

備前市会計年度任用職員募集要項

備前市役所 総合支所部 吉永総合支所

- 1 募集職種 一般事務補助員
- 2 募集人員 1名
- 3 勤務形態 フルタイム（週38時間45分）
- 4 雇用期間 令和8年4月1日～令和9年3月31日
(以降勤務成績により再度の任用の可能性あり)
- 5 勤務場所 備前市役所吉永総合支所三国出張所（備前市吉永町都留岐319番地）
- 6 業務内容 一般事務補助及び地区公民館業務補助並びに都留岐簡易郵便局業務
(月2～4回程度、吉永総合支所勤務の場合あり)
- 7 応募条件
- (1) パソコン入力（エクセル・ワード等）の基本操作ができること
 - (2) 普通自動車運転免許（A T限定可）
 - (3) 簡易郵便局事務取扱者資格を保持している人、又は採用後、取得可能の人
- 8 選考方法 面接又は書類選考
- 9 勤務条件等
- (1) 勤務時間：8時30分～17時15分（1日7時間45分）
※うち12時00分から13時00分までは休憩時間
 - (2) 週休日及び休日：土曜、日曜、祝日及び年末年始（12月29日～1月3日）
 - (3) 賃金：月額195,800円～200,300円（実務経験に応じて変動）
※勤務期間に応じて期末勤勉手当の支給あり
※給与改定が行われた場合には、変更の可能性あり
 - (4) 通勤手当：上限17,000円（自家用車の場合）
 - (5) 社会保険等：社会保険 有、雇用保険 有、労災保険 有
 - (6) その他：勤務時間外に勤務を命ずる場合あり
- 10 応募資格 地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当しない人（詳細略）
- 11 連絡先 備前市役所 総務部 総務課 職員係 Tel0869-64-1808