

備前市 事務事業 評価表

事務事業名	文書收受、配布、発送事務(備前)	コード	06-01-14-03
		担当課・係	総務課 庶務係
		担当者	大峠 一吉
事業実施期間	設定期間なし	電話	64-1807
総合計画 事業(政策)体系	大項目(基本目標)	健全で自立したまちづくり	
	中項目(基本施策)	簡素で効率的な行政運営	
	小項目(施策)	その他事務管理(総務庶務)	

事業について	
目的 (何のために)	行政事務の効率化、経費節減
対象 (誰・何を対象に)	市職員
内容	郵便等の庁内文書の取りまとめ收受、郵便等の庁内文書の配布 郵便の取りまとめ発送、公用車管理

事業の結果			
実施項目	17年度 回数など(単位)	18年度 回数など(単位)	回数など(単位)
取りまとめ收受件数	集計なし	集計なし	
取りまとめ郵便発送件数	101,829 通	116,581 通	
メール便発送件数	906 通	1,567 通	

事業費 (単位:千円)	事業費		財源		事業費		財源				
	直接事業費	3,666	間接補助金等		直接事業費	3,793	間接補助金等				
	人件費	3,541	受益者負担		人件費	2,160	受益者負担				
	市債		市債		市債		市債				
合計	7,207	一般財源等	7,207	合計	5,953	一般財源等	5,953	合計	0	一般財源等	0

必要人員	0.47 人	0.40 人	
結果指標	結果指標名	17年度	18年度
	結果指標量	101,829	116,581
	単位	通	通
	対前年比	-	114.49%
	活動にかかるコスト	7,026,000 円	5,739,000 円
	単位当たりコスト	69 円	49 円
結果指標	結果指標名	メール便発送件数	メール便発送件数
	結果指標量	906	1,567
	単位	通	通
	対前年比	-	172.96%
	活動にかかるコスト	181,000 円	214,000 円
	単位当たりコスト	200 円	137 円

事業の成果			
どのような成果を得ようとしているか			
成果指標名	1通当たり発送単価	式又は説明	努めて割引料金が利用できるようにする。
	17年度	18年度	
成果指標量	69	49	
対前年比	-	71.01%	0.00%
到達目標値	低コストの維持	到達目標年度	

事業の目的、対象、内容を考えながら目的の妥当性の評価を行って下さい。

事業費や単位当たりコストに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

事業の目的やその数値目標である成果指標に留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価		(平成18年度事業)	
目的・対象・内容の妥当性評価	目的の妥当性	<input checked="" type="checkbox"/> 関係法令等で目的が定められており妥当である <input type="checkbox"/> 事業開始当初の目的は、ほぼ達成されている <input type="checkbox"/> 事業開始当初の目的から変化しつつある <input checked="" type="checkbox"/> 現在の市を取り巻く環境からも目的は妥当である (関係法令等: 備前市文書取扱規程)	妥当性評価<A~E> C
	対象の妥当性	<input type="checkbox"/> 受益者の拡大を検討する余地がある <input type="checkbox"/> 受益者の縮小を検討する余地がある <input checked="" type="checkbox"/> 現在の対象者は妥当である	内部事務管理のため、なくてはならないものである。住民満足度の向上には結びつかない。
	市民ニーズの妥当性	<input type="checkbox"/> 市民、団体などから要望・要請のある事業である <input type="checkbox"/> 市民に概ね好評な事業である <input checked="" type="checkbox"/> 公共秩序の維持、行政の適正運営に必要な事業である	
市の関与の妥当性	<input type="checkbox"/> 国・県又は関係法令で定められている事業である <input type="checkbox"/> 民間に類似サービスがある <input type="checkbox"/> 本市が関与すべき事業である <input checked="" type="checkbox"/> 事業を取り止めた場合の影響は大である		
効率性の評価	コストの効率化	<input type="checkbox"/> 単位当たりコストは増加傾向にある <input checked="" type="checkbox"/> コスト削減の努力をしている <input type="checkbox"/> できる限り民間活力を利用している <input type="checkbox"/> 受益者負担額は適正である	効率性評価<A~E> C
	手段の最適化	<input type="checkbox"/> 最適な手段を求めて職場内で確認・見直しを行っている <input checked="" type="checkbox"/> 他に有効な代替手段が見当たらない <input type="checkbox"/> 事業は他部署と密接な連絡調整を行っている	区内特別料金が利用できるような可能なものは火曜日、金曜日にまとめて発送している。また、メール利用によりコスト削減に努めている。
	職場の効率化	<input type="checkbox"/> 事業に関して事務改善等作業効率の向上に努めている <input type="checkbox"/> 事業に関するOJT(職場研修)は行われている <input type="checkbox"/> 事業の進行管理を定期的に行っている <input type="checkbox"/> 事業実施について職員の意見・要望が反映されやすい	
目的達成度	<input type="checkbox"/> 成果指標の目標値は目標年度に達成できそうである <input type="checkbox"/> 成果指標は前年度より向上している	有効性評価<A~E> C	
有効性の評価	成果向上の可能性	<input type="checkbox"/> 成果は向上しており今後も向上する見込みである <input checked="" type="checkbox"/> 今後、成果指標は向上する余地がある	課題認識
	市民参画度	<input type="checkbox"/> 事業について積極的に情報提供している <input type="checkbox"/> 事業実施等で積極的に市民意見を反映している <input type="checkbox"/> 事業にはNPO、ボランティア団体等が参画している <input type="checkbox"/> 事業のプラン作りから市民参加を得る手段をとっている	

平成19年度状況	<input type="checkbox"/> 重点化している <input checked="" type="checkbox"/> 前年度と同様に継続している <input type="checkbox"/> 見直し継続している <input type="checkbox"/> 事業を縮小している	<input type="checkbox"/> 休止している <input type="checkbox"/> 他の事業と統合している <input type="checkbox"/> 平成18年度で廃止・完了	説明	区内特別料金が利用できるような可能なものは火曜日、金曜日にまとめて発送している。
目標値	結果指標量	結果指標量		

総合評価	内部事務の効率化のため、なくてはならないものである。	評価区分<A~E> C
------	----------------------------	-------------

平成20年度以降の方向性	<input type="checkbox"/> さらに重点化する(行政資源を集中的に投入する) <input checked="" type="checkbox"/> 現状のまま継続する <input type="checkbox"/> 見直しのうえで継続する	<input type="checkbox"/> 事業の縮小を検討する <input type="checkbox"/> 休止・廃止を検討する <input type="checkbox"/> 他の事業と統合を検討する	<input type="checkbox"/> 平成19年度で廃止・完了
--------------	---	---	---------------------------------------

平成20年度以降の改善事項			
評価の視点	改善内容	改善時期	改善により期待される効果