

備前市会計年度任用職員募集要項

備前市役所 企画財政部企画課／市民生活部交通政策課

- 1 募集職種 一般事務補助員
- 2 募集人員 2 名
- 3 勤務形態 パートタイム
 - ① 1 名 週 37 時間 30 分
8 時 30 分～17 時 00 分（12 時 00 分から 13 時 00 分までは休憩時間）
 - ② 1 名 週 37 時間 30 分
8 時 30 分～17 時 00 分（12 時 00 分から 13 時 00 分までは休憩時間）
- 4 雇用期間 令和 8 年 4 月 1 日～令和 9 年 3 月 31 日
(以降勤務成績により再度の任用の可能性あり)
- 5 勤務場所 備前市役所本庁舎内
- 6 業務内容 ①国際交流業務、多文化共生業務等の事務補助
※閑散期には他部署への応援の可能性あり
②窓口対応、地方創生業務、統計業務、公共交通業務等の事務補助
※閑散期には他部署への応援の可能性あり
- 7 応募条件 パソコン入力（エクセル・ワード等）の基本操作ができること
①は国際交流・多文化共生の業務経験があることが望ましい
英語力（日常会話程度）があることが望ましい
- 8 選考方法 面接又は書類選考
- 9 選考日時 応募者に別途通知
- 10 勤務条件等
 - (1) 週休日及び休日：土曜、日曜、祝日及び年末年始(12 月 29 日～1 月 3 日)
 - (2) 賃 金：月額 189,500 円～193,800 円（実務経験に応じて変動）
※勤務期間に応じて期末勤勉手当の支給あり
※給与改定が行われた場合には、変更の可能性あり
 - (3) 通勤手当：上限 17,000 円(自家用車の場合)
 - (4) 社会保険等：社会保険 有、雇用保険 有、労災保険 有
 - (5) そ の 他：勤務時間外に勤務を命ずる場合あり
- 11 応募資格 地方公務員法第 16 条に規定する欠格条項に該当しない人(詳細略)
- 12 連絡先 備前市役所 総務部 総務課 職員係 Tel0869-64-1808