

住民票の写し郵送請求書

備 前 市 長 あて

令和 年 月 日

請求をする人	住 所	備前市		
	フリガナ			
	氏 名			
	生 年 月 日	明治・大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日		
	電話番号（日中に連絡のとれる番号）	— —		
必要な住民票	世帯全員のもの	通	世帯の一部のもの	通
	住 所	備前市		
	フリガナ			
	氏 名			
	生 年 月 日	明治・大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日		
	住所・氏名・生年月日・性別以外に必要な記載事項に✓を入れてください。			
	<input type="checkbox"/> 本籍地等の戸籍事項	<input type="checkbox"/> マイナンバー (請求理由)	<input type="checkbox"/> 住民票コード (請求理由)	
	<input type="checkbox"/> 世帯主氏名及び続柄	<input type="checkbox"/> 中長期在留者・特別永住者である旨	<input type="checkbox"/> 在留カード等の番号	
	<input type="checkbox"/> 国籍・地域(外国籍の人)	<input type="checkbox"/> 在留資格・在留期間等・在留期間満了日	<input type="checkbox"/> 通称の記載及び削除に関する事項	
	請求理由 ※第三者請求の場合はご記入ください。			

※別世帯人の住民票を請求される場合は、委任状が必要です。

※マイナンバー、住民票コードの記載のある住民票は、代理人が請求されてもご本人の住民票の住所宛に郵送することになります。

●この請求書と以下のものを同封して郵送してください。

① 切手を貼り、住所・氏名を記入した返信用封筒

複数請求される場合や、より確実な配達方法（書留、簡易書留など）、速達を希望される場合は、必ず予備の切手を同封してください。

② 手数料は1通300円です。

郵便局で手数料分の「定額小為替」を購入し、無記名のまま同封してください。

③ 本人確認資料

請求者本人を確認できる書類（マイナンバーカード・運転免許証・資格確認書・在留カードなど）のコピーを同封してください。裏に現住所の記載がある場合には、裏面のコピーも必要になります。

送
付
先

〒705-8602 岡山県備前市東片上126番地

備前市役所 市民課

〒701-3292 岡山県備前市日生町日生630番地

備前市日生総合支所 管理課

〒709-0224 岡山県備前市吉永町吉永中878番地

備前市吉永総合支所 管理課

お願い…郵送の場合、配達の日数と市役所での処理日数が必要ですので、日数に余裕をもってご請求ください。