

備前市事務事業評価表

事務事業名	神根出張所管理運営事業		コード	06-01-12-05
			担当課・係	吉永総合支所総務課庶務係
			担当者	春名美郎
事業実施期間	平成17年度～		電話	84-2512
総合計画 事業(政策)体系	大項目(基本目標)	健全で自立したまちづくり		
	中項目(基本施策)	簡素で効率的な行政運営		
	小項目(施策)	その他事務管理(財産管理)	財産管理	

事業について	
目的 (何のために)	合併後の出先機関としての機能維持
対象 (誰・何を対象に)	神根地区民(約900名)外
内容	住民票・印鑑証明の交付及び税の諸証明並びに収入金の収納業務。庁舎管理に関すること。

事業の結果				
実施項目	17年度		18年度	
	回数など	(単位)	回数など	(単位)
諸証明、収入金収納業務	60	件	107	件
事業費 (単位:千円)	事業費		事業費	
	直接事業費	1,245	直接事業費	1,195
	人件費	3,180	人件費	3,457
	合計	4,425	合計	4,652
必要人員	1.05	人	1.10	人
結果指標	結果指標名		結果指標名	
	結果指標量		結果指標量	
	対前年比		対前年比	
	活動にかかるコスト		活動にかかるコスト	
	単位当たりコスト		単位当たりコスト	

事業の成果	
どのような成果を得ようとしているか	利用者へのPRにより取扱件数の増を目指す。
成果指標名	1件あたりの事業費
式又は説明	年間事業費/総受付件数
成果指標量	17年度 73,750
対前年比	58.95%
到達目標値	29,500

事業の目的、対象、内容を考えながら目的の妥当性の評価を行って下さい。

事業費や単位当たりコストに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

事業の目的やその数値目標である成果指標に留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価		(平成18年度事業)		
目的・対象・内容の妥当性評価	目的の妥当性	<input checked="" type="checkbox"/> 関係法令等で目的が定められており妥当である <input checked="" type="checkbox"/> 事業開始当初の目的は、ほぼ達成されている <input checked="" type="checkbox"/> 事業開始当初の目的から変化しつつある <input checked="" type="checkbox"/> 現在の市を取り巻く環境からも目的は妥当である <input type="checkbox"/> 関係法令等: 備前市支所及び出張所設置条例	妥当性評価<A~E>	C
	対象の妥当性	<input type="checkbox"/> 受益者の拡大を検討する余地がある <input type="checkbox"/> 受益者の縮小を検討する余地がある <input checked="" type="checkbox"/> 現在の対象者は妥当である	課題認識	
	市民ニーズの妥当性	<input checked="" type="checkbox"/> 市民、団体などから要望・要請のある事業である <input checked="" type="checkbox"/> 市民に概ね好評な事業である <input checked="" type="checkbox"/> 公共秩序の維持、行政の適正運営に必要な事業である	交通手段の不便な地域で、高齢者が多く、利用件数は多くないが、地域住民にとって必要な事業である。	
効率性の評価	市の関与の妥当性	<input type="checkbox"/> 国・県又は関係法令で定められている事業である <input type="checkbox"/> 民間に類似サービスがある <input checked="" type="checkbox"/> 本市が関与すべき事業である <input checked="" type="checkbox"/> 事業を取り止めた場合の影響は大である	効率性評価<A~E>	C
	コストの効率化	<input type="checkbox"/> 単位当たりコストは増加傾向にある <input checked="" type="checkbox"/> コスト削減の努力をしている <input type="checkbox"/> できる限り民間活力を利用している <input type="checkbox"/> 受益者負担額は適正である	課題認識	
	手段の最適化	<input type="checkbox"/> 最適な手段を求めて職場内で確認・見直しを行っている <input checked="" type="checkbox"/> 他に有効な代替手段が見当たらない <input checked="" type="checkbox"/> 事業は他部署と密接な連絡調整を行っている	コスト削減は必要であり、臨時職員を導入しているが、他に有効な手段がない。	
有効性の評価	職場の効率化	<input checked="" type="checkbox"/> 事業に関して事務改善等作業効率の向上に努めている <input type="checkbox"/> 事業に関するOJT(職場研修)は行われている <input type="checkbox"/> 事業の進行管理を定期的に行っている <input checked="" type="checkbox"/> 事業実施について職員の意見・要望が反映されやすい	有効性評価<A~E>	B
	目的達成度	<input checked="" type="checkbox"/> 成果指標の目標値は目標年度に達成できそうである <input checked="" type="checkbox"/> 成果指標は前年度より向上している	課題認識	
	成果向上の可能性	<input type="checkbox"/> 成果は向上しており今後も向上する見込みである <input checked="" type="checkbox"/> 今後、成果指標は向上する余地がある	取扱件数の増に努める。	
市民参画度	<input checked="" type="checkbox"/> 事業について積極的に情報提供している <input checked="" type="checkbox"/> 事業実施等で積極的に市民意見を反映している <input type="checkbox"/> 事業にはNPO、ボランティア団体等が参画している <input type="checkbox"/> 事業のプラン作りから市民参加を得る手段をとっている			

平成19年度の状況	<input type="checkbox"/> 重点化している <input checked="" type="checkbox"/> 前年度と同様に継続している <input type="checkbox"/> 見直し継続している <input type="checkbox"/> 事業を縮小している	<input type="checkbox"/> 休止している <input type="checkbox"/> 他の事業と統合している <input checked="" type="checkbox"/> 平成18年度で廃止・完了	説明	併合施設である神根公民館の利用者等来館者に出張所業務のPRをすることで取扱件数の増に努めている。
目標値	結果指標量	40,000	結果指標量	
	成果指標量	40,000		

総合評価	この地域は高齢者が多く、取扱件数は少ないが、前年度に比べると倍近く増加している。引き続き地域住民のためにも必要な事業である。	評価区分 <A~E>	C
------	--	---------------	---

平成20年度以降の方向性	<input type="checkbox"/> さらに重点化する(行政資源を集中的に投入する) <input checked="" type="checkbox"/> 現状のまま継続する <input type="checkbox"/> 見直しのうえで継続する	<input type="checkbox"/> 事業の縮小を検討する <input type="checkbox"/> 休止・廃止を検討する <input checked="" type="checkbox"/> 平成19年度で廃止・完了 <input type="checkbox"/> 他の事業と統合を検討する
--------------	---	---

平成20年度以降の改善事項			
評価の視点	改善内容	改善時期	改善により期待される効果