

カイゼン報告書

提案番号	No.K-01		
提出年月日	平成29年6月12日	受付年月日	平成29年6月12日
所属		職名・氏名	(<input type="checkbox"/> 個人 <input checked="" type="checkbox"/> 代表者)
提案件名	公共柵設置工事における事務処理の簡素化		
カイゼン前の問題点	<p>個人から申請を受けて市が行う公共柵設置工事は年間20件程度あり、工事金額が30万円未満である。</p> <p>30万円未満の工事については、備前市契約規則により、設計書作成は簡略化できることとなっている。しかし、国庫補助対象外である公共柵設置工事についても、省略することなく国庫補助対象事業と同様に作成していた。また、契約事務についても入札対象工事と同様の手続きを行っていた。</p> <p>このことから、事務量が膨らみ、職員の業務量が課題となっていた。</p>		
取組内容	<p>備前市契約規則に従い、設計書については、積算システムで金額算出資料を作成し、単価資料、数量計算書等の作成を省略した。</p> <p>入札ではなく、計算した設計金額を基に業者と価格交渉を行うこととした。</p> <p>契約等の帳票作成について、工事担当者が作成した書類を見て契約担当が契約台帳(エクセル)に入力していた重複作業を契約台帳で工事の帳票が作成できるようにし入力作業を一本化した。</p> <p>契約の手続きは、備前市契約規則に従い請書での契約とした。</p> <p>※契約規則で30万円未満の契約は上記を省略することができる。</p>		
カイゼンの効果	<p>カイゼン前の業務量 約10時間/件 カイゼン後の業務量 約3時間/件 →7時間の業務量削減 年間作成数約20件×削減時間約7時間＝140時間の業務量を削減できた。</p> <p>契約金額についても、カイゼン前と比較し安価で契約ができている。</p>		
カイゼンに係る経費等	<p>契約規則、会計規則の精査 データ入力を一本化するための帳票作成時間 計3日(24時間)程度</p>		
所属長意見	<p>過去にも試みた事例であるが、業者から見積もりを取り、それをもとに価格交渉をしていたが難航し、実用化できなかった経緯がある。この改善は、交渉手順を改良し、契約事務の簡素化が図れており事務処理時間を大幅に削減できている。担当でしか処理の効率性に気付かないこともあり、今回の改善をきっかけに他の事務の見直しや改善に繋げてほしい。</p>		

提案事項審査報告書
(カイゼン報告用)

提案番号 No.K-01	所属	職名	氏名
-----------------	----	----	----

提案件名 公共桝設置工事における事務処理の簡素化

審査項目	審査基準					委員会委員 の平均点
	5点	4点	3点	2点	1点	
問題意識	非常によく認識している	よく認識している	認識している	多少認識している	あまり認識していない	3.9点
創造性	着想が非常に独創的である	着想が独創的である	創意工夫している	改善工夫の意識がある	既成のものと変わりがない	3.2点
有効性	非常に効果がある	かなり効果がある	効果がある	多少効果がある	あまり効果がない	3.8点
効率性	非常に効果がある	かなり効果がある	効果がある	多少効果がある	あまり効果がない	4.3点
費用対効果	非常に経済的である	かなり経済的である	経済的である	多少経済的である	あまり経済的でない	4.1点
具体性	非常に具体的である	かなり具体的である	具体的である	多少具体的である	あまり具体的でない	3.9点
【意見】 ・実際に使用していないので効果の実感はわかりませんが、他部署で応用できれば。また、誤入力に際しての対処方法が確立しているのが気になります。 ・参考とできる部署は少ないところですが、契約規則に反しないところで業務がスムーズに進めていけるところに改善意識が見られました。					合計 (総合評定)	23.1点
					判定	採用 不採用 保留
					表彰	市長賞 優秀賞 参加賞
					ほう賞金	3万円 5千円 500円