

備前市事務事業評価シート

(平成21年度事業)

事業の概要			
事業開始年度			
総合計画	大項目	基本目標	01 安全で快適に暮らせるまちづくり
	中項目	基本施策	01 生活しやすいまちづくり
	小項目	施策	17 情報通信
事務事業名			07 情報化適応人材育成事業
根拠法令・規程等			
問 担当課(室)			企画課
合 職・氏名			係長 野道徹也
先 電 話			64-1812
このシート作成に要した時間			1.0 時間

事業の目的	
対 象 (誰・何に対して)	市職員
目 的 (何のために)	情報化を推進するための人材育成を進め、職員の能力向上を目指す。
事業の意図する成果 (どのような状態にしたいのか)	職員の情報活用能力の向上

事業の実績			
目的を達成するために実施した事業	細事業名	事業の説明	優先度
	ITリーダー等研修業務	職員を対象としたITリーダー講習により、タイムリーなセキュリティ情報や具体的なネットワークトラブルの対処法などを中心に研修を行う。	

事業の目的、対象、内容を考えながら妥当性の評価を行って下さい

事業費や単位当たりコストに留意しながら効率性の評価を行って下さい

事業費等		単位	平成19年度実績	平成20年度実績	平成21年度実績	
決算額	直接事業費	千円	0.12人	971	0.09人	642
	必要人員(人件費)					459
	事業費計			971	642	459
	国 県 支 出 金	千円				
	受 益 者 負 担					
	繰 入 金 債					
そ の 他 ()						
一 般 財 源		971	642	459		
受 益 者 負 担 比 率	%	-	-	-	-	
結果指標名		単位	平成19年度実績	平成20年度実績	平成21年度実績	
結果指標	講習延べ参加者数	説明	ITリーダー等講習延べ参加者数			
	結 果 指 標 量	事業	459	142	146	
	対 前 年 比	%	-	30.9%	102.8%	
	活 動 コ ス ト	円	971,000	642,000	459,000	
単 位 当 た り コ ス ト	円	2,115	4,521	3,144		

事業の成果					
成果指標名	年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度目標値
講習参加者数	目標値(A)	500	74	140	150
	実績値(B)	459	142	146	到達目標値
	達成率(B/A)	91.80%	191.89%	104.29%	
成果指標設定の考え方・式や説明					
ITリーダー等講習における対象者数と参加者数。H19は外部団体の講師派遣事業を利用した全職員対象の講習を実施したが、例年は各課・各施設1名のITリーダー全員を受講対象としている。情報通信技術は年々進歩しているため、できるだけ多くの職員を対象に毎年行うこととする。					

事務事業の評価		妥当性評価 <A-E>
妥当性の評価	市の関与の妥当性	C
	市民ニーズ	
効率性の評価	コスト	B
	目的達成度	B

留意事項の目的やその数値目標を達成するための下書き

進行年度(H22年度)の改革改善内容						
状況	拡充	現状継続	見直し	縮小	整理統合	休止・完了
説明	職員向けの講習を中心として開催予定である。					

総合評価	
職員が研修講師を行うなどコスト抑制努力をしている。職員向けスキルアップ、及び効率的な行政運営のため、内部研修を充実させることが重要である。	評価区分 <A-E> B

平成23年度の方向性及び取組目標						
方向性	拡充	現状継続	見直し	縮小	整理統合	休止・完了
取組目標	継続して職員向け研修に重点を置いて実施					

