

備前市事務事業評価表

| | | | | |
|------------------|-------------|--------------|-------|--------------|
| 事務事業名 | 三石出張所管理運営事業 | | コード | 06-01-12-04 |
| | | | 担当課・係 | 総務課 三石出張所 |
| | | | 担当者 | 津村 稔 |
| | | | 電話 | 0869-62-0501 |
| 事業実施期間 | 大項目(基本目標) | 健全で自立したまちづくり | | |
| 総合計画 事業(政策)体系 | 中項目(基本施策) | 簡素で効率的な行政運営 | | |
| | 小項目(施策) | その他事務管理(財産) | | |

| | |
|-----------------|--|
| 事業について | |
| 目的 (何のために) | 本庁担当係(おもに市民課、環境課、保健課、介護保険課、福祉事務所、税務課、財政課外)と連携をとり、市民サービスの向上をめざす |
| 対象 (誰・何を対象に) | 三石地区住民他(約3,500人) |
| 内容 | 窓口業務 市民課関係(転入転出届、住民票、印鑑登録、戸籍謄本他) 環境課関係(一般廃棄物処理申請他) 保健課関係(高額療養費申請他) 介護保険課関係(介護申請他) 福祉事務所関係(諸申請) 税務課関係(収納他) 財政課関係(三石駅前駐車場、舟坂駐車場貸付申請) |

| | | | |
|---------|-------------------|-------------------|-----------|
| 事業の結果 | | | |
| 実施項目 | 17年度 回数など (単位) | 18年度 回数など (単位) | 回数など (単位) |
| 諸証明発行業務 | 3,199 件 | 2,560 件 | |
| 収入金発行業務 | 3,715 件 | 3,740 件 | |
| 貸館業務 | 125 団体 | 128 団体 | |
| 施設改修 | 2,100 千円 | - | |

| | | | | | | | | | | |
|----------------|-------|--------|--------|--------|-------|--------|--------|--------|-------|---|
| 事業費 (単位:千円) | 事業費 | | 財源 | | 英 | | 団体 | | 財源 | |
| | 直接事業費 | 4,939 | 間接補助金等 | | 直接事業費 | 3,638 | 間接補助金等 | | 直接事業費 | |
| | 人件費 | 12,833 | 委託費負担 | | 人件費 | 13,500 | 委託費負担 | | 人件費 | |
| | 合計 | 17,772 | 市債 | 17,772 | 合計 | 17,138 | 市債 | 17,138 | 合計 | 0 |

| | | | |
|-----------|-------------|-------------|-------|
| 必要人員 | 3.00 人 | 3.00 人 | |
| 結果指標名 | 諸証明発行業務 | 諸証明発行業務 | |
| 結果指標量 | 3,199 | 2,560 | |
| 単位 | 件 | 件 | |
| 対前年比 | - | 80.03% | 0.00% |
| 活動にかかるコスト | 5,916,000 円 | 6,300,000 円 | |
| 単位当たりコスト | 1,849 円 | 2,460 円 | |
| 結果指標名 | 収入金収納業務 | 収入金収納業務 | |
| 結果指標量 | 3,715 | 3,740 | |
| 単位 | 件 | 件 | |
| 対前年比 | - | 100.67% | 0.00% |
| 活動にかかるコスト | 5,673,000 円 | 6,200,000 円 | |
| 単位当たりコスト | 1,527 円 | 1,657 円 | |

| | | | |
|-------------------|------------|---------|-----------------------|
| 事業の成果 | | | |
| どのような成果を得ようとしているか | 気持ちのよい窓口対応 | | |
| 成果指標名 | 収入金収納業務 | 式又は説明 | 設定しない理由 = 窓口件数が不特定のため |
| | 17年度 | 18年度 | |
| 成果指標量 | 3,715 | 3,740 | |
| 対前年比 | - | 100.67% | 0.00% |
| 到達目標値 | 3,900 | 到達目標年度 | |

事業の目的、対象、内容を考えながら目的の妥当性の評価を行って下さい。

事業費や単位当たりコストに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

事業の目的やその数値目標である成果指標に留意しながら有効性の評価を行って下さい。

| | | |
|----------------|--|--|
| 事務事業の評価 | | (平成18年度事業) |
| 目的・対象・内容の妥当性評価 | 目的の妥当性 | <input checked="" type="checkbox"/> 関係法令等で目的が定められており妥当である <input type="checkbox"/> 事業開始当初の目的は、ほぼ達成されている <input type="checkbox"/> 事業開始当初の目的から変化しつつある <input checked="" type="checkbox"/> 現在の市を取り巻く環境からも目的は妥当である (関係法令等:) |
| | 対象の妥当性 | <input type="checkbox"/> 受益者の拡大を検討する余地がある <input type="checkbox"/> 受益者の縮小を検討する余地がある <input checked="" type="checkbox"/> 現在の対象者は妥当である |
| | 市民ニーズの妥当性 | <input type="checkbox"/> 市民、団体などから要望・要請のある事業である <input type="checkbox"/> 市民に概ね好評な事業である <input checked="" type="checkbox"/> 公共秩序の維持、行政の適正運営に必要な事業である |
| | 市の関与の妥当性 | <input checked="" type="checkbox"/> 国・県又は関係法令で定められている事業である <input type="checkbox"/> 民間に類似サービスがある <input checked="" type="checkbox"/> 本市が関与すべき事業である <input checked="" type="checkbox"/> 事業を取り止めた場合の影響は大である |
| 効率性の評価 | コストの効率化 | <input type="checkbox"/> 単位当たりコストは増加傾向にある <input checked="" type="checkbox"/> コスト削減の努力をしている <input type="checkbox"/> できる限り民間活力を利用している <input type="checkbox"/> 受益者負担額は適正である |
| | 手段の最適化 | <input type="checkbox"/> 最適な手段を求めて職場内で確認・見直しを行っている <input type="checkbox"/> 他に有効な代替手段が見当たらない <input checked="" type="checkbox"/> 事業は他部署と密接な連絡調整を行っている |
| | 職場の効率化 | <input checked="" type="checkbox"/> 事業に関して事務改善等作業効率の向上に努めている <input type="checkbox"/> 事業に関するOJT(職場研修)は行われている <input type="checkbox"/> 事業の進行管理を定期的に行っている <input type="checkbox"/> 事業実施について職員の意見・要望が反映されやすい |
| 有効性の評価 | 目的達成度 | <input type="checkbox"/> 成果指標の目標値は目標年度に達成できそうである <input type="checkbox"/> 成果指標は前年度より向上している |
| | 成果向上の可能性 | <input type="checkbox"/> 成果は向上しており今後も向上する見込みである <input type="checkbox"/> 今後、成果指標は向上する余地がある |
| 市民参画度 | <input type="checkbox"/> 事業について積極的に情報提供している <input type="checkbox"/> 事業実施等で積極的に市民意見を反映している <input type="checkbox"/> 事業にはNPO、ボランティア団体等が参画している <input type="checkbox"/> 事業のプラン作りから市民参加を得る手段をとっている | |

| | | | |
|----------|---|---|--|
| 平成19年度状況 | <input type="checkbox"/> 重点化している <input checked="" type="checkbox"/> 前年度と同様に継続している <input type="checkbox"/> 見直し継続している <input type="checkbox"/> 事業を縮小している | <input type="checkbox"/> 休止している <input type="checkbox"/> 他の事業と統合している <input checked="" type="checkbox"/> 平成18年度で廃止・完了 | 説明 窓口業務件数はH17、H18年度と比較して減少済み。しかし、三ヶ月平均値(4月～6月)をみるとH19年度総件数は6,000件以上の見通し(本庁連絡便業務件数は含まない) |
|----------|---|---|--|

| | | |
|-----|-------|-------|
| 目標値 | 結果指標量 | 結果指標量 |
| | 成果指標量 | |

| | | |
|------|--|---------------------------|
| 総合評価 | 平成18年度窓口業務件数6,428件 評価視点を考慮した結果、市民サービスのために継続する必要がある | 評価区分 <A~E> C |
|------|--|---------------------------|

| | | | |
|--------------|---|--|---------------------------------------|
| 平成20年度以降の方向性 | <input type="checkbox"/> さらに重点化する(行政資源を集中的に投入する) <input type="checkbox"/> 現状のまま継続する <input checked="" type="checkbox"/> 見直しのうえで継続する | <input type="checkbox"/> 事業の縮小を検討する <input type="checkbox"/> 休止・廃止を検討する <input checked="" type="checkbox"/> 他の事業と統合を検討する | <input type="checkbox"/> 平成19年度で廃止・完了 |
|--------------|---|--|---------------------------------------|

| | | | |
|---------------|---------------------------|------|----------------|
| 平成20年度以降の改善事項 | | | |
| 評価の視点 | 改善内容 | 改善時期 | 改善により期待される効果 |
| 効率性 | 窓口担当係(本庁)と連携をとり、コスト削減に努める | 随時 | 本庁担当職員のロスタイム減少 |