

備前市会計年度任用職員募集要項

備前市役所 市民生活部 市民課

- 1 募集職種 一般事務補助員
- 2 募集人員 4 名
- 3 勤務形態 パートタイム（週 37 時間 30 分）
- 4 雇用期間 令和 8 年 4 月 1 日～令和 9 年 3 月 3 1 日
(以降勤務成績により再度の任用の可能性あり)
- 5 勤務場所 備前市役所 市民生活部 市民課
- 6 業務内容 窓口関連業務（申請書受付、証明書発行、住民基本台帳事務、パスポート、マイナンバー、マイキー I D 設定支援、年金事務、総合案内等）、公金収納、電話対応、庶務業務補助等
※庁舎外で業務を行う場合あり（マイナンバーカード申請受付等）
- 7 応募条件 パソコン入力（エクセル・ワード等）及びタブレットの基本操作ができること
普通自動車運転免許（A T 限定可）
- 8 選考方法 面接又は書類選考
- 9 選考日時 応募者に別途通知
- 10 勤務条件等
 - (1) 勤務時間：8 時 3 0 分から 1 7 時 1 5 分の間で 7 時間 3 0 分
※うち、昼休憩 1 時間
 - (2) 週休日及び休日：土曜、日曜、祝日及び年末年始（1 2 月 2 9 日～1 月 3 日）
 - (3) 賃 金：月額 189, 500 円～193, 800 円（実務経験に応じて変動）
※勤務期間に応じて期末勤勉手当の支給あり
※給与改定が行われた場合には、変更の可能性あり
 - (4) 通勤手当：上限 17, 000 円（自家用車の場合）
 - (5) 社会保険等：社会保険 有、雇用保険 有、労災保険 有
 - (6) そ の 他：勤務時間外、週休日及び休日に勤務を命ずる場合あり
- 11 応募資格 地方公務員法第 16 条に規定する欠格条項に該当しない人（詳細略）
- 12 連 絡 先 備前市役所市民生活部市民課窓口係 Tel0869-64-1818

備前市会計年度任用職員募集要項

備前市役所 市民生活部 市民課

- 1 募集職種 啓発指導員（いんべ会館）
- 2 募集人員 2名 ※うち1名は館長職
- 3 勤務形態 パートタイム（週 37 時間 30 分）
- 4 雇用期間 令和 8 年 4 月 1 日～令和 9 年 3 月 31 日
(以降勤務成績により再度の任用の可能性あり)
- 5 勤務場所 備前市役所 市民生活部 市民課 いんべ会館
- 6 業務内容 備前市隣保館（いんべ会館）において、人権に関する啓発及び広報活動事業（研修及び講座の計画並びに実施）、DV 被害者等相談業務、地域交流事業、貸館業務、収納事務、その他事務及び業務補助等
及び広報活動事業、相談事業、地域交流事業等を行う。
- 7 応募条件 パソコン入力（エクセル・ワード等）の基本操作ができること
普通自動車運転免許（A T 限定可）
- 8 選考方法 面接又は書類選考
- 9 選考日時 応募者に別途通知
- 10 勤務条件等
 - (1) 勤務時間：8 時 30 分～17 時 00 分
※うち 12 時 00 分から 13 時 00 分までは休憩時間
 - (2) 週休日及び休日：土曜、日曜、祝日及び年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）
 - (3) 賃 金：月額 214,300 円
※勤務期間に応じて期末手当の支給あり
※給与改定が行われた場合には、変更の可能性あり
 - (4) 通勤手当：上限 17,000 円（自家用車の場合）
 - (5) 社会保険等：社会保険 有、雇用保険 有、労災保険 有
 - (6) そ の 他：勤務時間外に勤務を命ずる場合あり
- 11 応募資格 地方公務員法第 16 条に規定する欠格条項に該当しない人（詳細略）
- 12 連絡先 備前市役所 市民生活部 市民課 TEL0869-64-1806