

備前市会計年度任用職員募集要項

備前市役所 総合支所部 吉永総合支所

- 1 募集職種 一般事務補助員
- 2 募集人員 2名
- 3 勤務形態 フルタイム（週38時間45分）
- 4 雇用期間 令和8年4月1日～令和9年3月31日
(以降勤務成績により再度の任用の可能性あり)
- 5 勤務場所 備前市役所吉永総合支所（備前市吉永町吉永中878番地）
- 6 業務内容 総合支所業務全般（主に窓口業務）における事務補助等
(月2～4回程度、三国出張所勤務の場合あり)
- 7 応募条件
 - (1) パソコン入力（エクセル・ワード等）の基本操作ができること
 - (2) 普通自動車運転免許（AT限定可）
 - (3) 簡易郵便局事務取扱者資格を保持している人、又は採用後、取得可能の人
- 8 選考方法 面接又は書類選考
- 9 勤務条件等
 - (1) 勤務時間：8時30分～17時15分（1日7時間45分）
※うち12時00分から13時00分までは休憩時間
 - (2) 週休日及び休日：土曜、日曜、祝日及び年末年始(12月29日～1月3日)
 - (3) 賃 金：月額195,800円～200,300円（実務経験に応じて変動）
※勤務期間に応じて期末勤勉手当の支給あり
※給与改定が行われた場合には、変更の可能性あり
 - (4) 通勤手当：上限17,000円(自家用車の場合)
 - (5) 社会保険等：社会保険 有、雇用保険 有、労災保険 有
 - (6) そ の 他：勤務時間外に勤務を命ずる場合あり
- 10 応募資格 地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当しない人（詳細略）
- 11 連絡先 備前市役所 総務部 総務課 職員係 TEL0869-64-1808