

備前市会計年度任用職員募集要項

備前市役所総合支所日生総合支所

- | | |
|----------|---|
| 1 募集職種 | 一般事務補助員 |
| 2 募集人員 | 2名 |
| 3 勤務形態 | パートタイム（週 37 時間 30 分） |
| 4 雇用期間 | 令和 8 年 4 月 1 日～令和 9 年 3 月 31 日
(以降勤務成績により再度の任用の可能性あり) |
| 5 勤務場所 | 備前市役所 日生総合支所 |
| 6 業務内容 | 窓口業務、庶務業務補助、電話対応、軽作業等 |
| 7 応募条件 | パソコン操作（エクセル・ワード等）及びタブレットの基本操作ができること |
| 8 選考方法 | 面接又は書類選考 |
| 9 選考日時 | 応募者に別途通知 |
| 10 勤務条件等 | <p>(1) 勤務時間：午前 8 時 30 分～17 時 15 分の間で 7 時間 30 分（時間帯については、要相談）
※うち 12 時 00 分から 13 時 00 分までは休憩時間</p> <p>(2) 週休日及び休日：土曜、日曜、祝日及び年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）</p> <p>(3) 賃 金：月額 189,500 円～193,800 円（実務経験に応じて変動）
※勤務期間に応じて期末勤勉手当の支給あり
※給与改定が行われた場合には、変更の可能性あり</p> <p>(4) 通勤手当：上限 17,000 円（自家用車の場合）</p> <p>(5) 社会保険等：社会保険 有、雇用保険 有、労災保険 有</p> <p>(6) その 他：勤務時間外に勤務を命ずる場合あり</p> |
| 11 応募資格 | 地方公務員法第 16 条に規定する欠格条項に該当しない人（詳細略） |
| 12 連絡先 | 備前市役所 総務部 総務課 職員係 Tel 0869-64-1808 |

備前市会計年度任用職員募集要項

備前市役所総合支所日生総合支所

- | | | |
|----|-------|--|
| 1 | 募集職種 | 用務員（施設管理・受付） |
| 2 | 募集人員 | 3名 |
| 3 | 勤務形態 | パートタイム（ローテーションで月9日程度） |
| 4 | 雇用期間 | 令和8年4月1日～令和9年3月31日
(以降勤務成績により再度の任用の可能性あり) |
| 5 | 勤務場所 | 備前市日生町内　観光施設等 |
| 6 | 業務内容 | 受付及び施設管理等 |
| 7 | 応募条件 | 草刈機等経験及び普通自動車運転免許 |
| 8 | 選考方法 | 面接又は書類選考 |
| 9 | 選考日時 | 応募者に別途通知 |
| 10 | 勤務条件等 | <p>(1) 勤務時間：8時30分～17時15分（休憩時間1時間含む）。</p> <p>(2) 勤務日：月9日程度</p> <p>(3) 賃金：日額下限9,130円～上限9,450円
※勤務期間に応じて期末勤勉手当の支給あり
※給与改定が行われた場合には、変更の可能性あり</p> <p>(4) 通勤手当：上限17,000円（自家用車の場合）</p> <p>(5) 社会保険等：社会保険無、雇用保険無、労災保険有</p> |
| 11 | 応募資格 | 地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当しない人（詳細略） |
| 12 | 連絡先 | 備前市役所　日生総合支所　TEL0869-72-1104 |