

## 備前市会計年度任用職員募集要項

備前市役所 企画財政部企画課／市民生活部交通政策課

- 1 募集職種 一般事務補助員
- 2 募集人員 2名
- 3 勤務形態 パートタイム  
①1名 週37時間30分  
8時30分～17時00分（12時00分から13時00分までは休憩時間）  
②1名 週37時間30分  
8時30分～17時00分（12時00分から13時00分までは休憩時間）
- 4 雇用期間 令和8年4月1日～令和9年3月31日  
(以降勤務成績により再度の任用の可能性あり)
- 5 勤務場所 備前市役所本庁舎内
- 6 業務内容 ①国際交流業務、多文化共生業務等の事務補助  
※閑散期には他部署への応援の可能性あり  
②窓口対応、地方創生業務、統計業務、公共交通業務等の事務補助  
※閑散期には他部署への応援の可能性あり
- 7 応募条件 パソコン入力（エクセル・ワード等）の基本操作ができること  
①は国際交流・多文化共生の業務経験があることが望ましい  
英語力（日常会話程度）があることが望ましい
- 8 選考方法 面接又は書類選考
- 9 選考日時 応募者に別途通知
- 10 勤務条件等  
(1) 週休日及び休日：土曜、日曜、祝日及び年末年始（12月29日～1月3日）  
(2) 賃金：月額189,500円～193,800円（実務経験に応じて変動）  
※勤務期間に応じて期末勤勉手当の支給あり  
※給与改定が行われた場合には、変更の可能性あり  
(3) 通勤手当：上限17,000円（自家用車の場合）  
(4) 社会保険等：社会保険 有、雇用保険 有、労災保険 有  
(5) その他：勤務時間外に勤務を命ずる場合あり
- 11 応募資格 地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当しない人（詳細略）
- 12 連絡先 備前市役所 総務部 総務課 職員係 TEL0869-64-1808