

備前市施策評価シート

(平成20年度事業)

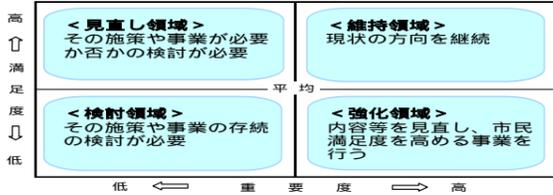
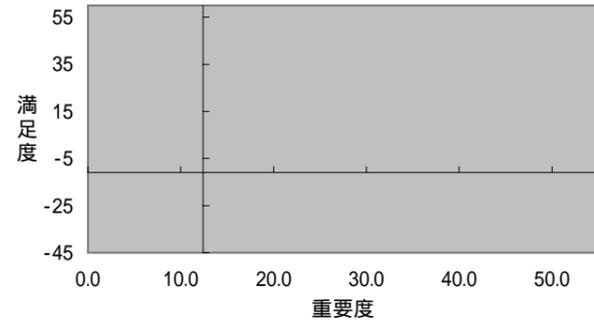
施策名 (小項目)	その他事務管理(財産管理)	コード	作成者	役職	財政課長
		06-01-12		氏名	金光 亨
				電話	64-1810

備前市総合計画の内容から記載する

政策の体系	大項目(基本目標)	健全で自立したまちづくり
	中項目(基本施策)	簡素で効率的な行財政運営
施策の対象と目的 (誰のために、何のために)	来庁者等のために、庁舎の適正な管理を行う	
現況と課題 (総合計画から現在の問題点を抽出)	多くの庁舎が老朽化しており、維持補修費用がかさんでいる。庁舎のバリアフリー化を推進し、来庁者の利便性の向上を図る必要がある。	
施策展開 (総合計画の施策部分から、実施する施策を抽出)	<ul style="list-style-type: none"> <li>人件費、物件費などの経常経費の縮減</li> <li>民間委託による行政コストの縮減</li> </ul>	

市民意識調査による施策の重要度・満足度

調査年度	H19	H20	H21	H22
重要度(%)				
満足度(%)				



調査結果に対するコメント、市民の反応等	市民意識調査での意見はない。本庁1階のトイレの一部を、洋式にした。
---------------------	-----------------------------------

施策成果指標(基本目標・基本施策・施策意図から設定)

施策に対する成果指標名	単位	過年度実績			評価年度	成果指標・計算式・ベンチマークの説明	目標値	
		H18	H19	H20			H21	H22
成果指標 庁舎維持管理コスト	目標	円	6,000	6,000	6,000	維持管理経常経費/延床面積(円/㎡) 32,009千円/6,408㎡	H21	5,000
	実績	円	7,465	5,285	4,995		H23	5,000
	達成率	%	80.4	113.5	120.1		H28	5,000
	ベンチマーク						-	-
参考指標 日生総合支所維持管理コスト	目標	円	10,000	10,000	10,000	維持管理経常経費/延床面積(円/㎡) 11,277千円/1,675㎡	H21	6,000
	実績	円	8,756	9,959	6,733		H23	5,000
	達成率	%	114.2	100.4	148.5		H28	5,000
	ベンチマーク						-	-
参考指標 吉永総合支所維持管理コスト	目標	円	6,000	6,000	6,000	維持管理経常経費/延床面積(円/㎡) 12,375千円/1,332㎡	H21	6,000
	実績	円	8,035	8,642	9,291		H23	5,000
	達成率	%	74.7	69.4	64.6		H28	5,000
	ベンチマーク						-	-
参考指標	目標						H21	
	実績						H23	
	達成率	%					H28	
	ベンチマーク						-	-

施策構成事務事業の評価

施策を構成する事務事業	事務事業 評価結果 A-E (高-低)	細事業	事業分類	事業費等(単位:千円,人)									施策への 貢献度	経費の 性質 義務的 計画事業 その他	平成21年度 5月補正後 予算額 一財ベース
				平成18年度			平成19年度			平成20年度					
				直接 事業費	人件費	人工数	直接 事業費	人件費	人工数	直接 事業費	人件費	人工数			
1 庁舎維持管理事業	B	庁舎維持管理業務	内部管理	40,029			61,056	1,482	0.16	28,897	2,990	0.39		その他	28,232
		清掃業務	内部管理	6,003			1,702	874	0.10	1,597	76	0.01		その他	1,598
		補修業務	内部管理	1,628	4,970	0.55	1,574	1,375	0.15	1,308	152	0.02		その他	2,600
		共済業務	内部管理	227			139	725	0.08	207	304	0.04		その他	86
		工事業務	内部管理							1,927	228	0.03		その他	2,800
2 日生総合支所維持管理事業	C	庁舎維持管理業務	内部管理	6,007						8,468	1,057	0.28		その他	8,402
		清掃業務	内部管理	1,640						470	192	0.10		その他	500
		補修業務	内部管理	998	6,210	0.85	10,567	6,115	0.77	471	427	0.05		その他	220
		共済業務	内部管理	19						0	192	0.10		その他	40
		工事業務	内部管理							0	0	0.00		その他	0
3 吉永総合支所維持管理事業	C	庁舎維持管理業務	内部管理	6,578			9,181	1,019	0.16	8,862	2,220	0.23		その他	8,686
		清掃業務	内部管理	870			347	389	0.05	327	376	0.04		その他	328
		補修業務	内部管理	411	2,825	0.30	406	100	0.01	414	100	0.01		その他	300
		共済業務	内部管理	19			12	57	0.01	18	58	0.01		その他	19
		工事業務	内部管理	4,293						0	0	0.00		その他	0
4 三石出張所管理運営事業	C	三石出張所管理運営事業	内部管理	3,638	13,500	3.00	3,173	11,870	2.00	7,609	11,880	2.00		その他	6,574
5 三國出張所管理運営事業	C	三國出張所管理運営事業	内部管理	1,128	8,425	1.55	1,318	8,272	1.54	1,822	8,977	1.60		その他	1,361
6 不動産登記事業	C	書類作成業務	内部管理	0			0	2,618	0.35	0	531	0.07		その他	0
		登記業務	内部管理	0	3,025	0.55	0	1,249	0.15	0	911	0.12		その他	0
7 土地取得事業	B	土地開発基金管理業務	内部管理	33	505	0.05	31	500	0.05	31	76	0.01		その他	48
この施策に費やした資源(単位:千円,人)				平成18年度	平成19年度	平成20年度						計			
				79,786	43,470	7.30	94,814	39,524	5.90	68,746	33,154	5.39			67,449

以外で、目標達成に必要な新規事業及び連携させる他部署の事業

実施主体	新規に必要な事業・連携が必要な事業	説明・期待される効果

施策の評価

項目	5:非常に高い 4:高い 3:どちらともいえない 2:低い 1:非常に低い			
	一次評価		二次評価	
	評価	判断理由	評価	判断理由
1 役割分担の妥当性 (市の関与、協働の可能性)	4	市庁舎等の財産の維持管理であることから、市が関与することが妥当である。	4	市庁舎等の財産の維持管理であることから、市が関与することが妥当である。
2 事業構成の妥当性 (実施手段)	2	土地取得、土地開発公社事業は、財政(財産管理)が妥当と思われる。	2	土地開発公社については、その必要性も含めての検討が必要。
3 施策の有効性 (指標分析、評価年度・中長期の達成度)	3	概ね目標は達成しているが、さらなる維持管理コストの縮減が望まれる。	3	施設が多くあるため維持管理コストがかかる。清掃業務を職員が行うなど、努力の成果が見られる。
担当への指示 (今後の展開、事業見直し、新規事業創出等)	<ul style="list-style-type: none"> <li>災害対策本部となる本庁舎の耐震について研究してください。</li> <li>未改修エアコンの計画的な改修を検討してください。</li> </ul>		施設が老朽化しているため維持管理コストがかかっています。計画的に改修コストの縮減に努めてください。	
二次評価者コメント	庁舎の耐震化等これからコストがかさむと思います。計画的に改修無駄な工事をしないよう努めてください。		基本施策への貢献度	翌年度予算の方向性
役職 総務部長 氏名 馬場 鉄二			3 中立	平均を下回る配分

