

記入例・注意

様式第3号（第5条関係）

令和〇〇年〇〇月〇〇日

申請書の事業実施代表者名と同一に
してください。

事業実施代表者

地区名〇〇地区

住所備前市〇〇〇〇〇〇

職名〇〇町内会（協議会長、区長等）

氏名〇 〇 〇 〇

電話△△-△△△△

備前市高齢者ふれあい事業実績報告書

備前市高齢者ふれあい事業補助金交付要綱第5条の規定により、関係書類を添えて次のとおり報告します。

事業実施町内会等名	〇〇町内会		
事業（行事）内容	敬老会（納涼祭、秋祭り、記念品配布 ほか）		
事業経費	□□□, □□□ 円		市からの補助金額を記入してください。
補助対象経費	△△△, △△△ 円		
実施日時	令和〇年〇月〇日	開始時間	午前10時30分
		終了時間	午後 1時
実施場所	〇〇公民館 （各戸へ配布 ほか）	参加者人数	〇〇人
		上記のうち75歳以上の人数	△△人
添付書類	1 事業収支精算書 2 対象経費の明細書（領収書又は請求書の写）		事業に参加した人数と、そのうち75歳以上の人数について、それぞれ記入してください。