

備前市会計年度任用職員募集要項

備前市役所総務部総務課税務課

- 1 募集職種 一般事務補助員
- 2 募集人員 1名
- 3 勤務形態 パートタイム(週 21 時間)
- 4 雇用期間 令和 8 年 4 月 1 日～令和 8 年 12 月 31 日
(以降勤務成績により再度の任用の可能性あり)
- 5 勤務場所 備前市役所本庁舎内
- 6 業務内容 税務事務補助、電話・受付対応、その他一般事務等
※閑散期等には他部署への応援の可能性あり
- 7 応募条件 パソコン入力(エクセル・ワード等)の基本操作ができること
給与計算、年末調整事務の経験を有すること
- 8 選考方法 面接又は書類選考
- 9 選考日時 応募者に別途通知
- 10 勤務条件等
- (1) 勤務時間：1 日 7 時間(午前 8 時 30 分～午後 4 時 30 分 週 3 日)
※うち 12 時 00 分から 13 時 00 分までは休憩時間
- (2) 週休日及び休日：土曜、日曜、祝日及び年末年始(12 月 29 日～1 月 3 日)
上記に加えて勤務日以外の平日(2 日)は週休日となります。
- (3) 賃 金：月額 105,000 円～108,500 円 (実務経験に応じて変動)
※勤務期間に応じて期末勤勉手当の支給あり
※給与改定が行われた場合には、変更の可能性あり
- (4) 通勤手当：上限 17,000 円(自家用車の場合)
- (5) 社会保険等：社会保険 有、雇用保険 有、労災保険 有
- (6) その 他：勤務時間外に勤務を命じる場合あり
- 11 応募資格 地方公務員法第 16 条に規定する欠格条項に該当しない人(詳細略)
- 12 連絡先 備前市役所 総務部 総務課 職員係 Tel0869-64-1808

備前市会計年度任用職員募集要項

備前市役所総務部税務課

- 1 募集職種 一般事務補助員
- 2 募集人員 1名
- 3 勤務形態 パートタイム(週 37 時間 30 分)
- 4 雇用期間 令和 8 年 4 月 1 日～令和 9 年 3 月 31 日
(以降勤務成績により再度の任用の可能性あり)
- 5 勤務場所 備前市役所本庁舎内
- 6 業務内容 納税推進事務補助(徴収業務補助、収納業務補助)、資料作成
文書等封入・発送事務、電話・受付対応、その他一般事務等
- 7 応募条件 パソコン入力(エクセル・ワード等)の基本操作ができること
エクセルについては関数の作成・修正操作ができること
- 8 選考方法 面接又は書類選考
- 9 選考日時 応募者に別途通知
- 10 勤務条件等
(1) 勤務時間:午前 8 時 30 分～午後 5 時 週 5 日
※うち 12 時 00 分から 13 時 00 分までは休憩時間
(2) 週休日及び休日:土曜、日曜、祝日及び年末年始(12 月 29 日～1 月 3 日)
(3) 賃 金:月額 189,500 円～193,800 円(実務経験に応じて変動)
※期末勤勉手当の支給あり
※給与改定が行われた場合には、変更の可能性あり
(4) 通勤手当:上限 17,000 円(自家用車の場合)
(5) 社会保険等:社会保険 有、雇用保険 有、労災保険 有
(6) その他の勤務時間外に勤務を命じる場合あり
- 11 応募資格 地方公務員法第 16 条に規定する欠格条項に該当しない人(詳細略)
- 12 連絡先 備前市役所 総務部 総務課 職員係 Tel0869-64-1808