

備前市施策評価シート

(平成20年度事業)

施策名 (小項目)	その他事務管理(戸籍等)	コード	作成者	役職	市民課長
		06-01-16	野上 茂之	氏名	野上 茂之
			電話	64-1818	

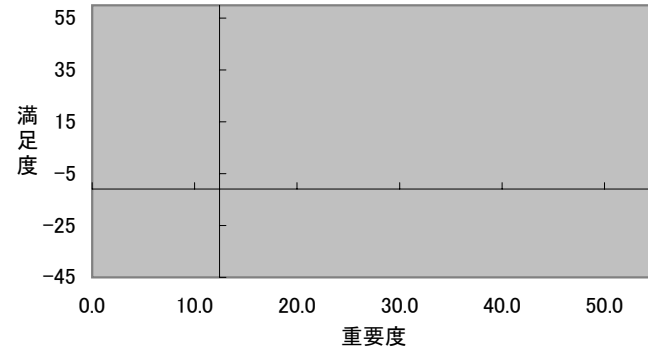
備前市総合計画の内容から記載する

政策の体系	大項目(基本目標)	健全で自立したまちづくり
	中項目(基本施策)	簡素で効率的な行政運営

① 施策の対象と目的 (誰のために、何のために)	本市に居住する者又は本籍地を有する者を対象とし、戸籍法あるいは住民基本台帳法に基づく戸籍簿や住民基本台帳の管理、異動記録の整理及び各種証明等の発行
② 現況と課題 (総合計画から現在の問題点を抽出)	戸籍の電算化が稼働し、謄抄本の発行時間が短縮できており、他の申請関係業務もスムーズに行う取組みが必要である。
③ 施策展開 (総合計画の施策部分から、実施する施策を抽出)	<ul style="list-style-type: none"> <li>市民が要求した証明書等の正確かつ迅速化</li> <li>証明書の時間外交付(電話予約)</li> <li>届出等における本人確認の的確な実施、厳格な個人情報の保護</li> </ul>

④ 市民意識調査による施策の重要度・満足度

調査年度	H19	H20	H21	H22
重要度(%)				
満足度(%)				



高 ↑ 満足度 ↓ 低	<p>&lt;見直し領域&gt; その施策や事業が必要か否かの検討が必要</p>	<p>&lt;維持領域&gt; 現状の方向を継続</p>	平均
	<p>&lt;検討領域&gt; その施策や事業の存続の検討が必要</p>	<p>&lt;強化領域&gt; 内容等を見直し、市民満足度を高める事業を行う</p>	
	低 ←	重要度	→ 高

調査結果に対するコメント、市民の反応等	調査結果で「市の窓口での対応に満足している市民の割合」が前年度に比べ、7ポイント悪くなっているため、よりよい市民サービス向上に心がけるとともに、正確で迅速な事務処理に努めていきたい。
調査対象でない施策は、市民の反応等	

⑤ 施策成果指標(基本目標・基本施策・施策意図から設定)

施策に対する成果指標名	単位	過年度実績		評価年度	成果指標・計算式・ベンチマークの説明	目標値	
		H18	H19	H20		H21	H22
成果指標 市の窓口での対応に満足している市民の割合	目標	%	60.0	60.0	60.0	H21	60.0
	実績	%	33.4	31.7	31.0	H23	70.0
	達成率	%	55.7	52.8	51.7	H28	70.0
	ベンチマーク					-	-
参考指標① 諸証明の発行所要時間	目標	分	10	5	5	H21	4
	実績	分	10	5	5	H23	4
	達成率	%	100.0	100.0	100.0	H28	4
	ベンチマーク					-	-
参考指標② 戸籍登録事務1件あたりの平均所要時間(受付・審査・照会等を含む)	目標	分	50	50	50	H21	45
	実績	分	60	50	50	H23	40
	達成率	%	120.0	100.0	100.0	H28	40
	ベンチマーク					-	-
参考指標③ 戸籍謄抄本、住民票の写し、印鑑証明書等の交付数	目標	件	60,709	60,975	61,000	H21	61,000
	実績	件	60,709	60,975	58,773	H23	62,000
	達成率	%	100.0	100.0	96.3	H28	62,000
	ベンチマーク					-	-

⑥ 施策構成事務事業の評価

施策を構成する事務事業	事務事業 評価結果 A~E (高~低)	細事業	事業分類	事業費等(単位:千円,人)									施策への 貢献度 ☆☆☆☆ ~ ☆	経費の 性質 義務的 計画事業 その他	平成21年度 5月補正後 予算額 ※一財ベース
				平成18年度			平成19年度			平成20年度					
				直接 事業費	人件費	人工数	直接 事業費	人件費	人工数	直接 事業費	人件費	人工数			
1 戸籍事務	B	戸籍事務	法定	1,209	10,562	2.87	391	12,876	1.54	368	9,328	1.43	☆☆☆	義務的	421
		戸籍関係証明類交付事務	法定	2,329	6,584	2.87	2,672	10,238	1.25	226	9,582	2.08	☆☆☆☆	義務的	179
		埋火葬許可事務	法定	30	2,698	2.87	0	2,490	0.34	30	760	0.19	☆☆☆	義務的	31
		人口動態事務	法定	0	280	2.87	0	506	0.07	0	366	0.06	☆☆☆	義務的	0
		岡山県戸籍事務協議会負担金	単市	9	168	2.87	14	108	0.01	6	224	0.03	☆	義務的	11
		岡山地方労務院備前支所管内戸籍事務協議会負担金	単市	55	332	2.87	55	0	0.00	20	0	0.00	☆	義務的	20
2 住民基本台帳事務	C	住民基本台帳事務	法定	966	6,300	5.31	804	10,028	1.30	352	9,039	1.43	☆☆☆☆	義務的	414
		住民基本台帳関係証明類交付事務	法定	407	6,313	5.31	4,346	9,601	1.22	135	9,055	1.94	☆☆☆☆	義務的	208
		自動車臨時運行許可事務	法定	88	4,069	5.31	4	1,365	0.17	59	829	0.20	☆☆	義務的	62
		印鑑登録事務	法定	34	4,065	5.31	15	2,653	0.33	509	1,701	0.36	☆☆☆☆	義務的	339
		印鑑証明発行事務	法定	200	4,321	5.31	39	6,846	0.84	103	5,516	1.33	☆☆☆☆	義務的	24
		外国人登録事務	法定	11	7,396	5.31	32	3,380	0.44	41	2,339	0.58	☆☆☆	義務的	57
		外国人記載事項証明	法定	5	1,915	5.31	509	500	0.07	3	378	0.11	☆☆☆	義務的	18
		外国人登録事務協議会負担金	単市	0	76	5.31	2	57	0.01	1	187	0.02	☆	義務的	2
その他窓口事務	内部管理	1,334	233	5.31	11	5,998	0.73	1	3,974	1.71	☆☆	その他	11		
3 住民基本台帳ネットワークシステム事務	C	住民基本台帳ネットワークシステム運用事務	法定	362	1,966	0.25	1,288	810	0.12	2,399	1,033	0.14	☆☆☆☆	義務的	3,047
4 出産祝金	B	出産祝金事務	単市	2,490	1,389	0.18	2,630	562	0.07	2,360	530	0.07	☆☆	H20終了	
5 旅券発行事務	C	旅券発券事務	法定	1,972	783	0.09	2,275	3,165	0.15	2,374	1,277	0.16	☆☆☆	義務的	2,511
戸籍総合システム構築事業		戸籍総合システム構築事業		133,313	18,324	2.23									
この施策に費やした資源(単位:千円,人)				平成18年度	平成19年度	平成20年度								計	
				144,814	77,774	10.93	15,087	71,183	8.66	8,987	56,118	11.84			7,355

⑦ ⑥以外で、目標達成に必要な新規事業及び連携させる他部署の事業

実施主体	新規に必要な事業・連携が必要な事業	説明・期待される効果
市	証明書関係の発行窓口の一本化	同じ窓口で証明書の発行が可能となり、市民サービスの向上になる。(時間の短縮)

⑧ 施策の評価

項目	5:非常に高い 4:高い 3:どちらともいえない 2:低い 1:非常に低い			
	一次評価		二次評価	
	評価	判断理由	評価	判断理由
1 役割分担の妥当性(市の関与、協働の可能性)	4	市が実施するよう法令で義務付けられており、発行時間の短縮を図り、市民サービスに繋げていきたい。	4	各種証明書等の発行事務で、妥当である。
2 事業構成の適当性(実施手段)	3	国の法定受託事務であり、妥当なものである。	3	法定事務であり適当である。
3 施策の有効性(指標分析、評価年度・中長期の達成度)	3	有効な施策であり、継続して実施する。	3	市民意識調査結果では昨年と比べ若干悪くなっており、今後迅速な対応を含めた窓口対応が求められる。
担当への指示(今後の展開、事業見直し、新規事業創出等)	窓口業務においては、調査結果を踏まえて、わかりやすい説明、親切な接客に努めてもらいたい。また、総合支所と連携し、効率的な業務遂行に努めること。		窓口での親切、迅速な対応が求められており、今後窓口の一本化(ワンストップサービス)に向けた具体的な取組が必要。	
二次評価者コメント	役職 民生部長 氏名 山口 和夫		基本施策への貢献度	翌年度予算の方向性
		3中立		平均的な配分