

## アイデア提案書

提案番号	No.17-9		
提出年月日	平成29年 9月 5日	受付年月日	平成29年 9月 5日
所属		職名・氏名	( <input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 代表者)
提案件名	職員用図書室(資料室)の設置		
提案の要件	<input type="checkbox"/> 市民サービスの向上に役立つもの <input checked="" type="checkbox"/> 事務能率が向上するもの <input type="checkbox"/> 経費の節減・収入の増加に資するもの <input checked="" type="checkbox"/> 行政事務運営の革新となるもの <input type="checkbox"/> 本市のイメージアップに係るもの <input checked="" type="checkbox"/> その他公益上有効であるもの		
関係部署	総務課		
現状及び問題点	<p>(実施の必要性について具体的に)</p> <p>現在、行政資料や関係図書は、それぞれの部署が個別に所有し保管している。しかし、この中には、他部署にも必要な情報や、参考になるものも多いと思う。情報や資料が一か所に集約されれば、資料の共有化が図れ、適切な管理も行われる。職員研修の記録や資料も、その場限りや受講者だけで終わっているが、記録映像や資料を、職員がいつでも閲覧できれば、受講者以外の職員への内容の周知や、振り返りもできる。また各課で実施されている行事の記録や、発行しているパンフレットも、一か所に集めておくことで、他部署の情報や状況を気軽に知ることができる。さらに、個人で購入している参考図書も、仕事の参考になる内容のものであれば、経費で購入し、職員が誰でも閲覧できるようにすれば、仕事のスキルアップにもつながると思う。</p>		
提案の内容	<p>(実施の方法について具体的に)</p> <p>1. 目的</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・業務遂行に必要な情報の収集と提供を図る</li> <li>・人材育成及び仕事のスキルアップを図る</li> </ul> <p>2. 実施方法</p> <p>(1)職員用図書室の設置</p> <p>設置形態は、庁舎内に独立した専用部屋があるのが理想だが、会議室の一角や、議員資料室に併設でもよい。またネット環境も整備する。</p> <p>(2)取り扱う資料等</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・関係法令集</li> <li>・県から各課に送付される通知、要綱等</li> <li>・備前市及び他自治体で作成している資料やパンフレット</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>・先進地事例に関する資料</li> <li>・研修会・講演会の資料やビデオ、関連図書</li> <li>・各課で保有している地域の歴史や産業に関する資料リスト等</li> <li>・参考図書（法律、行政、医療介護、子育て、ビジネス、産業等）</li> <li>・質問コーナー、情報交換コーナー等</li> </ul> <p>3. その他</p> <p>継続するために、将来、内容を市立図書館へ移行し、図書館サービスとして実施することを前提とする。ただし、対象が職員に限定される内容については、庁舎内で継続実施する。</p>
期待される効果	<p>（効果について数量等を具体的に）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・必要な情報の入手が容易になる</li> <li>・行政資料の保存と活用が図れる</li> <li>・所属外の部署に関する業務内容を知ることができる。</li> <li>・参考図書の効率的な購入ができる（1冊の図書を職員全員で共有できる）</li> <li>・職員のスキルアップが図れる</li> </ul>

総務課	<p>「情報や資料が一か所に集約されれば、資料の共有化が図れ、適切な管理も行われる。」との提案で、情報や資料を集約し職員間で共有することに、一定の賛意を表します。当課では施設管理上の検討については言及できませんが、前述の「適切な管理も行われる」根拠が必要だと考えます。</p> <p>集約されれば自動的に適切な管理となるわけではありませんし、情報等提供各課が責任をもって維持管理や情報等の更新を行うこと、廃棄すべき不用書籍等の都合の良い保管場所としないルール等は一例ですが、庁舎内で継続的に維持管理を可能とする具体的な提案があれば良いのではないのでしょうか。</p> <p>また、庁舎内での設置管理や、議会図書室、市立図書館にも言及されていますので、契約管財課、議会事務局及び生涯学習課に意見を聞かれた方が良いと思います。</p> <p>なお、職員研修の記録映像や資料の閲覧については、仮に本市実施の研修（講師招へい）を録画し、後に自由に閲覧できることを想定すると、契約の段階で著作権を理由に研修の録画や資料の複製を拒まれること、容認されたとしても契約金額が高額となるなど、容易ではないことをご理解願います。</p>
-----	--

## 提案事項審査報告書

(アイデア提案用)

提案番号 No.17-09	所属	職名	氏名
------------------	----	----	----

提案件名 職員用図書室(資料室)の設置
------------------------

審査項目	審査基準					委員会委員 の平均点
	5点	4点	3点	2点	1点	
問題意識	非常によく認識している	よく認識している	認識している	多少認識している	あまり認識していない	3.0点
創造性	着想が非常に独創的である	着想が独創的である	創意工夫している	改善工夫の意識がある	既成のものとの変わりがない	2.8点
有効性	非常に効果がある	かなり効果がある	効果がある	多少効果がある	あまり効果がない	2.8点
効率性	非常に効果がある	かなり効果がある	効果がある	多少効果がある	あまり効果がない	2.8点
費用対効果	非常に経済的である	かなり経済的である	経済的である	多少経済的である	あまり経済的でない	2.3点
具体性	非常に具体的である	かなり具体的である	具体的である	多少具体的である	あまり具体的でない	3.1点
実現性	直ちに実現できる	多少の準備が必要である	相当の準備が必要である	内容の検討が必要である	実現は困難である	2.3点
【意見】  採用 0名 否採用 7名 どちらでもない 5名					合計 (総合評定)	18.9点
					判定	採用 不採用 保留
					表彰	市長賞 優秀賞 参加賞
					ほう賞金	3万円 5千円 500円

## 審査委員意見

- ・ 資料検索方法・持ち出し管理・帳面作成等、精査が必要かと思われる。「〇×に関する資料は□△課において所有している」という情報を共有するところから始めてみては。
- ・ 実現が可能であれば、行政資料や関係図書の一括管理は、大変いいアイデアだと思います。ただ、保管場所の確保、保管資料や図書の管理、更新、廃棄時期など、保管する上で独自の管理部署が必要ではないでしょうか。