

令和 8 年度 備前市会計年度任用職員募集案内

1. 募集期間及び採用試験日

令和 8 年 1 月 5 日 掲 示

募集期間	令和 8 年 1 月 5 日（月）15 時 00 分～令和 8 年 1 月 9 日（金）17 時 00 分 詳しい雇用条件等は総務課もしくは担当課へお問合わせいただくか、募集要項にて確認してください。 ※募集要項は、備前市 HP での掲載及び総務課職員係にあります。		
申込先	本庁舎総務課職員係 〒705-8602 備前市東片上 126 番地 備前市役所本庁舎 3 階 Tel.0869-64-1808 備前市会計年度任用職員採用 HP https://www.city.bizen.okayama.jp/site/syokuin-saiyou/9792.html 申込二次元コード		
申込方法	所定の申込書の持参もしくは郵送による。申込書様式は、備前市 HP からのダウンロードもしくは総務課職員係にあります。		
面接日	申込者へ別途連絡します。		



2. 募集職種等（概要）※全ての職種で、普通自動車免許が必要となります。

No.	職 種	募集 人員	主な業務概要	資格要件	勤務時間	勤務地	担当課	問合せ
1	運転員	1 名	市長車の運行及び車両の維持管理業務事務補助	パソコン基本 入力操作	週 38 時間 45 分	本庁	秘書広報課	64-1800
2	一般事務補助員	1 名	交通安全教室、交通安全啓発活動、消費生活推進活動、その他一般事務補助等	パソコン基本 入力操作	週 37 時間 30 分	本庁	危機管理課	64-1809
3	一般事務補助員	1 名	ふるさと納税の受付事務補助（専用システムへの情報入力、仕訳、封入封緘、電話対応、返礼品画像編集、照会文作成等	パソコン基本 入力操作	週 37 時間 30 分	本庁	ふるさと寄附課	64-1805
4	一般事務補助員	1 名	ふるさと納税の受付事務補助（専用システムへの情報入力、仕訳、封入封緘、電話対応、返礼品画像編集、照会文作成等	パソコン基本 入力操作	週 30 時間	本庁	ふるさと寄附課	64-1805
5	一般事務補助員 （チャレンジ雇用）	2 名	封入や書類の整備等の事務補助、PC のデータ入力、郵便物の仕分け等	パソコン基本 入力操作	週 30 時間	本庁	総務課	64-1808

No.	職 種	募集 人員	主な業務概要	資格要件	勤務時間	勤務地	担当課	問合せ
6	清掃作業員	1 名	庁舎清掃、市有地草刈り、庭木の剪定、他施設清掃、事務補助 等		週 30 時間	本庁	契約管財課	64-1811
7	一般事務補助員	1 名	税務事務補助、電話・受付対応、その他一般事務等	パソコン基本 入力操作	週 21 時	本庁	税務課	64-1815
8	一般事務補助員	1 名	納税推進に係る補助業務、資料作成、窓口及び電話対応等	パソコン基本 入力操作	週 37 時間 30 分	本庁	税務課	64-1814
9	一般事務補助員	1 名	窓口対応、地方創生業務、統計業務、公共交通業務等の事務補助 等	パソコン基本 入力操作	週 37 時間 30 分	本庁	企画課 交通政策課	64-1871 64-1852
10	一般事務補助員	1 名	国際交流業務、多文化共生業務等の事務補助 等	国際関係業務 経験者、英語 力（日常会話 程度）がある 事が望ましい	週 37 時間 30 分	本庁	企画課	64-1871
11	一般事務補助員	4 名	窓口対応全般、案内業務、パスポート事務、マイナンバー関係事務、その他一般事務補助	パソコン基本 入力操作	週 37 時間 30 分	本庁	市民課	64-1818
12	啓発指導員	2 名	人権に関する啓発及び広報活動、相談事業、貸館業務、その他一般事務補助等	パソコン基本 入力操作	週 37 時間 30 分	いんべ 会館	市民課	64-1806
13	業務補助員	5 名	塵芥収集、焼却業務等	パソコン基本 入力操作	週 37 時間 30 分	環境 センター	環境課	64-1821
14	作業員	3 名	休廃止鉱山からの坑廃水の中和処理業務	中型自動車運 転免許 8 t 限定以上	週 37 時間 30 分	坑水 処理場	環境課	64-1821

No.	職 種	募集 人員	主な業務概要	資格要件	勤務時間	勤務地	担当課	問合せ
15	作業員	1 名	施設運転管理業務、汚泥、し渣の運搬業務等を含めた 4 トン車の運転有	中型自動車運転免許 パソコン基本入力操作	週 37 時間 30 分	衛生センター	環境課	64-1821
16	運行管理者	2 名	路線バス等の運行管理業務	運行管理者資格者証	週 37 時間 30 分	市営バス管理事務所	交通政策課	64-1852
17	甲種運転手	10 名	路線バスの運行業務	大型又は中型第二種運転免許	週 38 時間 45 分	市営バス管理事務所	交通政策課	64-1852
18	一般事務補助員	1 名	国民健康保険・後期高齢者医療等の申請受付及び入力作業、マイナ保険証に関すること等	パソコン基本入力操作	週 37 時間 30 分	本庁	保健課	64-1819
19	一般事務補助員	1 名	総合保健施設の運営補助及び施設管理、電話対応、文書等の封入・発送事務等	パソコン基本入力操作	週 37 時間 30 分	本庁	保健課	64-1819
20	マザースクール支援員	3 名	育児不安の解消に関する業務	保育士免許	月 9 日 (日 4 時間)	本庁	保健課	64-1820
21	地域交流サロン運営事業相談員	1 名	精神疾患や精神障がい者などの地域生活を支援・地域交流サロン・とまり木での相談支援業務等	精神疾患について専門知識	週 10 時間 00 分	日生地域内	保健課	64-1820
22	地域交流サロン運営事業相談員	1 名	精神疾患や精神障がい者などの地域生活を支援・地域交流サロン・色えんぴつでの相談支援業務等	精神疾患について専門知識	月 9 時間 00 分	いんべ会館	保健課	64-1820
23	保健師	1 名	乳幼児健診、健康相談、がん検診等の市民の健康づくりに関する業務等	保健師免許	週 24 時間 00 分	本庁	保健課	64-1820
24	介護認定訪問調査員	3 名	要介護認定等の認定調査に関する業務	介護支援専門員等	週 37 時間 30 分	本庁	介護福祉課	64-1828

No.	職 種	募集 人員	主な業務概要	資格要件	勤務時間	勤務地	担当課	問合せ
25	要介護認定 調査員	4 名	要介護認定等の認定調査に関する業務	介護支援専門 員等	週 2 日程度 (日 4 時間)	本庁	介護福祉課	64-1828
26	シルバーハウジング 生活相談員	1 名	伊部県営住宅シルバーハウジングでの高齢者の相談業務、緊急通報システム受診対応等	高齢者の相談 支援経験がある方。生活相談員の研修を受講済みの方	週 37 時間 30 分	伊部県 営住宅	介護福祉課	64-1844
27	社会福祉士	1 名	高齢者等への相談業務及び地域の介護予防に関する業務	社会福祉士	週 37 時間 30 分	本庁	介護福祉課	64-1844
28	介護予防プランナー	6 名	要支援者等へのケアプラン作成及び相談業務等	介護支援専門 員、主任介護 支援専門員、 保健師、看護 師、社会福祉 士のいずれかの資格	週 37 時間 30 分	本庁	介護福祉課	64-1844
29	社会福祉士	1 名	高齢者・障がい者の権利擁護業務に関すること	社会福祉士	週 37 時間 30 分	本庁	社会福祉課	64-1824
30	手話通訳者	1 名	手話通訳業務、その他障がい者福祉業務補助等	手話通訳士	週 35 時間	本庁	社会福祉課	64-1824
31	就労支援員	1 名	支援対象者の求職相談及び支援等	就労支援業務 の経験 1 年以 上	週 37 時間 30 分	本庁	社会福祉課	64-1826
32	一般事務補助員	1 名	児童(扶養)手当、サポートプラン作成、子育て支援に係る業務、窓口対応、電話対応等	パソコン基本 入力	週 37 時間 30 分	本庁	こどもまんなか課	64-1853

No.	職 種	募集 人員	主な業務概要	資格要件	勤務時間	勤務地	担当課	問合せ
33	子ども家庭相談員	1 名	子育て家庭を支援するための相談指導業務、児童虐待事案への対応業務、窓口電話対応等	教員免許、家庭ソーシャルワーカー、社会福祉士、精神保健福祉士、公認心理士、保健師等	週 37 時間 30 分	本庁	こどもまんなか課	64-1853
34	社会福祉士	1 名	子育て家庭相談指導、児童虐待業務、母子家庭等の相談、窓口対応、電話対応等その他課内の事務補助	児童福祉法第 13 条第 3 項 5 号に該当する者又は同等以上の能力を有すると市長が認めるもの	週 37 時間 30 分	本庁	こどもまんなか課	64-1853
35	子育て支援センター支援員	3 名	地域の子育て支援業務の情報提供、相談、助言等子育て支援センター業務	保育士免許	月 16 日 (日 7 時間 30 分)	子育て支援センター	こどもまんなか課	64-1853
36	一般事務補助員	1 名	農林水産関係事務補助	パソコン基本入力操作	週 37 時間 30 分	本庁	産業振興課	64-1831
37	一般事務補助員	1 名	駐車料金の回収、料金回収時の違法駐車に対する措置及びつり銭の確認補充作業、簡単な PC 入力作業等	駐車料金の回収、料金回収時の違法駐車に対する措置、つり銭の確認作業等	週 22 時間 30 分	本庁	建設課	64-1833

[illegible]

No.	職 種	募集 人員	主な業務概要	資格要件	勤務時間	勤務地	担当課	問合せ
46			掲示までしばらくお待ちください。					
47								
48								
49								
50								
51								
52								
53								
54								
55								

No.	職 種	募集 人員	主な業務概要	資格要件	勤務時間	勤務地	担当課	問合せ
56	掲示までしばらくお待ちください。							
57								
58								
60								
61								
62								
63	一般事務補助員	若干名	認定こども園での事務補助、園内環境整備、戸外での軽作業等	乳幼児保育に興味のある人	週 37 時間 30 分	市内こども園	幼児教育課	64-1825
64	一般事務補助員	若干名	認定こども園での事務補助、園内環境整備、戸外での軽作業等	乳幼児保育に興味のある人	週 25 時間 00 分	市内こども園	幼児教育課	64-1825
65	一般事務補助員 (子育て支援資格)	6 名 程度	事務補助、園内環境整備、戸外での軽作業及び保育補助等	子育て支援員研修を修了・ 乳幼児保育に興味のある方	週 37 時間 30 分	市内こども園	幼児教育課	64-1825

No.	職 種	募集 人員	主な業務概要	資格要件	勤務時間	勤務地	担当課	問合せ
66	一般事務補助員 (子育て支援資格)	2 名 程度	事務補助、園内環境整備、戸外での軽作業及び保育補助等	子育て支援員 研修を修了・ 乳幼児保育に 興味のある方	週 25 時間 00 分	市内こ ども園	幼児教育課	64-1825
67	一般事務補助員 (チャレンジ雇用)	1 名	事務補助、園内環境整備、戸外での軽作業等	乳幼児保育に 興味のある方	週 30 時間	市内こ ども園	幼児教育課	64-1825
68	保育教諭	10 名 程度	保育園、認定こども園における保育・教育業務全般	保育士資格及 び幼稚園教諭 免許	週 30 時間	市内こ ども園	幼児教育課	64-1825
69	保育教諭	15 名 程度	保育園、認定こども園における保育・教育業務全般	保育士資格及 び幼稚園教諭 免許	週 32 時間 30 分	市内こ ども園	幼児教育課	64-1825
70	保育教諭	5 名 程度	保育園、認定こども園における保育・教育業務全般	保育士資格及 び幼稚園教諭 免許	週 35 時間	市内こ ども園	幼児教育課	64-1825
71	保育教諭	3 名 程度	保育園、認定こども園における保育・教育業務全般	保育士資格及 び幼稚園教諭 免許	週 37 時間 30 分	市内こ ども園	幼児教育課	64-1825
72	保育教諭	5 名 程度	保育園、認定こども園における保育・教育業務全般	保育士資格及 び幼稚園教諭 免許	週 25 時間 00 分	市内こ ども園	幼児教育課	64-1825
73	保育教諭	5 名 程度	保育園、認定こども園における保育・教育業務全般	保育士資格及 び幼稚園教諭 免許	週 20 時間 00 分	市内こ ども園	幼児教育課	64-1825
74	保育教諭	若干名	保育園、認定こども園における保育・教育業務全般	保育士資格及 び幼稚園教諭 免許	週 15 時間 00 分	市内こ ども園	幼児教育課	64-1825

No.	職 種	募集 人員	主な業務概要	資格要件	勤務時間	勤務地	担当課	問合せ
75	保育教諭	18 名	保育園、認定こども園における保育・教育業務全般	保育士資格及び幼稚園教諭免許	週 38 時間 45 分	市内こども園	幼児教育課	64-1825
76	看護師	若干名	園児の体調管理（アレルギー対策や投薬等の業務含む）、応急処置、衛生管理・感染症対策等	看護師	週 30 時間	市内こども園	幼児教育課	64-1825
77	教育指導員	1 名	保育園、認定こども園での園職員の指導力等向上のための指導、幼保小連携のための指導等	学校、園等で子どものカウンセリング経験がある人等	週 22 時間 30 分	本庁	幼児教育課	64-1825
78	調理員	10 名程度	食材検収、保管、給食調理全般、食器洗浄、清掃、残菜処理等	給食調理が可能な方	週 37 時間 30 分	市内こども園	幼児教育課	64-1825
79	調理員	若干名	食材検収、保管、給食調理全般、食器洗浄、清掃、残菜処理等	給食調理が可能な方	週 32 時間 30 分	市内こども園	幼児教育課	64-1825
80	調理員	5 名程度	食材検収、保管、給食調理全般、食器洗浄、清掃、残菜処理等	給食調理が可能な方	週 30 時間 00 分	市内こども園	幼児教育課	64-1825
81	調理員	若干名	食材検収、保管、給食調理全般、食器洗浄、清掃、残菜処理等	給食調理が可能な方	週 25 時間 00 分	市内こども園	幼児教育課	64-1825
82	一般事務補助員	1 名	入園に関する事務、保育園・認定こども園に関する庶務、書類作成、電話及び窓口対応	パソコン基本入力操作	週 30 時間	本庁	幼児教育課	64-1825
83	一般事務補助員	1 名	スポーツ教室、研修会、スポーツ事業、その他スポーツ振興に関する事務全般等	パソコン基本入力操作	週 37 時間 30 分	本庁	文化スポーツ振興課	64-1837
84	社会教育指導員	1 名	社会教育の啓発、相談、人権教育の推進、社会教育に関する事務の補佐、その他電話、窓口対応等	パソコン基本入力操作	週 22 時間 30 分	本庁	生涯学習課	64-1841

No.	職 種	募集 人員	主な業務概要	資格要件	勤務時間	勤務地	担当課	問合せ
85	青少年育成 専任指導員	3 名	青少年健全育成、青少年育成センターに関する業務全般、 社会教育に関する補佐的業務等	パソコン基本 入力操作	週 22.5 時間ない し 30.0 時間	本庁	生涯学習課 (生涯学習係)	64-1841
86	学芸員	1 名	埋蔵文化財管理センターに関する業務全般、文化財の保 存・調査研究に関する業務等	パソコン基本 入力操作	週 37 時間 30 分	埋蔵文 化財管 理セン ター	生涯学習課 (文化財係)	64-1846
87	専門研究員	1 名	埋蔵文化財管理センターに関する業務全般、文化財の保 存・調査研究に関する業務等	実務経験等	週 2 日 (日 7.5 時間)	埋蔵文 化財管 理セン ター	生涯学習課 (文化財係)	64-1846
88	調査員	1 名	埋蔵文化財管理センターに関する業務全般、文化財の保 存・調査研究に関する業務等	学芸員資格	月 8 日 (日 7.5 時間)	埋蔵文 化財管 理セン ター	生涯学習課 (文化財係)	64-1846
89	調査補助員	1 名	遺跡からの出土品の整理及び資料化に関する業務	パソコン基本 入力操作	週 37 時間 30 分	埋蔵文 化財管 理セン ター	生涯学習課 (文化財係)	64-1846
90	調査補助員	2 名	遺跡からの出土品の整理及び資料化に関する業務	パソコン基本 入力操作	月 20 日 (日 4.6 時間)	埋蔵文 化財管 理セン ター	生涯学習課 (文化財係)	64-1846
91	学芸員	1 名	歴史民俗資料館運営に関する業務全般、文化財の保存・調 査運営に関する業務等	パソコン基本 入力操作	週 37 時間 30 分	歴史民 俗資料 館	生涯学習課 (文化財係)	64-1846
92	調査補助員	1 名	歴史民俗資料館運営に関する業務全般、文化財の保存・調 査運営に関する業務等	パソコン基本 入力操作	週 37 時間 30 分	歴史民 俗資料 館	生涯学習課 (文化財係)	64-1846
93	学芸員	1 名	加子浦歴史文化館に関する業務全般、文化財の保存・調査 研究に関する業務等	パソコン基本 入力操作	週 37 時間 30 分	加子浦 歴史文 化館	生涯学習課 (文化財係)	64-1846

No.	職 種	募集 人員	主な業務概要	資格要件	勤務時間	勤務地	担当課	問合せ
94	一般事務補助員	2 名	加子浦歴史文化館に関する業務全般、文化財の保存・調査研究に関する業務等	パソコン基本 入力操作	月 8.7 日 (日 7.5 時間)	加子浦 歴史文 化館	生涯学習課 (文化財係)	64-1846
95	地区公民館長	8 名	貸館業務、施設の維持管理、講座等企画運営、各種団体との連携	パソコン基本 入力操作	週 30 時間 30 分	市内 公民館	生涯学習課 (公民館)	64-1133
96	一般事務補助員	7 名	貸館業務、施設の維持管理、講座等企画運営、各種団体との連携	パソコン基本 入力操作	週 37 時間 30 分	市内 公民館	生涯学習課 (公民館)	64-1133
97	一般事務補助員	4 名	貸館業務、施設の維持管理、講座等企画運営、各種団体との連携	パソコン基本 入力操作	週 37 時間 30 分	中央 吉永 日生	生涯学習課 (公民館)	64-1133
98	一般事務補助員	1 名	貸館業務、施設の維持管理、講座等企画運営、各種団体との連携、吉永総合支所書類受付発行業務等	パソコン基本 入力操作	週 38 時間 45 分	神根 公民館	生涯学習課 (公民館)	64-1133
99	用務員	2 名	清掃業務等の施設管理、貸館業務等	パソコン基本 入力操作	週 3 日 (日 7 時間)	市民 センター	生涯学習課 (公民館)	64-1133
100	用務員	3 名	清掃業務等の施設管理、貸館業務等		週 3 日 (日 7 時間)	日生地 域公民 館ほか	生涯学習課 (公民館)	64-1133
101	図書館司書	4 名	カウンター業務、読み聞かせ、移動図書館、その他図書館に関する事務企画等	図書館司書 パソコン基本 入力操作	週 37 時間 30 分	市内 図書館	図書館活動課	64-1134