

備前市事務事業評価シート

(平成21年度事業)

事業の概要		
事業開始年度		平成17年度
総合計画	大項目	06 健全で自立したまちづくり
	中項目	01 簡素で効率的な行政運営
	小項目	04 人事管理
事務事業名		05 職員採用事務事業
根拠法令・例規等		地方公務員法第15条、任用規則
問		担当課(室) 総務課職員係
合		職・氏名 係長・石原史章
先		電話 0869-64-1808
このシート作成に要した時間		1.5 時間

事業の目的	
対象(誰・何に対して)	受験者
目的(何のために)	市職員採用のため
事業の意図する成果(どのような状態にしたいのか)	採用試験に係る経費の低減化と、優秀な人材の確保

事業の実績			
目的を達成するために実施した事業	細事業名	事業の説明	優先度
	職員採用事務事業	定員適正化計画に基づく、正規職員の採用試験実施を始め、採用のための手続等の事務	◎

事業費等		単位	平成19年度実績	平成20年度実績	平成21年度実績
決算額	直接事業費	千円	196	176	439
	必要人員人件費	千円	0.12人	0.07人	0.09人
	事業費	千円	1,130	725	1,286
	国県支出金	千円			
	受益者負担	千円			
繰入金債	千円				
その他( )	千円				
一般財源	千円	1,130	725	1,286	
受益者負担比率	%	-	-	-	
結果指標名		単位	平成19年度実績	平成20年度実績	平成21年度実績
採用者数	説明	採用者数 / 受験者数 × 事業費計	22	23	46
結果指標量	事業	%	-	104.5%	200.0%
対前年比	ト	円	421,400	303,200	205,400
活動コスト	円		19,155	13,183	4,465
単位当たりコスト	円				

事業の成果					
成果指標名	年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度目標値
単位当たりコスト	目標値(A)	10,000	10,000	10,000	10,000円以下
	実績値(B)	19,155	13,183	4,465	到達目標値
	達成率(B/A)	191.55%	131.83%	44.65%	10,000円以下
成果指標設定の考え方・式や説明					
採用試験に係る経費(事業費総計/受験者数)					

事務事業の評価		妥当性評価 <A~E>
妥当性の評価	市の関与の妥当性	A
	市民ニーズ	
効率性の評価	コスト	C
有効性の評価	目的達成度	B
	市民参画度	

進行年度(H22年度)の改革改善内容						
状況	拡充	現状継続	見直し	縮小	整理統合	休止・完了
説明	統一試験(9月中旬)を中心に実施する方向である。ホームページ等に採用情報を、新たに過去の問題傾向を掲載することで広く情報発信を行っていく予定である。病院職員については、定期的に年4回での採用計画を実施している。備前市が欲している人材像を明確化する。					

総合評価		評価区分 <A~E>
法の規定に従い、職員の任用は、採用試験の成績など能力の実証に基づいて行われている。優秀な人材を採用するという観点から採用試験に多数の応募となる工夫と、備前市が欲している人材像を明確に打ち出すこと、多くの視点で応募者を見極めることが必要であり、人材育成基本方針に盛り込み、採用時のミスマッチを防ぐことが重要である。そのための採用試験のあり方、試験方法などを今後も検討していくことが必要である。		B

平成23年度の方向性及び取組目標						
方向性	拡充	現状継続	見直し	縮小	整理統合	休止・完了
取組目標	優秀で備前市が欲している人材の確保の手段について、試験問題の種類、面接の方式(集団方式)等の検討を行う。					

事業の目的、対象、内容を考えながら妥当性の評価を行って下さい

事業費や単位当たりコストに留意しながら効率性の評価を行って下さい

留意事項  
事業の目的やその効性の数値目標である成果指標について、下書き欄に