

平成25年度提案

提案番号	13-015	提案年月日	平成26年3月7日	受付年月日	平成26年3月7日	提案者	個人	区分	アイデア
------	--------	-------	-----------	-------	-----------	-----	----	----	------

提案件名	リユース大会の実施	提案の要件	市民サービスの向上に役立つもの
			事務能率が向上するもの
			● 経費の節減・収入の増加に資するもの
			行政事務運営の革新となるもの
			本市のイメージアップに係るもの
			その他公益上有効であるもの

現状及び問題点	提案の内容	期待される効果
<p>事務用品、文房具が不必要になっているもの、過剰在庫と化しているものが多いと感じる。中にはかなり年数が経過したものもある。過剰在庫は、5S（整理・整頓・清潔・清掃・躰）の観点からも場所を取ってしまい、在庫が多いほど、物が探しづらくなる。収納場所も少なくしてしまう問題点があります。</p>	<p>そこで、人事異動前（9月・3月）に表題の「リユース大会」を行うもの。</p> <p>内容は、何日間か日を設け、庁内の一か所に各部署の不要になった事務用品・文房具を集約する。そして、そこから必要なものを自由に各部署に持って帰ることができるというもの。余ったものは、廃棄または保存の判断を行い、廃棄が必要なものは一括廃棄。</p> <p>過剰在庫・過剰発注を抑えるためにも各部署で備品担当者を設ける。備品担当者は個々の仕事に支障をきたさない程度に、定期的（半期でもワンシーズンでも良い）に在庫確認を行う。</p>	<ul style="list-style-type: none"> 整理・整頓（収納場所の増加、すっきりとした職場環境の提供が可能） 物の住所を決めて、何がどこにあるかを探しやすいとする 過剰な発注を抑え、必要最小限の在庫を持つことを覚える。 備品担当者を設けることで在庫の把握ができ、コスト意識も高まると考えられる。

関係課意見

【財政課財産管理係】

ご提案いただきましたリユース大会についてではありますが、まず、不要なものや余分に購入できる予算はないのが原則であり、不要になるようなものを在庫として保有していること自体がいかがなものかと思えます。

ですから、こういった大会を開催して不用品を持ち寄るような所属があるとすれば、不必要な予算要求を行って不必要な物品の購入をしているとすることになります。

つきましては、各所属においては適正な予算要求と執行に努めていただいていると確信しており、こういった大会の必要はないと考えます。

採用	どちらでもない	否採用
<p>6人 / 14人中</p> <ul style="list-style-type: none"> ●部単位ぐらいで一括管理するのもよいのでは。 ●本来各係で在庫管理をするべきですが、一度在庫を一扫して、リセットするためには良いアイデアだと思います。 ●担当課の意見もわかるが、古くなり使用しないもの、担当者が変わり使用しなくなったもの、その部署では必要なくなったが他課では必要とされるものなど現実には何かあると思います。文書廃棄の際に一度点検を行い、原課で使用しなくなったもののリユース大会を開催してみてもどうか。結果、どこも引き取り手がなければ、そこで廃棄することとしたら、庁舎の片付けともなりいいことだと思います。 ●各所属における適正な予算執行についての財政課の見解も理解できるが、現実に事務用品等が各課に余剰に存在していることは事実である。例えば、日生総合支所には利用可能なチューブファイルが在庫としてたくさんある一方で、各課においてチューブファイルが新たに購入されている。また、年度末には残予算を執行しての次年度事務用品の購入が常態化していることもあり、ある程度全庁的なルールを定めることが求められていると感じている。 ●必要のない物品を購入しないのは当然ですが、クリップやクリアファイル等は出すばかりの部署や、どんどん溜まっていく部署がどうしても出てくるかと思われます。ノベルティや頂きものも含め、一度庁舎内全体で見直してみるのが良いと思います。 ●良いアイデアだと思います。備品担当者に負担がかからないようにするのがポイントだと思います。常に備品を保管できる場所が必要ですね。不要なものができると思うので廃棄も検討しないといけませんね。 	<p>2人 / 14人中</p> <ul style="list-style-type: none"> ●既にある不要品を活用するのはよいことと思います。実施内容と方法を再検討すれば、実現可能かもしれません。 	<p>6人 / 14人中</p> <ul style="list-style-type: none"> ●事務用品を購入する部署が、不必要なものを購入しないのが1番です。 ●各部署で不要になったものは、別の部署でも不要のものである可能性が高い気がする。 ●全庁的に一時より綺麗になっているが整理されていない。庁舎内及び書庫内に古くから眠っているものが多く感じる。定期的な整理をすることで在庫管理もできて必要以上のものは発生しないと思います。その課で過剰在庫が発生するということは必要以上のものを購入していることを他課に教えているようなものです。大会を開くまでもなく、各課で責任ある購入をするべきです。