

備前市会計年度任用職員募集要項

備前市役所総合支所部日生総合支所

- 1 募集職種 一般事務補助員
- 2 募集人員 2 名
- 3 勤務形態 パートタイム（週 37 時間 30 分）
- 4 雇用期間 令和 8 年 4 月 1 日～令和 9 年 3 月 31 日
（以降勤務成績により再度の任用の可能性あり）
- 5 勤務場所 備前市役所 日生総合支所
- 6 業務内容 窓口業務、庶務業務補助、電話対応、軽作業等
- 7 応募条件 パソコン操作（エクセル・ワード等）及びタブレットの基本操作ができること
- 8 選考方法 面接又は書類選考
- 9 選考日時 応募者に別途通知
- 10 勤務条件等
 - (1) 勤務時間：午前 8 時 30 分～17 時 15 分の間で 7 時間 30 分（時間帯については、要相談）
※うち 12 時 00 分から 13 時 00 分までは休憩時間
 - (2) 週休日及び休日：土曜、日曜、祝日及び年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）
 - (3) 賃 金：月額 189,500 円～193,800 円（実務経験に応じて変動）
※勤務期間に応じて期末勤勉手当の支給あり
※給与改定が行われた場合には、変更の可能性あり
 - (4) 通勤手当：上限 17,000 円（自家用車の場合）
 - (5) 社会保険等：社会保険 有、雇用保険 有、労災保険 有
 - (6) そ の 他：勤務時間外に勤務を命ずる場合あり
- 11 応募資格 地方公務員法第 16 条に規定する欠格条項に該当しない人（詳細略）
- 12 連 絡 先 備前市役所 総務部 総務課 職員係 TEL0869-64-1808

備前市会計年度任用職員募集要項

備前市役所総合支所部日生総合支所

- 1 募集職種 用務員（施設管理・受付）
- 2 募集人員 3名
- 3 勤務形態 パートタイム（ローテーションで月9日程度）
- 4 雇用期間 令和8年4月1日～令和9年3月31日
（以降勤務成績により再度の任用の可能性あり）
- 5 勤務場所 備前市日生町内 観光施設等
- 6 業務内容 受付及び施設管理等
- 7 応募条件 草刈機等経験及び普通自動車運転免許
- 8 選考方法 面接又は書類選考
- 9 選考日時 応募者に別途通知
- 10 勤務条件等
 - (1) 勤務時間：8時30分～17時15分（休憩時間1時間含む）。
 - (2) 勤務日：月9日程度
 - (3) 賃金：日額下限9,130円～上限9,450円
※勤務期間に応じて期末勤勉手当の支給あり
※給与改定が行われた場合には、変更の可能性あり
 - (4) 通勤手当：上限17,000円（自家用車の場合）
 - (5) 社会保険等：社会保険 無、雇用保険 無、労災保険 有
- 11 応募資格 地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当しない人（詳細略）
- 12 連絡先 備前市役所 日生総合支所 Tel0869-72-1104