

備前市会計年度任用職員募集要項

備前市役所 総務部 契約管財課

- 1 募集職種 清掃作業員
- 2 募集人員 1名
- 3 勤務形態 パートタイム(週 30 時間 00 分)
- 4 雇用期間 令和 8 年 4 月 1 日～令和 9 年 3 月 31 日
(以降勤務成績により再度の任用の可能性あり)
- 5 勤務場所 備前市役所 本庁舎内外
- 6 業務内容 市役所庁舎清掃、市有地草刈り、庭木の剪定、他施設清掃、契約管財課における事務補助 等
- 7 応募条件 健康状態及び身体的に業務内容の各種作業ができること。普通自動車免許を保有していること。
- 8 選考方法 面接又は書類選考
- 9 選考日時 応募者に別途通知
- 10 勤務条件等
- (1) 勤務時間：1 日 6 時間(時間帯については、要相談)
※うち 12 時 00 分から 13 時 00 分までは休憩時間
- (2) 週休日及び休日：土曜、日曜、祝日及び年末年始(12 月 29 日～1 月 3 日)
- (3) 賃 金：月額 122,900 円
※勤務期間に応じて期末勤勉手当の支給あり
※給与改定が行われた場合には、変更の可能性あり
- (4) 通勤手当：上限 17,000 円(自家用車の場合)
- (5) 社会保険等：社会保険 有、雇用保険 有、労災保険 有
- (6) その他の勤務時間外に勤務を命ずる場合あり
- 11 応募資格 地方公務員法第 16 条に規定する欠格条項に該当しない人(詳細略)
- 12 連絡先 備前市役所 総務部 総務課 職員係 Tel 0869-64-1808