

館長	館長代理	館長補佐			係

市民センター等使用許可申請書

令和 年 月 日

備前市教育委員会 教育長 殿

〒 (-)
住所 _____
使用者 (主催者) 団体名 _____
氏名 _____
電話 (局) - 番

備前市市民センター及び備前市日生市民会館設置条例施行規則第2条の規定により、次のとおり使用許可を申請をします。

※受付 令和 年 月 日 第 号

※許可 令和 年 月 日 第 号

使用日時	令和 年 月 日 (曜日) ~ 令和 年 月 日 (曜日)					
	区分	準備 時 分	開場 時 分	開演 時 分	終演 時 分	退出 時 分
使用施設及び部屋		ア 市民センター		イ 日生市民会館		
	ホール	舞台、客席、ホワイエ、楽屋1, 2, 3, 4		舞台、控室、リハーサル室、ホワイエ等		
	1階	美術工芸室		カフェテラス		
	2階	講座室(第1講座室)、リハーサル室(第2講座室)		会議室、講座室、多目的ホール		
	3階	視聴覚室		音楽室、調理実習室、会議室		
4階	第1会議室、第2会議室、第1講習室、第2講習室、調理実習室、談話室、茶室、託児室、軽運動室					
使用区分	ア 附属設備、備品の使用(有・無)、品名()					
	イ 冷暖房(有・無)					
行事名称・使用目的						
共催・後援					使用人数	人
使用責任者					出場予定者	人
					入場予定者	人
入場料等	ア 有料 (前売 円) 発売所 () ・ イ 無料 (当日 円)					
使用料					備考	

注)使用時間は、準備から片付けまでを含みます。

※印欄には記入しないこと。