

備前市施策評価シート

(平成19年度事業)

施策名 (小項目)	その他事務管理(財産管理)	コード	作成者	役職	財政課長
		06-01-12	氏名	金光 亨	
			電話	64-1810	

備前市総合計画の内容から記載する

政策の体系	大項目(基本目標)	健全で自立したまちづくり
	中項目(基本施策)	簡素で効率的な行政運営
① 施策の対象と目的 (誰のために、何のために)	市民が快適に必要な行政サービスが利用できるよう庁舎環境を整備するとともに、低コストで効率的な庁舎管理を目指す。	
② 現況と課題 (総合計画から現在の問題点を抽出)	庁舎のバリアフリー化を推進し、さらにユニバーサルデザインの考え方を取り入れ、利便性の向上を図る必要がある。また、庁舎管理費の見直しを進め、より一層の節減を図る。	
③ 施策展開 (総合計画の施策部分から、実施する施策を抽出)	<ul style="list-style-type: none"> 人件費、物件費などの経常経費の縮減 民営化、民間委託、指定管理者制度の導入による市民サービスの向上、行政コストの縮減 	

④市民意識調査による施策の重要度・満足度

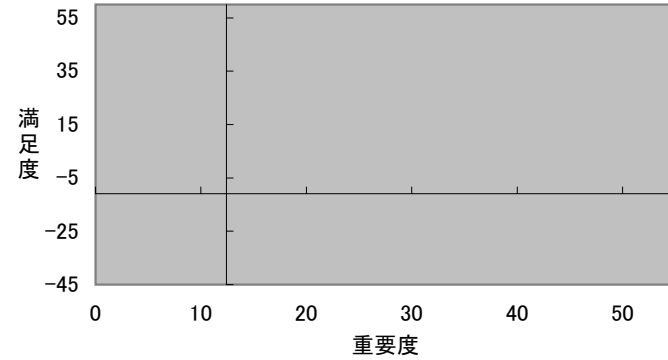
調査年度	H19	H20	H21
重要度(%)			
満足度(%)			

<見直し領域>
その施策や事業が必要か否かの検討が必要

<維持領域>
現状の方向を継続

<検討領域>
その施策や事業の存続の検討が必要

<強化領域>
内容等を見直し、市民満足度を高める事業を行う



調査結果に対するコメント、市民の反応等	市民意識調査の自由意見はない。本庁1Fトイレの洋式化が望まれる。
---------------------	----------------------------------

⑤ 施策成果指標(基本目標・基本施策・施策意図から設定)

施策に対する成果指標名	単位	過年度実績		目標値				ベンチマーク	指標の説明
		H17	H18	H19	H20	H23	H28		
1 庁舎維持管理コスト	目標	円	6,000	6,000	6,000	6,000	5,000		維持管理経費/延床面積(円/㎡)
	実績	円	6,508	7,465	10,061				
	達成率	%	92.2	80.4	59.6				
2 日生総合支所維持管理コスト	目標	円	10,000	10,000	10,000	10,000	8,000		維持管理経費/延床面積(円/㎡)
	実績	円	12,421	8,756	9,959				
	達成率	%	80.5	114.2	100.4				
3 吉永総合支所維持管理コスト	目標	円	6,000	6,000	6,000	6,000	5,000		維持管理経費/延床面積(円/㎡)
	実績	円	6,728	5,914	7,467				
	達成率	%	89.2	101.5	80.4				
4	目標								
	実績								
	達成率	%							

⑥ 施策構成事務事業の評価

施策を構成する事務事業	事務事業評価結果 A~E (高~低)	細事業	事業分類	事業費等(単位:千円,人)									H20当初(直接事業費)		
				H17			H18			H19					
				直接事業費	人件費	人工数	直接事業費	人件費	人工数	直接事業費	人件費	人工数			
1 庁舎維持管理事業	A	庁舎維持管理業務	施設維持管理	22,353			40,029			61,056	1,482	0.16	☆☆	\$\$\$	31,827
		清掃業務	施設維持管理	6,983			6,003			1,702	874	0.10	☆☆	\$	1,703
		補修業務	施設維持管理	1,081	5,240	0.60	1,628	4,970	0.55	1,574	1,375	0.15	☆☆☆	\$\$\$	1,900
		共済業務	内部管理	139			227			139	725	0.08	☆	\$	145
		工事業務	その他単市	36,250									☆	\$	2,000
2 日生総合支所維持管理事業	C	庁舎維持管理業務	施設維持管理	13,448			6,007						☆☆	\$\$\$	9,098
		清掃業務	施設維持管理	1,299			1,640						☆☆	\$	300
		補修業務	施設維持管理	1,029	7,835	0.95	998	6,210	0.85	10,567	6,115	0.77	☆☆☆	\$\$\$	227
		共済業務	内部管理	26			19						☆	\$	20
		工事業務	その他単市	3,933									☆	\$	0
3 吉永総合支所維持管理事業	C	庁舎維持管理業務	施設維持管理	8,072			6,578			9,181	1,019	0.16	☆☆	\$\$\$	9,234
		清掃業務	施設維持管理	485			870			347	389	0.05	☆☆	\$	328
		補修業務	施設維持管理	468	3,960	0.40	411	2,825	0.30	406	100	0.01	☆☆☆	\$\$\$	300
		共済業務	内部管理	37			19			12	57	0.01	☆	\$	119
		工事業務	その他単市				4,293						☆	\$	0
4 三石出張所管理運営事業	C	三石出張所管理運営事業	内部管理	2,839	12,833	3.00	3,638	13,500	3.00	3,173	11,870	2.00	☆☆	\$\$\$	3,487
		三石出張所改修事業(合併調整)	施設維持管理	2,100											0
5 紅葉会館管理運営事業	C	紅葉会館管理運営事業	内部管理	1,245	3,180	1.05	1,195	3,457	1.10	1,240	2,951	1.05	☆☆	\$\$\$	1,424
6 三国出張所管理運営事業	C	三国出張所管理運営事業	内部管理	12,885	10,150	1.75	1,128	8,425	1.55	1,318	8,272	1.54	☆☆	\$\$\$	2,014
7 不動産登記事業	B	書類作成業務	内部管理	0	3,205	0.50	0	3,025	0.55	0	2,618	0.35	☆	人件費のみ	0
		登記業務	内部管理	0			0			0	1,249	0.15	☆	人件費のみ	0
この施策に費やした資源(単位:千円,人)				H17			H18			H19			H20当初(直接事業費)		
				119,049	50,063	8.70	80,981	46,927	8.40	296,568	42,475	6.95			124,378

⑦ ⑥以外で、目標達成に必要な新規事業及び連携させる他部署の事業

実施主体	新規に必要な事業・連携が必要な事業	説明・期待される効果

⑧ 施策の評価

項目	5:非常に高い 4:高い 3:どちらともいえない 2:低い 1:非常に低い			
	一次評価		二次評価	
	評価	判断理由	評価	判断理由
1 目的達成度(中・長期目標に対する)	2	庁舎が古いため、維持管理コストがかかっている。現有設備でのコスト削減には、限界がある。	2	維持管理費の軽減も限界に近い。
2 事業構成の適当性	2	土地取得事業、土地開発公社事業が適当かどうか疑問である	2	地価の下落傾向が長く続いている現状では、妥当性に疑問が残る。
3 施策の有効性(評価年度の目標達成)	2	庁舎が古いため、維持管理コストがアップしており目標に達していない。	2	庁舎の老朽化が進み、維持管理費が上昇傾向にある。
担当への指示(今後の展開・協働の可能性・事業見直し・新規事業創出等)	<ul style="list-style-type: none"> 古い庁舎ばかりであるが、災害対策本部となる本庁の耐震補強について研究してください。 総合支所の空きスペースの有効活用策(貸付等で収入となる)を。 未改修エアコンの計画的な改修を検討してください。 			
二次評価者コメント	土地開発公社の財産処分と遊休土地・建物の有効利用を進める必要がある。			基本施策への貢献度
役職 総務部長 氏名 森山 純一				2やや低い

