

備前市事務事業評価表

| 事業の概要 | | コード | 06-01-16-02 |
|--------|----------|------|---|
| 事務事業名 | 住民基本台帳事務 | | 根拠法令・要綱等 住民基本台帳法ほか |
| 事業開始年度 | 不明 | | |
| 総合計画 | 大項目 | 基本目標 | 健全で自立したまちづくり |
| | 中項目 | 基本施策 | 簡素で効率的な行政運営 |
| | 小項目 | 施策 | その他事務管理 |
| | | 問合せ先 | 担当課(室) 市民課 職・氏名 市民係長 大村恭子 電話 0869-64-1818 |

| 事業の実施 | |
|--------------------------|--|
| 対象(誰・何に対して) | 市内に居住する市民及び外国人 |
| 目的(何のために) | 各種申請・届出に基づく住民基本台帳、外国人登録原票の管理及び印鑑登録等の各種台帳を整備し、住民の要求する諸証明の発行が行えるようにする。また、住民に関する事務処理が台帳等に基づき正確かつ統一的に行えるように整備する。 |
| 行政活動(どのような方法で) | 住民からの申請・届出に基づく住民基本台帳への登録と管理、外国人登録に関する事務、印鑑登録事務、自動車臨時運行許可事務等に対する届出・申請から証明・交付までの事務等を行う。 |
| 事業の意図する成果(どのような状態にしたいのか) | 迅速かつ適切な事務処理を行い、丁寧かつ親切な接遇を行うことで窓口来庁者の満足度を向上させる。 |

| 事業の実績 | | | | | |
|-------|--------------|------|------------|-----------|------------|
| 活動実績 | 実施項目 | 単位 | 平成17年度実績 | 平成18年度実績 | 平成19年度実績 |
| | 住民異動関係事務 | 件 | 4,940 | 8,749 | 5,952 |
| | 証明・交付事務 | 件 | 43,155 | 39,318 | 38,097 |
| | 外国人登録事務 | 件 | 1,493 | 1,185 | 1,750 |
| | 印鑑登録事務 | 件 | 1,477 | 1,309 | 1,315 |
| | 自動車臨時運行許可事務 | 件 | 598 | 627 | 591 |
| | 閲覧事務 | 件 | 6,984 | 2,011 | 339 |
| | 直接事業費 | 千円 | 1,848 | 3,045 | 5,762 |
| | 人件費 | 千円 | 45,921 | 34,688 | 40,428 |
| | 事業費計 | | 47,769 | 37,733 | 46,190 |
| 財源 | 国県支出金 | | 2279 | 2035 | 1,705 |
| | 受益者負担 | 千円 | 10693 | 8859 | 11,705 |
| | 一般財源 | | 34,797 | 26,839 | 32,780 |
| 必要人員 | 人 | 6.96 | 5.31 | 5.11 | |
| 結果指標名 | | | | | |
| 結果指標 | 各種証明・交付手数料件数 | 説明 | 平成17年度実績 | 平成18年度実績 | 平成19年度実績 |
| | 結果指標量 | 件 | 43,155 | 39,318 | 38,097 |
| | 対前年比 | % | - | 91.1% | 96.9% |
| | 活動コスト | 円 | 13,160,000 | 6,719,794 | 21,841,057 |
| | 単位当たりコスト | 円 | 305 | 171 | 574 |
| 結果指標 | 住民異動関係事務処理件数 | 説明 | 平成17年度実績 | 平成18年度実績 | 平成19年度実績 |
| | 結果指標量 | 件 | 4,940 | 8,749 | 5,952 |
| | 対前年比 | % | - | 177.1% | 68.0% |
| | 活動コスト | 円 | 11,451,000 | 7,266,000 | 10,831,647 |
| | 単位当たりコスト | 円 | 2,318 | 831 | 1,820 |

| 事業の成果 | | | |
|-------|-------------|--------|-------------------------|
| 成果指標名 | 諸証明の所要時間(分) | 式又は説明 | 迅速な処理をすることで市民の満足度を向上させる |
| | 17年度 | 18年度 | 19年度 |
| 成果指標量 | 3.80 | 3.30 | 3.50 |
| 対前年比 | | 86.84% | 106.06% |
| 到達目標値 | 3.00 | 到達目標年度 | 毎年度 |

事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事業費や単位当たりコストに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

事業の目的やその数値目標である成果指標に留意しながら有効性の評価を行って下さい。

| 事務事業の評価 | | (平成19年度事業) | | | | | |
|--|--|--|---|--|---|--|--|
| 目的 | <input checked="" type="checkbox"/> 開法令等で目的が定められており妥当である(法律・政省令) | 妥当性評価<A-E> | B | | | | |
| | <input type="checkbox"/> 現在の市を取り巻く環境からも目的は妥当である <input type="checkbox"/> 事業開始当初の目的は、ほぼ達成されている <input type="checkbox"/> 事業開始当初の目的から変化している | 課題認識 | | | | | |
| 対象 | <input type="checkbox"/> 対象を見直す必要がある | 法律や政令などで市が実施するように義務づけられている事業であり、対象者及び市の関与は妥当である。 | | | | | |
| | 行政活動 | | | <input checked="" type="checkbox"/> 事業の目的を達成するためには、現在の行政活動以外に方法はない | | | |
| 事業の意図する成果 | <input type="checkbox"/> 現在の市を取り巻く環境からも事業の意図する成果を見直す必要はない | | | 効率性評価<A-E> | C | | |
| | <input type="checkbox"/> 市民、団体などから要望・要請の強い事業である | | | 課題認識 | | | |
| 市の関与 | <input checked="" type="checkbox"/> 本市が関与しなければならない事業である | | | 市民サービスを向上させるため、本庁及び総合支所との事務分担、事務改善を引続き行っていく必要がある。平成19年度から手数料条例を改正し1件200円を300円に値上げしました。 | | | |
| | <input type="checkbox"/> 事業を取り止めた場合の市民への影響は大きい | | | | | | |
| コスト | <input type="checkbox"/> 事業を取り止めた場合の市民への影響は克服できる範囲内である | | | | | 有効性評価<A-E> | |
| | <input type="checkbox"/> コスト削減の努力をしており、低減余地は大きい | | | | | | |
| 効率性の評価 | <input checked="" type="checkbox"/> コスト削減の努力をしているが、低減余地は小さい | | | | | 課題認識 | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> サービスを低下させずにコストを低減することは困難 | | | | | 市民サービスを向上させるため、本庁及び総合支所との事務分担、事務改善を引続き行っていく必要がある。平成19年度から手数料条例を改正し1件200円を300円に値上げしました。 | |
| 手 | <input checked="" type="checkbox"/> 受益者負担額を見直す余地がある | | | | | | |
| | 職 | <input type="checkbox"/> サービスを維持するためこれ以外、他に手段が見当たらない | 窓口に來られた方の本人確認が始まったことにより、申請受付から交付までの時間がかかるようになり、お待たせするようになった。しかし、本人なりすまし防止のためにも、市民の方のご理解を願いたい。 | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> 最適な手段を求め職場内で改善に努めている | | | | | | | |
| 目的達成度 | <input type="checkbox"/> 現在の手段は過剰なサービスのため、改善の余地がある | 課題認識 | | | | | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> 事業に関して事務改善等作業効率の向上に努めている | | | | | | |
| 有効性の評価 | <input type="checkbox"/> 成果指標は前年度より向上している | 課題認識 | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> 成果指標は目標年度に達成できそうである | 有効性評価<A-E> | | | | | |
| 成果向上の可能性 | <input checked="" type="checkbox"/> 成果は向上しており今後も向上する見込みである | 課題認識 | | | | | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> 今後、成果指標は向上する余地がある | 有効性評価<A-E> | | | | | |
| 市民参画度 | <input type="checkbox"/> 事業について積極的に情報提供している | 課題認識 | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> 事業実施等で積極的に市民意見を反映している | 有効性評価<A-E> | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 事業にはNPO、ボランティア団体等が参画している | 課題認識 | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 事業のプラン作りから市民参加を得る手段をとっている | 有効性評価<A-E> | | | | | | |

| 平成20年度の状況 | | 説明 | 市民の視線にたったサービスの提供、市民が満足する窓口対応、総合支所等との連携を密にし、市民サービスの向上に努める。 |
|---|---------------------------------------|-------|---|
| <input type="checkbox"/> 重点化している | <input type="checkbox"/> 休止している | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> 前年度と同様に継続している | <input type="checkbox"/> 他の事業と統合している | | |
| <input type="checkbox"/> 見直し継続している | <input type="checkbox"/> 平成19年度で真止・完了 | | |
| <input type="checkbox"/> 事業を縮小している | | | |
| 目標値 | 結果指標量 38,000 | 結果指標量 | 6,000 |
| 成果指標量 | 3.00 | | |

| 総合評価 | | 評価区分<A-E> | C |
|---|--|-----------|---|
| 市民満足度向上のため、事務処理に要する時間短縮及び親切丁寧な窓口対応、また職員研修等の実施により専門知識を習得するとともに、本庁・支所・出張所で共通認識をもって公平な窓口対応に努める。さらに適当な受益者負担額の見直しを進めていく。 | | | |

| 平成21年度以降の方向性 | |
|--|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> さらに重点化する(行政資源を集中的に投入する) | <input type="checkbox"/> 事業の縮小を検討する |
| <input checked="" type="checkbox"/> 現状のまま継続する | <input type="checkbox"/> 休止・廃止を検討する |
| <input type="checkbox"/> 見直しのうえで継続する | <input type="checkbox"/> 他の事業と統合を検討する |
| <input type="checkbox"/> 平成20年度で廃止・完了 | |

| 平成21年度以降の改善事項 | | | |
|---------------|------|------|--------------|
| 評価の視点 | 改善内容 | 改善時期 | 改善により期待される効果 |
| | | | |
| | | | |

