

備前市病院事業会計年度任用職員(医療事務員)募集要項

令和7年9月
市立日生病院

1 募集職種	医療事務員
2 募集人員	1名
3 勤務形態	パートタイム 週37時間30分
4 雇用期間	随時～令和8年3月31日まで(以降勤務成績により再度の任用の可能性あり)
5 勤務場所	市立日生病院
6 業務内容	医療事務(受付、会計入力、レセプト作成、電話応対、診療報酬請求事務全般等)
7 応募資格・条件	

【年齢】不問、【学歴】高卒以上、【必要な経験・資格】病院において医療事務の実務経験を有する者、または診療報酬請求事務に係わる有資格者。

ただし、地方公務員法(昭和25年法律第251号)第16条に規定する欠格条項に該当する者は除きます。

8 選考方法 選考は、応募書類および面接試験により総合的にを行います。

9 選考日時 応募者本人宛に別途連絡します。

10 勤務条件等

(1)勤務時間

午前8時30分から午後5時00分まで(休憩1時間含む)

※時間外勤務の可能性あり

(2)週休日及び休日

土曜日、日曜日、祝日及び年末年始(12月29日～1月3日)

※上記の日に出勤の可能性あり

(3)給与

月額 177,600円 賞与(年4.5ヶ月分) 通勤手当(上限17,000円)

その他の手当等は、備前市病院事業の規定により支給します。

※給与改定が行われた場合には、変更の可能性あり

※賞与は基準日前6ヶ月における在職期間によって支給率が変動します

(4)社会保険等

社会保険:あり、雇用保険:あり、労災保険:あり

(5)試用期間

1か月

11 受験手続

市販の履歴書を日生病院へ提出してください。

(※応募多数の場合、募集を打ち切る場合もあります。)

提出先・問合せ先 〒701-3202 岡山県備前市日生町寒河2570-41

市立日生病院 事務部庶務係

TEL(0869)72-1111

12 合格発表 試験後10日以内に本人へ通知します。