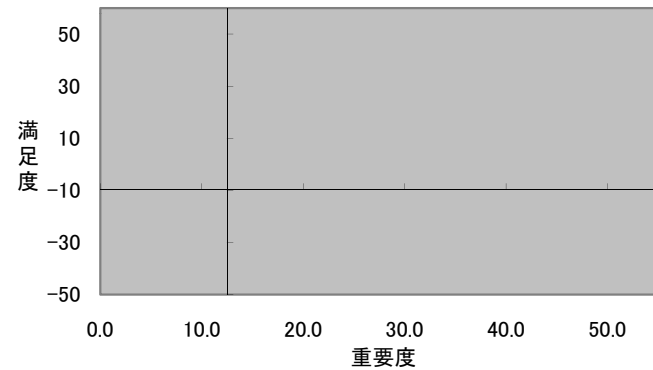
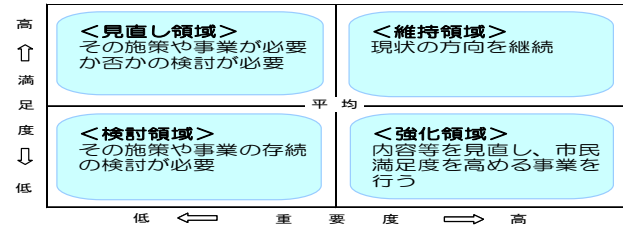
施策名 (小項目)	その他事務管理(財産管理)	コード	作成者	役職	財政課長
		06-01-12		氏名	金光 亨
				電話	64-1810
		このシート作成に要した時間		1.0 時間	

備前市総合計画の内容から記載する

政策の体系	基本目標(大項目)	健全で自立したまちづくり
	基本施策(中項目)	簡素で効率的な行政運営
① 対象と目的 (誰のために、何のために)	来庁者等のために、庁舎の適正な管理を行う	
② 現況と課題 (総合計画から現在の問題点を抽出)	老朽化した庁舎が多く、維持補修費用がかさんでいる。 庁舎のバリアフリー化を推進し、来庁者の利便性の向上を図る必要がある。	
③ 施策展開 (総合計画の施策部分から、実施する施策を抽出)	<ul style="list-style-type: none"> <li>人件費、物件費などの経常経費の削減</li> <li>民間委託による行政コストの削減</li> </ul>	

④ 市民意識調査による施策の重要度・満足度

調査年度	H19	H20	H21	H22
重要度(%)				
満足度(%)				



調査結果に対するコメント、市民の反応等	市民意識調査での意見はない。本庁1・2階のトイレの一部を洋式にした。
調査対象でない施策は、市民の反応等	

⑤ 施策成果指標(基本目標・基本施策・施策意図から設定)

施策に対する成果指標名	単位	過年度実績		評価年度	成果指標の計算式の説明 ベンチマークの説明	目標値	
		H19	H20	H21		H22	H28
成果指標 本庁舎 維持管理コスト	目標	円	6,000	6,000	5,000	H22	5,000
	実績	円	7,427	5,252	4,810	H23	5,000
	達成率	%	80.8	114.2	104.0	H28	5,000
	ベンチマーク					-	-
参考指標① 日生総合支所 維持管理コスト	目標	円	6,000	6,000	5,000	H22	5,000
	実績	円	4,970	4,426	3,895	H23	5,000
	達成率	%	120.7	135.6	128.4	H28	5,000
	ベンチマーク					-	-
参考指標② 吉永総合支所 維持管理コスト	目標	円	6,000	6,000	5,000	H22	5,000
	実績	円	7,467	7,223	6,044	H23	5,000
	達成率	%	80.4	83.1	82.7	H28	5,000
	ベンチマーク					-	-
参考指標③	目標					H22	
	実績					H23	
	達成率	%				H28	
	ベンチマーク					-	-

⑥ 施策構成事務事業の評価

施策を構成する 事務事業	事務事業 評価結果 A~E (高~低)	細事業	事業分類	事業費等(単位:千円,人)									施策への 貢献度 ☆☆☆☆☆ ~ ☆	経費の 性質 義務的 経常的 その他
				平成19年度			平成20年度			平成21年度				
				直接 事業費	人件費	人工数	直接 事業費	人件費	人工数	直接 事業費	人件費	人工数		
1 庁舎維持管理事業	B	庁舎維持管理業務	内部管理	61,056	1,482	0.16	28,897	2,990	0.39	27,651	4,549	0.55	☆☆☆☆☆	その他
		清掃業務	内部管理	1,702	874	0.10	1,597	76	0.01	1,361	93	0.01	☆☆☆	その他
		補修業務	内部管理	1,574	1,375	0.15	1,308	152	0.02	1,899	279	0.03	☆☆☆☆	その他
		共済業務	内部管理	139	725	0.08	207	304	0.04	103	76	0.01	☆☆	その他
		工事業務	内部管理	0	0	0.00	1,927	228	0.03	33,248	836	0.09	☆	その他
2 日生総合支所維持管理事業	C	庁舎維持管理業務	内部管理				8,468	1,057	0.28	7,819	1,493	0.34	☆☆☆☆☆	その他
		清掃業務	内部管理				470	192	0.10	273	268	0.11	☆☆☆	その他
		補修業務	内部管理	10,567	6,115	0.77	471	427	0.05	168	99	0.01	☆☆☆☆	その他
		共済業務	内部管理				0	192	0.10	20	192	0.10	☆☆	その他
		工事業務	内部管理				0	0	0.00	0	0	0.00	☆	その他
3 吉永総合支所維持管理事業	C	庁舎維持管理業務	内部管理	9,181	1,019	0.16	8,862	2,220	0.23	7,446	2,186	0.27	☆☆☆☆☆	その他
		清掃業務	内部管理	347	389	0.05	327	376	0.04	327	698	0.08	☆☆☆	その他
		補修業務	内部管理	406	100	0.01	414	100	0.01	260	99	0.01	☆☆☆☆	その他
		共済業務	内部管理	12	57	0.01	18	58	0.01	18	0	0.00	☆☆	その他
		工事業務	内部管理	0	0	0.00	0	0	0.00	0	0	0.00	☆	その他
4 三石出張所管理運営事業	C	三石出張所管理運営事業	内部管理	3,173	11,870	2.00	7,609	11,880	2.00	2,297	11,851	2.00	☆☆☆☆☆	その他
5 三国出張所管理運営事業	B	三国出張所管理運営事業	内部管理	1,318	8,272	1.54	1,822	8,977	1.60	1,152	9,707	1.69	☆☆☆☆☆	その他
				平成19年度			平成20年度			平成21年度				
				92,298	34,283	5.25	66,650	31,029	5.11	87,056	34,786	5.56		

⑦ ⑥以外で、目標達成に必要な新規事業及び連携させる他部署の事業

実施主体	新規に必要な事業・連携が必要な事業	説明・期待される効果
都市整備課	宅地造成分譲事業	宅地及び遊休土地の共同入札による売払い

⑧ 施策の評価

項目	評価	5:非常に高い 4:高い 3:どちらともいえない 2:低い 1:非常に低い	
		判断理由(なぜ、そのランクと評価したのか)	
<成果指標の妥当性> 1 施策の目的・成果を表現しているか?	4	支所も含めた庁舎の経常的な維持管理コストを指標としている。	
<事業構成の妥当性> 2 手段は最適か?	4	本庁、支所、出張所の維持管理の事業、2地区財産区の管理事業で構成しており、適当である。	
<施策の有効性> 3 指標分析、評価年度・中長期の達成見込みは?	3	経常的な維持管理コストは、年々減少傾向にある。さらなる維持管理コストの削減が望まれる。	
本年度(H22年度)取組内容 (課題解決状況)		維持管理コストの削減を図る	
翌年度(H23年度)取組目標		維持管理コストの削減を図る。H22年度に耐震診断が完了することから、補強工事について検討する。	
二次評価者コメント 役職 総務部長 氏名 馬場 鉄二		古い施設が多いのでコストがかさむと思いますが、今後は、施設の建設(取得)から廃止までトータルで考えることを研究してください。	
		基本施策への 貢献度	2 やや低い

