

備前市施策評価シート

(平成18年度事業)

施策名 (小項目)	その他事務管理(財産管理)	コード	作成者	役職	財政課長
		06-01-12	氏名	藤原 一徳	
			電話	64-1811	

備前市総合計画の内容から記載する

施策の体系	大項目(基本目標)	健全で自立したまちづくり
	中項目(基本施策)	簡素で効率的な行財政運営
施策の対象と目的 (誰のために、何のために)	市民が快適にいつでも必要な行政サービスが利用できるような庁舎環境を整備するとともに、低コストで効率的な庁舎管理を目指す。	
現況と課題 (総合計画から現在の問題点を抽出)	庁舎のバリアフリー化を推進し、さらにユニバーサルデザインの考え方を取り入れ、利便性の向上を図る必要がある。また、庁舎管理費の節減を図るため、特に省エネルギー対策、清掃委託料について見直しを図る。	
施策展開 (総合計画の施策部分から、実施する施策を抽出)	<ul style="list-style-type: none"> <li>人件費、物件費などの経常経費の縮減</li> <li>民営化、民間委託、指定管理者制度の導入による市民サービスの向上、行政コストの縮減</li> <li>PFI方式の活用、民間活力による公共コストの縮減</li> <li>質の高い公共サービスの提供</li> </ul>	

施策構成事務事業の評価

施策を構成する事務事業名	事務事業 評価結果 A~E (高~低)	細事業一覧表	事業費(単位:千円)						優先順位 その他	
			H17		H18		H19			
			直接 事業費	人件費	直接 事業費	人件費	直接 事業費	人件費		
1 庁舎維持管理事業	C	庁舎維持管理業務	維持管理	22,353		40,029				
		清掃業務	維持管理	6,983		6,003				
		補修業務	維持管理	1,081	5,240	1,628	4,970			
		共済業務	内部管理	139		227				
		工事業務	ハード事業	36,250		0				
2 日生総合支所維持管理事業	C	庁舎維持管理業務	維持管理	13,448		6,007				
		清掃業務	維持管理	1,299		1,640				
		補修業務	維持管理	1,029	7,835	998	6,210			
		共済業務	内部管理	26		19				
		工事業務	ハード事業	3,933		0				
3 吉永総合支所維持管理事業	C	庁舎維持管理業務	維持管理	8,072		6,578				
		清掃業務	維持管理	485		870				
		補修業務	維持管理	468	3,960	411	2,825			
		共済業務	内部管理	37		19				
		工事業務	ハード事業	0		4,293				
4 三石出張所管理運営事業	C	三石出張所管理運営事業	維持管理	2,839	12,833	3,638	13,500			
		三石出張所改修事業(合併調整)	ハード事業	2,100						H18完了
5 神根出張所管理運営事業	C	神根出張所管理運営事業	維持管理	1,245	3,180	1,195	3,457			
6 三国出張所管理運営事業	C	三国出張所管理運営事業	維持管理	12,885	10,150	1,128	8,425			
7 不動産登記事業	C	書類作成業務	内部管理	0		0				
		登記事務	内部管理	0	3,205	0	3,025			

この施策に要した費用(人件費込、単位:千円)	H17	H18	H19
	169,112	127,908	

以外で、目標達成に必要な新規事業及び連携させる他部署の事業

実施主体	新規に必要な事業・連携が必要な事業	その説明

施策の評価

項目	5:非常に高い 4:高い 3:どちらともいえない 2:低い 1:非常に低い			
	一次評価		二次評価	
	評価	判断理由	評価	判断理由
1 目的達成度	2	バリアフリー、ユニバーサルデザイン化は、庁舎スペースや予算面で難しい。	2	同左
2 事業構成の適当性	2	土地取得事業、土地開発公社事業の見直しを図る。(貸付金、保有資産の整理)	3	同左
3 施策の有効性	3	本庁及び日生・吉永総合支所において、省エネルギーサービス事業としてエアコン、照明設備等の改修を行い省エネルギーに努めた。	3	同左
今後の展開・協働の可能性・事業の見直し等の担当への指示		<ul style="list-style-type: none"> <li>バリアフリー化は、障害者用トイレとローカウンター等の拡充が課題である。</li> <li>土地取得事業は、一般会計へ多額の貸付金があり債権処理を行うこと。</li> <li>土地開発公社事業は、先行取得した長期保有資産があり、早急に原簿において買戻すこと。</li> <li>法定外公共物の測量ができないと、市有財産としての登記ができないため、事業課と早急に協議していくこと。</li> </ul>	同左	
二次評価者コメント 役職 企画財政部長 氏名 玉垣 和志		スペースの関係で障害者用トイレが無理なら洋式トイレ設置に向け研究すること。総合支所の空き室の有効利用(民間への有償貸付など)を考えること。機構改革によって庁舎等の改修費が必要となる。また、片上分庁舎駐車場の取得費が必要となる。		平成20年度 予算の方向性  重点配分

市民意識調査による施策の重要度・満足度

調査年度	H19	H20	H21
重要度(%)			
満足度(%)			

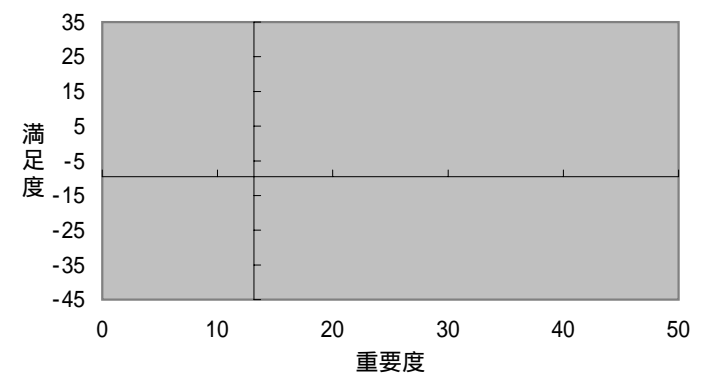
<見直し領域>  
その施策や事業が必要か否かの検討が必要

<維持領域>  
現状の方向を継続

<検討領域>  
その施策や事業の存続の検討が必要

<強化領域>  
内容等を見直し、市民満足度を高める事業を行う

重要度 ← 低 → 高



調査結果に対するコメント、市民の反応等  
 調査対象でない施策の場合は、市民の反応等  
 本庁1階旧庁舎の廊下が一段低く不評(対応職員が市民を見下げる格好となるため)であるが、水害面(執務室の床が一段高いため浸水を免れた経緯がある)、隣接箇所との取り合いなどから、改修が困難となっている。

施策成果指標(基本目標・基本施策・施策意図から設定)

施策に対する成果指標名	単位	評価年度		目標値		ベンチマーク	指標の説明
		H17	H18	H23	H28		
1 庁舎維持管理コスト	目標	円/m <sup>2</sup>	6,000	6,000	6,000	5,000	維持管理経費/延床面積(円/m <sup>2</sup> )
	実績	円/m <sup>2</sup>	6,508	7,465			
	達成率	%	92.2	80.4			
2 日生総合支所維持管理コスト	目標	円/m <sup>2</sup>	10,000	10,000	10,000	8,000	維持管理経費/延床面積(円/m <sup>2</sup> )
	実績	円/m <sup>2</sup>	12,421	8,756			
	達成率	%	80.5	114.2			
3 吉永総合支所維持管理コスト	目標	円/m <sup>2</sup>	6,000	6,000	6,000	5,000	維持管理経費/延床面積(円/m <sup>2</sup> )
	実績	円/m <sup>2</sup>	6,728	5,914			
	達成率	%	89.2	101.4			
4	目標						
	実績						
	達成率	%					

