

備前市会計年度任用職員募集要項

備前市 総務部 総務課

- 1 募集職種 一般事務補助員
- 2 募集人員 2名
- 3 勤務形態 パートタイム（週 37 時間 30 分）
- 4 雇用期間 令和 8 年 4 月 1 日～令和 9 年 3 月 31 日
(以降勤務成績により再度の任用の可能性あり)
- 5 勤務場所 備前市役所 本庁舎
- 6 業務内容 一般行政事務補助（各部署が所管する窓口業務、電話対応、事務事業の業務補助、庶務業務補助等）
- 7 応募条件 パソコン入力（エクセル・ワード等）の基本操作ができること
普通自動車運転免許（A T 限定可）
- 8 選考方法 面接及び書類選考
- 9 選考日時 応募者に別途通知
- 10 勤務条件等
 - (1) 勤務時間：8 時 30 分～17 時 00 分（うち 1 時間は休憩時間）
 - (2) 週休日及び休日：土曜、日曜、祝日及び年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）
 - (3) 賃 金：月額 189,500 円～193,800 円（実務経験に応じて変動）
※勤務期間に応じて期末勤勉手当の支給あり
※給与改定が行われた場合には、変更の可能性あり
 - (4) 通勤手当：上限 17,000 円（自家用車の場合）
 - (5) 社会保険等：社会保険 有、雇用保険 有、労災保険 有
 - (6) そ の 他：勤務時間外、週休日及び休日に勤務を命ずる場合あり
- 11 応募資格 地方公務員法第 16 条に規定する欠格条項に該当しない人（詳細略）
- 12 連絡先 備前市役所 総務部 総務課 職員係 TEL0869-64-1808