

## 備前市会計年度任用職員募集要項

備前市役所 総務部 総務課

- 1 募集職種 用務員（チャレンジ雇用）  
※精神障害者保健福祉手帳又は身体障害者手帳をお持ちの方が対象です
- 2 募集人員 3名
- 3 勤務形態 パートタイム（週 30 時間 00 分）
- 4 雇用期間 令和 8 年 4 月 1 日～令和 9 年 3 月 31 日  
(以降勤務成績により再度の任用の可能性あり)
- 5 勤務場所 備前市役所本庁舎（総務課、教育総務課）
- 6 業務内容 市内公共施設・学校施設の環境整備、清掃、簡易な事務作業等
- 7 応募条件 パソコン入力（エクセル・ワード等）の基本操作ができること
- 8 選考方法 面接及び書類選考
- 9 選考日時 応募者に別途通知
- 10 勤務条件等
  - (1) 勤務時間：9 時 00 分～16 時 00 分（うち 1 時間は休憩時間）
  - (2) 週休日及び休日：土曜、日曜、祝日及び年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）
  - (3) 報 酬：月額 151,600 円  
※勤務期間に応じて期末勤勉手当の支給あり  
※給与改定が行われた場合には、変更の可能性あり
  - (4) 通勤手当：上限 17,000 円（自家用車の場合）
  - (5) 社会保険等：社会保険 有、雇用保険 有、労災保険 有
  - (6) そ の 他：勤務時間外、週休日及び休日に勤務を命ずる場合あり
- 11 応募資格 地方公務員法第 16 条に規定する欠格条項に該当しない人（詳細略）
- 12 連絡先 備前市 総務部 総務課 職員係 TEL0869-64-1808