

備前市事務事業評価シート

(平成21年度事業)

| 事業の概要         |     |           |                    |
|---------------|-----|-----------|--------------------|
| 事業開始年度        |     | H17.3.22～ |                    |
| 総合計画          | 大項目 | 基本目標      | 01 安全で快適に暮らせるまちづくり |
|               | 中項目 | 基本施策      | 02 自然と共生するまちづくり    |
|               | 小項目 | 施策        | 03 省資源・省エネルギー      |
| 事務事業名         |     | 01        | 環境保全対策事業           |
| 根拠法令・例規等      |     | 環境保全条例    |                    |
| 担当課(室)        |     | 環境課       |                    |
| 職・氏名          |     | 保全係長・野坂俊哉 |                    |
| 電話            |     | 64-1822   |                    |
| このシート作成に要した時間 |     | 3.0 時間    |                    |

| 事業の目的                    |   |
|--------------------------|---|
| 対象(誰・何に対して)              | 備前市内居住者   |
| 目的(何のために)                | 省エネルギーやグリーン購入などをはじめ、自然保護や公害防止などに努めることで自然環境を大切にすることの重要性を普及させる。 |
| 事業の意図する成果(どのような状態にしたいのか) | 自然保護や省エネルギーなど市民の環境保全意識を高め、実行できるように努める。                        |

| 事業の実績            |                |                         |     |
|------------------|----------------|-------------------------|-----|
| 目的を達成するために実施した事業 | 細事業名           | 事業の説明                   | 優先度 |
|                  | 環境保全対策審議会運営事務  | 備前市の環境保全全般にわたる諮問機関の運営   |     |
|                  | こどもエコクラブ推進事業   | こどもエコクラブに関する事務          |     |
|                  | 各種教室等実施事業      | 自然環境や省エネルギーなどの各種啓発事業の実施 |     |
|                  | 金剛川浄化対策協議会運営事務 | 金剛川の水質改善を目的とする団体の運営     |     |
|                  |                |                         |     |
|                  |                |                         |     |
|                  |                |                         |     |
|                  |                |                         |     |
|                  |                |                         |     |

| 事業費等    |         | 単位  | 平成19年度実績 | 平成20年度実績 | 平成21年度実績 |
|---------|---------|-----|----------|----------|----------|
| 決算額     | 直接事業費   | 千円  | 108      | 0        | 868      |
|         | 必要人員人件費 | 千円  | 0.09人    | 0.04人    | 497      |
|         | 事業費     | 千円  | 639      | 292      | 1,365    |
| 財源      | 国県支出金   | 千円  |          |          |          |
|         | 受益者負担   | 千円  |          |          |          |
|         | 繰入金     | 千円  |          |          |          |
|         | その他( )  | 千円  |          |          |          |
| 一般財源    | 千円      | 639 | 292      | 1,365    |          |
| 受益者負担比率 | %       |     |          |          |          |

| 結果指標名    |             | 単位 | 平成19年度実績    | 平成20年度実績 | 平成21年度実績 |
|----------|-------------|----|-------------|----------|----------|
| 結果指標     | 各種教室等への参加者数 | 説明 | 各種教室等への参加者数 |          |          |
|          | 結果指標量       |    | 2,445       | 1,226    | 734      |
|          | 対前年比        | %  |             | 50.1%    | 59.9%    |
|          | 活動コスト       | 円  | 639,000     | 292,000  | 575,000  |
| 単位当たりコスト |             |    | 238         | 1,860    |          |

| 事業の成果           |          |        |        |         |           |
|-----------------|----------|--------|--------|---------|-----------|
| 成果指標名           | 年度       | 平成19年度 | 平成20年度 | 平成21年度  | 平成22年度目標値 |
| 通報等対応件数         | 目標値(A)   | 30     | 40     | 50      | 60        |
|                 | 実績値(B)   | 29     | 32     | 78      | 到達目標値     |
|                 | 達成率(B/A) | 96.67% | 80.00% | 156.00% | 30        |
| 成果指標設定の考え方・式や説明 |          |        |        |         |           |

年々増加する市民からの通報や苦情に対して確実に対応する体制を整えていくため記録していく到達目標は体制整備後に通報等が減少することが望ましいので削減された数値を目指す

| 事務事業の評価 |              | 妥当性評価<br><A-E> |
|---------|--------------|----------------|
| 妥当性の評価  | 市の関与の妥当性の必要性 | B              |
|         | 市民ニーズ        |                |
| 効率性の評価  | コスト          | D              |
|         | 手段           |                |
| 有効性の評価  | 目的達成度        | C              |
|         | 市民参画度        |                |

| 進行年度(H22年度)の改革改善内容 |   |      |     |    |      |    |       |
|--------------------|---|------|-----|----|------|----|-------|
| 状況                 | 拡充  | 現状継続 | 見直し | 縮小 | 整理統合 | 休止 | 廃止・完了 |
| 説明                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>各種団体と協働しながら啓発活動を進めている</li> <li>通報等への対応は、スピードを重視した対応を心掛けているが、人員減によるサービス低下は避けられない</li> </ul> |      |     |    |      |    |       |

| 総合評価   |  | 評価区分<br><A-E> |
|--|--|---------------|
| <p>今後も学校等の総合学習を利用させていただき、子供の頃から環境に対する知識を習得することで、地域での環境意識の拡大を図ることで、地域環境の保全に寄与するものと考えられることから、継続した事業の展開が必要である。通報等への対応は、係内だけでなく他部署との連携協力も含めてサービスを維持できるようにする。</p> |  | <p>C</p>      |

| 平成23年度の方向性及び取組目標 |  |      |     |    |      |    |       |
|------------------|--|------|-----|----|------|----|-------|
| 方向性              | 拡充   | 現状継続 | 見直し | 縮小 | 整理統合 | 休止 | 廃止・完了 |
| 取組目標             | <ul style="list-style-type: none"> <li>各種環境団体との協力体制の強化</li> <li>数年単位の普及計画の作成と予算の確保</li> <li>他部署との連携</li> </ul> |      |     |    |      |    |       |

事業の目的、対象、内容を考えてから妥当性の評価を行って下さい

事業費や単位当たりコストに留意しながら効率性の評価を行って下さい

留意する目的やその数値の評価目標である成果指標を下書きし