

(あて先)
備前市長

住民異動届

(転出届・郵送請求用)

太わく内を黒のボールペンで字を崩さないようにはっきり書いてください。

届出日	令和・西暦 年 月 日	届出人			届出人が必ず署名してください。 ※記名（印字されたもの、ゴム印等）+押印では受付できませんので、ご注意ください。	
異動日	令和・西暦 年 月 日		電話番号 () -			
新しい住所	方書（住宅・アパート名）		新しい世帯主			
今までの住所	備前市 方書（住宅・アパート名）		今までの世帯主			
No.	異動する（した）人の氏名（フリガナ）	生年月日	性別	続柄	この住民異動届に次のものを同封して郵送してください。	
1	□□□□□□□□□□	大・昭・平・令・西暦 ・ ・	男 ・ 女		①新しい住所（今までの住所）、氏名を記入し、切手を貼った返信用封筒 (速達、書留の場合は必要分の切手を貼っておいてください)	
2	□□□□□□□□□□	大・昭・平・令・西暦 ・ ・	男 ・ 女		②届出人の本人確認資料（マイナンバーカード・運転免許証・資格確認書・在留カードなど）のコピー	
3	□□□□□□□□□□	大・昭・平・令・西暦 ・ ・	男 ・ 女		※日中に連絡のとれる電話番号を必ず記入してください。	
4	□□□□□□□□□□	大・昭・平・令・西暦 ・ ・	男 ・ 女		(送付先) 〒705-8602	
5	□□□□□□□□□□	大・昭・平・令・西暦 ・ ・	男 ・ 女		岡山県備前市東片上126番地 備前市役所 市民課	