

備前市事務事業評価シート

(平成21年度事業)

事業の概要		事業開始年度		昭和・平成 年度 ~		根拠法令・例規等		法、条例、要綱	
総合計画	大項目	基本目標	コード	事務事業と政策・施策との関係がわかるよう、総合計画で位置付けられる体系を事務事業体系表から記載		問	担当課(室)	市民からの問合せ先として、係長名(係のない部署は相当の職にある者)を記載	
	中項目	基本施策		合	職・氏名	本庁・総合支所間等複数の部署にまたがる場合は、代表となる部署の係長名を記載			
	小項目	施策		先	電話	このシート作成に要した時間			
事務事業名		事務事業体系表で整理した評価対象事務事業名				時間		このシート作成に要した時間(0.5~7.0)をプルダウンメニューから選んでください	

事業の目的	
対象(誰・何に対して)	この事業実施により、働きかける対象は誰・何なのか、具体的かつ限定的(受益者を年代、地域、職業、団体など)に記載単に「市民」という記載はダメ
目的(何のために)	この事業の目的は、何のために実施しているのか、わかりやすく記載
事業の意図する成果(どのような状態にしたいのか)	この事業の実施(行政活動の実施)により、何を狙い、どのような状態(成果)にしたいのか、わかりやすく記載 ここで記載した文章を、成果指標で数値化

事業の実績		事業の説明		優先度
目的を達成するために実施した事業	細事業名	補助金交付事業	を目的として、に要する経費の一部(補助率 %、円限度)	高
	(施設名)管理運営事業	を目的として、	することを目的に設置した施設の管理運営	中
	サービス事業	を目的として、「 」、「 」、「 」を行う		低
	この事務事業を構成する細事業を記載		それぞれの事業内容について、市民目線で、分りやすく記載	事務事業内での優先度を
	事務事業体系表の細事業と一致		1行1細事業ではありません、必要に応じ行を結合等し、この欄をできるだけ使って事業の説明に努めてください	高
			<注> 市役所の仕事を市民に分りやすく説明できていますか?	中
				低
				から選択

事業費等		単位	平成19年度実績	平成20年度実績	平成21年度実績
決算額	直接事業費	千円	この事業の事業費を記載		
	必要人員人件費	千円	必要人員/人件費は業務量算定表から転記		
	事業費計	千円	体系表の細事業計と一致		
	国県支出金	千円	事業費を賄う財源内訳を記載		
受入金	千円	'受益者負担、は使用料・手数料の額			
受入金	千円	その他()に名称を記載			
その他()	千円	一般財源欄は自動計算されるので、特定財源から記載			
一般財源	千円	0	0	0	
受益者負担比率	%				
結果指標名		単位	平成19年度実績	平成20年度実績	平成21年度実績
指標名を記載	説明		指標の内容を簡単に記載		
結果指標量	事業		実施した行政活動のうち、最も重要な項目について結果指標として抽出		
対前年比	%		結果指標量は「各年度実績」と一致させる		
活動コスト	円		#DIV/0!		
単位当たりコスト	円		#DIV/0!		

事業の成果		年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度目標値
成果指標名	目標値(A)	実績値(B)	平成21年度目標値は前年度の評価シートから転記		到達目標値	
	達成率(B/A)	成果指標設定の考え方・式や説明				
	なぜ、それを成果指標に設定したかを説明 指標が数式で表される場合はその式を記載 成果指標を設定しない場合はその理由を記載					

事務事業の評価		市民ニーズ	コスト	目的達成度	市民参画度	妥当性評価	効率性評価	有効性評価
妥当性の評価	市の関与の妥当性	必要	コスト	目的達成度	市民参画度	A	B	C
	市民ニーズ	コスト	目的達成度	市民参画度				
	コスト	目的達成度	市民参画度					

進行年度(H22年度)の改革改善内容		状況	説明
状況	拡大 現状継続 見直し 縮小 整理統合 休止 廃止・完了	この事業の今年度(H22年度)の状況について 1つだけ チェック (細事業の1つを取り止める場合は、「縮小」)	
説明	この事業の今年度(平成22年度)の状況について記載		

総合評価		評価区分	妥当性	効率性
5段階で総合評価 ランク基準は、 A・B:高い C:普通 D・E:低い		B		
「妥当性」「効率性」「有効性」3つの評価視点からの結果や課題認識、さらに今年度(平成22年度)の状況を踏まえて、当該事業を総合評価				

平成23年度の方向性及び取組目標		方向性	取組目標
方向性	拡大 現状継続 見直し 縮小 整理統合 休止 廃止・完了	この事業の来年度(H23年度)の方向性について 1つだけ チェック (細事業の1つを取り止める場合は、「縮小」)	評価結果を踏まえた翌年度の取組み内容(目標)について、市民が見てわかるように具体的に記載 目標管理シートとリンクする項目となります(係目標、または個人目標となり得ます)

事業の目的、対象、内容を考えてながら妥当性の評価を行って下さい

事業費や単位当たりコストに留意しながら効率性の評価を行って下さい

留意事項
留意しなごら有その性的値目標を行つて下果さい標