

備前市会計年度任用職員募集要項

備前市役所 保健福祉部 社会福祉課

- 1 募集職種 社会福祉士
- 2 募集人員 1名
- 3 勤務形態 パートタイム（週 37 時間 30 分）
- 4 雇用期間 令和 8 年 4 月 1 日～令和 9 年 3 月 31 日
(以降勤務成績により再度の任用の可能性あり)
- 5 勤務場所 備前市役所 保健福祉部 社会福祉課
- 6 業務内容 高齢者・障がい者の権利擁護業務に関すること
- 7 応募条件 パソコン入力（エクセル・ワード等）の基本操作ができること
普通自動車運転免許（A T 限定可） 社会福祉士免許
- 8 選考方法 面接又は書類選考
- 9 選考日時 応募者に別途通知
- 10 勤務条件等
(1) 勤務時間：8 時 30 分から 17 時まで うち 12 時 00 分～13 時 00 分までは休憩時間
※1 日 6～7.5 時間（日数、時間帯については要相談）
(2) 週休日及び休日：土曜、日曜、祝日及び年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）
(3) 報酬：月額 218,300 円～224,500 円（実務経験に応じて変動）
※勤務期間に応じて期末勤勉手当の支給あり
※給与改定が行われた場合には、変更の可能性あり
(4) 通勤手当：上限 17,000 円（自家用車の場合）
(5) 社会保険等：社会保険 有、雇用保険 有、労災保険 有
(6) その他：勤務時間外に勤務を命ずる場合あり
- 11 応募資格 地方公務員法第 16 条に規定する欠格条項に該当しない人（詳細略）
- 12 連絡先 備前市役所 総務部 総務課 職員係 Tel 0869-64-1808

備前市会計年度任用職員募集要項

備前市役所 保健福祉部 社会福祉課

- | | |
|----------|--|
| 1 募集職種 | 手話通訳者 |
| 2 募集人員 | 1名 |
| 3 勤務形態 | パートタイム（週35時間以内）時短勤務の相談も可能 |
| 4 雇用期間 | 令和8年4月1日～令和9年3月31日
(以降勤務成績により再度の任用の可能性あり) |
| 5 勤務場所 | 備前市役所本庁舎内 |
| 6 業務内容 | 聴覚障害のある人への手話通訳（意思疎通支援）及び障がい者福祉係に関する事務の補助 |
| 7 応募条件 | 手話通訳者資格、普通自動車運転免許（A T限定可）
パソコン入力（エクセル・ワード等）の基本操作ができること |
| 8 選考方法 | 面接又は書類選考 |
| 9 選考日時 | 応募者に別途通知 |
| 10 勤務条件等 | <p>(1) 勤務時間：1日7時間以内（時間帯については、要相談）。</p> <p>※うち12時00分から13時00分までは休憩時間</p> <p>(2) 週休日及び休日：土曜、日曜、祝日及び年末年始（12月29日～1月3日）</p> <p>(3) 賃 金：月額201,100円～206,700円（実務経験に応じて変動、時短勤務希望の場合は、割合に応じて支給）</p> <p>※勤務期間に応じて期末勤勉手当の支給あり</p> <p>※給与改定が行われた場合には、変更の可能性あり</p> <p>(4) 通勤手当：上限17,000円（自家用車の場合）</p> <p>(5) 社会保険等：社会保険 有、雇用保険 有、労災保険 有</p> <p>(6) その他：勤務時間外に勤務を命ずる場合あり</p> |
| 11 応募資格 | 地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当しない人（詳細略） |
| 12 連絡先 | 備前市役所 総務部 総務課 職員係 Tel0869-64-1808 |

備前市会計年度任用職員募集要項

備前市役所 保健福祉部 社会福祉課

- 1 募集職種 就労支援員
- 2 募集人員 1名
- 3 勤務形態 パートタイム（週 37 時間 30 分）
- 4 雇用期間 令和 8 年 4 月 1 日～令和 9 年 3 月 31 日
(以降勤務成績により再度の任用の可能性あり)
- 5 勤務場所 備前市役所 保健福祉部 社会福祉課
- 6 業務内容 支援対象者の求職相談や収集した求人情報の案内などの相談支援、履歴書の書き方や面接技法などの求職スキルアップの援助、支援対象者に同行してハローワークでの求職活動援助、就労意欲喚起の援助、年金受給と受給権の確認・調査、電話対応等
- 7 応募条件 福祉事務所又は公共職業安定所において就労支援に関する業務を 1 年以上経験した人
パソコン入力（エクセル・ワード等）の基本操作ができること
普通自動車運転免許（A T 限定可）
- 8 選考方法 面接又は書類選考
- 9 選考日時 応募者に別途通知
- 10 勤務条件等
(1) 勤務時間：8 時 30 分～17 時 00 分（うち 12 時 00 分から 13 時 00 分までは休憩時間）
(2) 週休日及び休日：土曜、日曜、祝日及び年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）
(3) 報酬：月額 189,500 円～193,800 円（実務経験に応じて変動）
※勤務期間に応じて期末手当の支給あり
※給与改定が行われた場合には、変更の可能性あり
(4) 通勤手当：上限 17,000 円（自家用車の場合）
(5) 社会保険等：社会保険 有、雇用保険 有、労災保険 有
(6) その他：勤務時間外に勤務を命ずる場合あり
- 11 応募資格 地方公務員法第 16 条に規定する欠格条項に該当しない人（詳細略）
- 12 連絡先 備前市役所 総務部 総務課 職員係 Tel0869-64-1808