

備前市埋蔵文化財管理センター資料利用申請書

備前市教育委員会 様

申請者

住所

(団体名)

(代表者名)

氏名

連絡先

枠内を

埋めてください。

下記のとおり資料の利用を申請します。

1 資料名・数量	例1】 報告書9の遺物(資料数が多いため、別紙に記載) 例2】 報告書7の遺物No.191、255の2点
2 利用の種類	閲覧・実測・拓本・複写 撮影・掲載・借用 その他()
3 利用目的(閲覧資料の使用目的や研究内容)	例1】 大学論文研究の為 例2】 ●●企画展への展示の為
4 利用日時・期間	例1】 令和7年4月16日 例2】 令和7年4月16日～ 令和7年5月17日
5 利用場所	例1】 備前市埋蔵文化財管理センター ←閲覧の場合 例2】 ●●美術館 1階展示室
6 添付資料	有・無 ←希望資料の点数が複数ある場合は 別紙参照としてリストを添付してください
7 備考 ※1	例1】 他1名(埋文花子) ←同伴者がいる場合にはこちらへ 氏名を記入してください。

※1 同伴者がいる場合は備考に記入してください。

※ 閲覧希望日の14日以上前までに申請書をご提出ください。

※ 資料の状態等によっては閲覧・貸出をお断りする場合があります。ご了承ください。