

## 備前市会計年度任用職員募集要項

備前市教育委員会生涯学習課

- 1 募集職種            社会教育指導員
- 2 募集人員            1 名
- 3 勤務形態            パートタイム（週 22.5 時間）
- 4 雇用期間            令和 8 年 4 月 1 日～令和 9 年 3 月 31 日  
（以降勤務成績により再度の任用の可能性あり）
- 5 勤務場所            備前市教育委員会生涯学習課（備前市役所 5 階）
- 6 業務内容            社会教育の啓発、相談ならびに人権教育の推進に関すること  
（講座や研修会の企画・運営、相談対応関係機関との連絡調整）  
その他社会教育に関する補佐的業務、庶務、電話、窓口対応など
- 7 応募条件            (1) パソコン操作（エクセル・ワード）  
(2) 普通自動車第 1 種免許（A T 限定可）
- 8 選考方法            面接または書類選考
- 9 選考日時            応募者に別途通知
- 10 勤務条件等
  - (1) 勤務時間：8 時 30 分～17 時 00 分（うち 12 時～13 時は休憩時間）
  - (2) 勤務日：週 7 日のうち土日、祝祭日、年末年始を除く 3 日を勤務日とする。
  - (3) 賃 金：131,000 円～134,700 円（実務経験に応じて変動）  
※勤務期間に応じて期末勤勉手当の支給あり  
※給与改定が行われた場合には、変更の可能性あり
  - (4) 通勤手当：上限 17,000 円（自家用車の場合）
  - (5) 社会保険等：社会保険 有、雇用保険 有、労災保険 有
  - (6) そ の 他：勤務時間外に勤務を命ずる場合あり
- 11 応募資格            地方公務員法第 16 条に規定する欠格条項に該当しない人（詳細略）
- 12 連 絡 先            備前市教育委員会 生涯学習課 生涯学習係 0869－64－1841

## 備前市会計年度任用職員募集要項

備前市教育委員会生涯学習課

- 1 募集職種 青少年育成専任指導員
- 2 募集人員 3 名
- 3 勤務形態 パートタイム（週 22.5 時間ないし 30.0 時間）
- 4 雇用期間 令和 8 年 4 月 1 日～令和 9 年 3 月 31 日  
(以降勤務成績により再度の任用の可能性あり)
- 5 勤務場所 備前市教育委員会生涯学習課(青少年育成センター)(備前市役所 5 階)
- 6 業務内容 青少年健全育成及び青少年育成センターに関すること  
(街頭指導、巡回、青少年相談、非行防止活動、関係機関との連携)  
その他社会教育に関する補佐的業務、庶務、電話、窓口対応など
- 7 応募条件 (1) パソコン操作(エクセル・ワード)の基本操作ができること  
(2) 普通自動車第 1 種免許(AT 限定可)
- 8 選考方法 面接または書類選考
- 9 選考日時 応募者に別途通知
- 10 勤務条件等
  - (1) 勤務時間：1 日 7 時間 30 分(8 時 30 分～17 時)【月 105 時間】  
※ うち 12 時 00 分～13 時 00 分は休憩時間
  - (2) 勤務日：土日、祝日及び年末年始を除く月 14 日を勤務日とする。
  - (3) 賃 金：時給 1,200 円～1,230 円(実務経験に応じて変動)  
※勤務期間に応じて期末勤勉手当の支給あり  
※給与改定が行われた場合には、変更の可能性あり
  - (4) 通勤手当：上限 17,000 円(自家用車の場合)
  - (5) 社会保険等：社会保険 有、雇用保険 有、労災保険 有
  - (6) そ の 他：勤務時間外に勤務を命ずる場合あり
- 11 応募資格 地方公務員法第 16 条に規定する欠格条項に該当しない人(詳細略)
- 12 連絡先 備前市教育委員会 生涯学習課 生涯学習係 0869-64-1841

## 備前市会計年度任用職員募集要項

備前市教育委員会 生涯学習部 生涯学習課

- 1 募集職種 学芸員
- 2 募集人員 1名
- 3 勤務形態 パートタイム（週 37 時間 30 分）
- 4 雇用期間 令和 8 年 4 月 1 日～令和 9 年 3 月 31 日  
（以降勤務成績により再度の任用の可能性あり）
- 5 勤務場所 備前市埋蔵文化財管理センター（〒705-0001 備前市伊部 974-3）
- 6 業務内容 備前市の考古学に関する資料の調査・研究、収集・保管、その他備前市埋蔵文化財管理センターの管理運営に必要な業務に従事。なお、業務の遂行にあたっては、考古学に関する調査研究に対し積極的に取組む姿勢が必要
- 7 応募条件 パソコン入力（エクセル・ワード等）の基本操作ができること  
学芸員として研究テーマを持ち、独自で企画展を立案し実施できること  
また、他の職員と連携して調和を保ちながら企画運営できること  
普通自動車運転免許（A T 限定可）
- 8 選考方法 面接又および書類選考
- 9 選考日時 応募者に別途通知
- 10 勤務条件等
  - (1)勤務時間：8 時 30 分～17 時 00 分（うち 12 時 00 分から 13 時 00 分までは休憩時間）
  - (2)週休日及び休日：月曜・祝日の翌日・年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）
  - (3) 賃 金：月額 218,300 円～224,500 円（実務経験に応じて変動）  
※勤務期間に応じて期末手当の支給あり  
※給与改定が行われた場合には、変更の可能性あり
  - (4)通勤手当：上限 17,000 円（自家用車の場合）
  - (5)社会保険等：社会保険 有、雇用保険 有、労災保険 有
  - (6)そ の 他：勤務時間外に勤務を命ずる場合あり
- 11 応募資格 地方公務員法第 16 条に規定する欠格条項に該当しない人（詳細略）  
4 年制大学卒業者で、考古学、歴史学、美学（美術史）・芸術等を専攻した者で学芸員資格を有する人
- 12 連絡先 備前市教育委員会 生涯学習部  
生涯学習課 文化財係 Tel0869-64-1846

## 備前市会計年度任用職員募集要項

備前市教育委員会 生涯学習部 生涯学習課

- 1 募集職種 専門研究員
- 2 募集人員 1名
- 3 勤務形態 パートタイム（週2日）
- 4 雇用期間 令和8年4月1日～令和9年3月31日  
(以降勤務成績により再度の任用の可能性あり)
- 5 勤務場所 備前市埋蔵文化財管理センター（〒705-0001 備前市伊部 974-3）
- 6 業務内容 備前市埋蔵文化財管理センターで、考古学全般に関する資料の調査・研究、収集・保管、企画展示、普及・教育、その他センターの運営に必要な業務。  
なお、業務の遂行にあたっては、考古学に関する調査研究に対し積極的に取り組む姿勢が必要。
- 7 応募条件 パソコン入力（エクセル・ワード等）の基本操作ができること  
普通自動車運転免許（AT限定可）
- 8 選考方法 面接又および書類選考
- 9 選考日時 応募者に別途通知
- 10 勤務条件等
  - (1)勤務時間：8時30分～17時00分（うち12時00分から13時00分までは休憩時間）
  - (2)週休日及び休日：月曜・祝日の翌日・年末年始（12月29日～1月3日）
  - (3) 賃 金：日額10,740円～11,050円（実務経験に応じて変動）  
※勤務期間に応じて期末手当の支給あり  
※給与改定が行われた場合には、変更の可能性あり
  - (4)通勤手当：上限17,000円（自家用車の場合）
  - (5)社会保険等：社会保険 無、雇用保険 無、労災保険 有
  - (6)そ の 他：勤務時間外に勤務を命ずる場合あり
- 11 応募資格 地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当しない人（詳細略）  
4年制大学卒業者で、考古学、歴史学、美学（美術史）・芸術等を専攻した者。または、陶芸・窯業に関して幅広い知識を有し、企画展・ワークショップ等で実務経験を有する人
- 12 連絡先 備前市教育委員会 生涯学習部  
生涯学習課 文化財係 Tel0869-64-1846

## 備前市会計年度任用職員募集要項

備前市教育委員会 生涯学習部 生涯学習課

- 1 募集職種 学芸員(調査員)
- 2 募集人員 1名
- 3 勤務形態 パートタイム(週2日)
- 4 雇用期間 令和8年4月1日～令和9年3月31日  
(以降勤務成績により再度の任用の可能性あり)
- 5 勤務場所 備前市埋蔵文化財管理センター(〒705-0001 備前市伊部 974-3)
- 6 業務内容 備前市埋蔵文化財管理センターで、考古学全般に関する資料の調査・研究補助、収集・保管、企画展示補助、普及・教育補助、その他センターの運営に必要な業務。なお、業務の遂行にあたっては、考古学に関する調査に対し積極的に取り組む姿勢が必要。
- 7 応募条件 パソコン入力(エクセル・ワード等)の基本操作ができること  
普通自動車運転免許(AT限定可)
- 8 選考方法 面接又および書類選考
- 9 選考日時 応募者に別途通知
- 10 勤務条件等
  - (1)勤務時間:8時30分～17時00分(うち12時00分から13時00分までは休憩時間)
  - (2)週休日及び休日:月曜・祝日の翌日・年末年始(12月29日～1月3日)
  - (3)賃金:日額10,740円～11,050円(実務経験に応じて変動)  
※勤務期間に応じて期末手当の支給あり  
※給与改定が行われた場合には、変更の可能性あり
  - (4)通勤手当:上限17,000円(自家用車の場合)
  - (5)社会保険等:社会保険 無、雇用保険 無、労災保険 有
  - (6)その他:勤務時間外に勤務を命ずる場合あり
- 11 応募資格 地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当しない人(詳細略)  
4年制大学卒業者で、歴史学等を専攻した者で学芸員資格を有する人
- 12 連絡先 備前市教育委員会 生涯学習部  
生涯学習課 文化財係 Tel0869-64-1846

## 備前市会計年度任用職員募集要項

備前市教育委員会 生涯学習部 生涯学習課

- 1 募集職種 調査補助員
- 2 募集人員 1 名
- 3 勤務形態 パートタイム（週 37 時間 30 分）
- 4 雇用期間 令和 8 年 4 月 1 日～令和 9 年 3 月 31 日  
(以降勤務成績により再度の任用の可能性あり)
- 5 勤務場所 備前市埋蔵文化財管理センター（〒705-0001 備前市伊部 974-3）
- 6 業務内容 備前市埋蔵文化財管理センターで、備前焼古窯跡など市内遺跡から出土した遺物の整理・資料化、その他センターの運営に必要な業務。  
なお、業務の遂行にあたっては、考古学に関する調査に対し積極的に取り組む姿勢が必要。
- 7 応募条件 パソコン入力（エクセル・ワード等）の基本操作ができること  
普通自動車運転免許（A T 限定可）
- 8 選考方法 面接又および書類選考
- 9 選考日時 応募者に別途通知
- 10 勤務条件等
  - (1)勤務時間：8 時 30 分～17 時 00 分（うち 12 時 00 分から 13 時 00 分までは休憩時間）
  - (2)週休日及び休日：月曜・祝日の翌日・年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）
  - (3) 賃 金：月額 189,500 円～193,800 円（実務経験に応じて変動）  
※勤務期間に応じて期末手当の支給あり  
※給与改定が行われた場合には、変更の可能性あり
  - (4)通勤手当：上限 17,000 円（自家用車の場合）
  - (5)社会保険等：社会保険 有、雇用保険 有、労災保険 有
  - (6)そ の 他：勤務時間外に勤務を命ずる場合あり
- 11 応募資格 地方公務員法第 16 条に規定する欠格条項に該当しない人（詳細略）
- 12 連絡先 備前市教育委員会 生涯学習部  
生涯学習課 文化財係 Tel0869-64-1846

## 備前市会計年度任用職員募集要項

備前市教育委員会 生涯学習部 生涯学習課

- 1 募集職種 調査補助員
- 2 募集人員 2名
- 3 勤務形態 パートタイム（月 92 時間）
- 4 雇用期間 令和 8 年 4 月 1 日～令和 9 年 3 月 31 日  
(以降勤務成績により再度の任用の可能性あり)
- 5 勤務場所 備前市埋蔵文化財管理センター（〒705-0001 備前市伊部 974-3）
- 6 業務内容 備前市埋蔵文化財管理センターで、備前焼古窯跡など市内遺跡から出土した遺物の整理・資料化、その他センターの運営に必要な業務。  
なお、業務の遂行にあたっては、考古学に関する調査に対し積極的に取組む姿勢が必要。
- 7 応募条件 パソコン入力（エクセル・ワード等）の基本操作ができること  
普通自動車運転免許（A T 限定可）
- 8 選考方法 面接又および書類選考
- 9 選考日時 応募者に別途通知
- 10 勤務条件等
  - (1)勤務時間：8 時 30 分～17 時 00 分（うち 12 時 00 分から 13 時 00 分までは休憩時間）
  - (2)週休日及び休日：月曜・祝日の翌日・年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）
  - (3) 賃 金：時給 1,200 円～1,230 円（実務経験に応じて変動）  
※勤務期間に応じて期末手当の支給あり  
※給与改定が行われた場合には、変更の可能性あり
  - (4)通勤手当：上限 17,000 円（自家用車の場合）
  - (5)社会保険等：社会保険 有、雇用保険 有、労災保険 有
  - (6)そ の 他：勤務時間外に勤務を命ずる場合あり
- 11 応募資格 地方公務員法第 16 条に規定する欠格条項に該当しない人（詳細略）
- 12 連絡先 備前市教育委員会 生涯学習部  
生涯学習課 文化財係 TEL0869-64-1846

## 備前市会計年度任用職員募集要項

備前市教育委員会 生涯学習部 生涯学習課

- 1 募集職種 学芸員
- 2 募集人員 1 名
- 3 勤務形態 パートタイム（週 37 時間 30 分）
- 4 雇用期間 令和 8 年 4 月 1 日～令和 9 年 3 月 31 日  
(以降勤務成績により再度の任用の可能性あり)
- 5 勤務場所 備前市教育委員会生涯学習課 歴史民俗資料館
- 6 業務内容 備前市歴史民俗資料館で、備前の歴史に関する資料の調査・研究、普及・教育、企画展示、収集・保管、その他歴史民俗資料館管理運営に必要な業務に従事。なお、業務の遂行にあたっては、歴史に関する幅広い知識と、普及・教育に対して積極的に取組んでゆく強い意志と姿勢が必要
- 7 応募条件 パソコン入力（エクセル・ワード等）の基本操作ができること  
学芸員として研究テーマを持ち、独自で企画展を立案し実施できること。  
また他の職員と連携して調和を保ちながら企画運営できること  
普通自動車運転免許（A T 限定可）
- 8 選考方法 面接および書類選考
- 9 選考日時 応募者に別途通知
- 10 勤務条件等
  - (1) 勤務時間：8 時 30 分～17 時 00 分（うち 12 時 00 分から 13 時 00 分までは休憩時間）
  - (2) 週休日及び休日：休館日（月曜）、週休指定日  
祝日の翌日及び年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）
  - (3) 賃 金：月額 218,300 円～224,500 円（実務経験に応じて変動）  
※勤務期間に応じて期末勤勉手当の支給あり  
※給与改定が行われた場合には、変更の可能性あり
  - (4) 通勤手当：上限 17,000 円（自家用車の場合）
  - (5) 社会保険等：社会保険 有、雇用保険 有、労災保険 有
  - (6) そ の 他：勤務時間外に勤務を命ずる場合あり
- 11 応募資格 地方公務員法第 16 条に規定する欠格条項に該当しない人（詳細略）  
4 年制大学卒業者で、歴史学等を専攻した者。学芸員資格を有する者。
- 12 連絡先 備前市教育委員会 生涯学習部 生涯学習課 文化財係 TEL0869-64-1846



## 備前市会計年度任用職員募集要項

備前市教育委員会 生涯学習部 生涯学習課

- 1 募集職種 調査補助員
- 2 募集人員 1 名
- 3 勤務形態 パートタイム（週 37 時間 30 分）
- 4 雇用期間 令和 8 年 4 月 1 日～令和 9 年 3 月 31 日  
(以降勤務成績により再度の任用の可能性あり)
- 5 勤務場所 備前市教育委員会生涯学習課 歴史民俗資料館
- 6 業務内容 備前市歴史民俗資料館で、備前の歴史に関する資料の調査・研究、普及・教育、企画展示、収集・保管、その他歴史民俗資料館管理運営に必要な業務に従事。なお、業務の遂行にあたっては、歴史に関する幅広い知識と、普及・教育に対して積極的に取組んでゆく強い意志と姿勢が必要
- 7 応募条件 パソコン入力（エクセル・ワード等）の基本操作ができること  
研究テーマを持ち、独自で企画展を立案し実施できること。また他の職員と連携して調和を保ちながら企画運営できること  
普通自動車運転免許（A T 限定可）
- 8 選考方法 面接および書類選考
- 9 選考日時 応募者に別途通知
- 10 勤務条件等
  - (1) 勤務時間：8 時 30 分～17 時 00 分（うち 12 時 00 分から 13 時 00 分までは休憩時間）
  - (2) 週休日及び休日：休館日（月曜）、週休指定日  
祝日の翌日及び年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）
  - (3) 賃 金：月額 189,500 円～193,800 円（実務経験に応じて変動）  
※勤務期間に応じて期末勤勉手当の支給あり  
※給与改定が行われた場合には、変更の可能性あり
  - (4) 通勤手当：上限 17,000 円（自家用車の場合）
  - (5) 社会保険等：社会保険 有、雇用保険 有、労災保険 有
  - (6) そ の 他：勤務時間外に勤務を命ずる場合あり
- 11 応募資格 地方公務員法第 16 条に規定する欠格条項に該当しない人（詳細略）  
4 年制大学卒業者で、歴史学等を専攻した者。
- 12 連絡先 備前市教育委員会 生涯学習部 生涯学習課 文化財係 Tel0869-64-1846

## 備前市会計年度任用職員募集要項

備前市教育委員会 生涯学習部 生涯学習課

- 1 募集職種 学芸員
- 2 募集人員 1名
- 3 勤務形態 パートタイム（週 37 時間 30 分）
- 4 雇用期間 令和 8 年 4 月 1 日～令和 9 年 3 月 31 日  
（以降勤務成績により再度の任用の可能性あり）
- 5 勤務場所 備前市加子浦歴史文化館（〒701-3204 備前市日生町日生 801-4）
- 6 業務内容 備前の歴史に関する資料の調査・研究、収集・保管、その他加子浦歴史文化館の管理運営に必要な業務に従事。なお、業務の遂行にあたっては、備前の歴史に関する調査研究に対し積極的に取組む姿勢が必要
- 7 応募条件 パソコン入力（エクセル・ワード等）の基本操作ができること  
学芸員として研究テーマを持ち、独自で企画展を立案し実施できること  
また、他の職員と連携して調和を保ちながら企画運営できること  
普通自動車運転免許（A T 限定可）
- 8 選考方法 面接又および書類選考
- 9 選考日時 応募者に別途通知
- 10 勤務条件等
  - (1)勤務時間：8 時 30 分～17 時 00 分（うち 12 時 00 分から 13 時 00 分までは休憩時間）
  - (2)週休日及び休日：月曜・祝日の翌日・年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）
  - (3) 賃 金：月額 218,300 円～224,500 円（実務経験に応じて変動）  
※勤務期間に応じて期末手当の支給あり  
※給与改定が行われた場合には、変更の可能性あり
  - (4)通勤手当：上限 17,000 円（自家用車の場合）
  - (5)社会保険等：社会保険 有、雇用保険 有、労災保険 有
  - (6)そ の 他：勤務時間外に勤務を命ずる場合あり
- 11 応募資格 地方公務員法第 16 条に規定する欠格条項に該当しない人（詳細略）  
4 年制大学卒業者で、歴史学・民俗学等を専攻した者で学芸員資格を有する人
- 12 連絡先 備前市教育委員会 生涯学習部  
生涯学習課 文化財係 TEL0869-64-1846

## 備前市会計年度任用職員募集要項

備前市教育委員会 生涯学習部 生涯学習課

- 1 募集職種 一般事務補助員
- 2 募集人員 2名
- 3 勤務形態 パートタイム（週2日）
- 4 雇用期間 令和8年4月1日～令和9年3月31日  
(以降勤務成績により再度の任用の可能性あり)
- 5 勤務場所 備前市加子浦歴史文化館（〒701-3204 備前市日生町日生 801-4）
- 6 業務内容 加子浦歴史文化館で、受付業務、展示補助、施設管理、その他加子浦歴史文化館管理運営に必要な業務
- 7 応募条件 パソコン入力（エクセル・ワード等）の基本操作ができること  
普通自動車運転免許（AT限定可）
- 8 選考方法 面接又および書類選考
- 9 選考日時 応募者に別途通知
- 10 勤務条件等
  - (1)勤務時間：8時30分～17時00分（うち12時00分から13時00分までは休憩時間）
  - (2)週休日及び休日：月曜・祝日の翌日・年末年始（12月29日～1月3日）
  - (3) 賃 金：日額9,320円～9,540円（実務経験に応じて変動）  
※勤務期間に応じて期末手当の支給あり  
※給与改定が行われた場合には、変更の可能性あり
  - (4)通勤手当：上限17,000円（自家用車の場合）
  - (5)社会保険等：社会保険 無、雇用保険 無、労災保険 有
  - (6)そ の 他：勤務時間外に勤務を命ずる場合あり
- 11 応募資格 地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当しない人（詳細略）  
事務経験者歓迎、文化財に関する知識や興味があれば尚可
- 12 連絡先 備前市教育委員会 生涯学習部  
生涯学習課 文化財係 Tel0869-64-1846