

(あて先)  
備前市長

# 住民異動届

(転出届・郵送請求用)

太わく内を黒のボールペンで字を崩さないようにはっきり書いてください。

届出日	令和・西暦 年 月 日	届出人	電話番号 (      )      -	<div>届出人が必ず署名してください。 ※記名(印字されたもの、ゴム印等) + 押印では受付できませんので、ご注意ください。</div>	
異動日	令和・西暦 年 月 日				
新しい住所	方書(住宅・アパート名)		新しい世帯主		
今までの住所	備前市 方書(住宅・アパート名)		今までの世帯主		
No.	異動する(した)人の氏名(フリガナ)		生年月日	性別	続柄
1			大・昭・平・令・西暦 ・      ・	男 ・ 女	
2			大・昭・平・令・西暦 ・      ・	男 ・ 女	
3			大・昭・平・令・西暦 ・      ・	男 ・ 女	
4			大・昭・平・令・西暦 ・      ・	男 ・ 女	
5			大・昭・平・令・西暦 ・      ・	男 ・ 女	

この住民異動届に次のものを同封して郵送してください。

①新しい住所(今までの住所)、氏名を記入し、切手を貼った返信用封筒  
(速達、書留の場合は必要分の切手を貼っておいてください)

②届出人の本人確認資料(マイナンバーカード・運転免許証・資格確認書・  
在留カードなど)のコピー

※日中に連絡のとれる電話番号を必ず記入してください。

(送付先)      〒705-8602

岡山県備前市東片上126番地      備前市役所      市民課