様式第1号(第2条関係)

|  |  |
| --- | --- |
| センター使用許可申請書 | リフレセンターびぜん備前市勤労者センター |

令和　　年　　月　　日

　備前市長　　　　　　　　様

|  |  |
| --- | --- |
| 　 | 〒　　　　　―住所　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　使用者団体名　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話　　　　　　局　　　　　　　―　　　　　　 |

|  |  |
| --- | --- |
| 　備前市リフレセンターびぜん設置条例施行規則　~~備前市勤労者センター設置条例施行規則~~ | 第2条の規定により使用の申請をします。 |

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 使用の名称目的 | 会合等の名称 | 　 |
| 目的 | 　 |
| 使用の日時(複数日の使用は別紙添付) | 　　　年　　月　　日(　　)　　時　　分から　　時　　分まで(別紙) |
| 使用室名 | リフレセンター | 　　会議室(全・1・2)　　　実習室　　　相談室　　教養文化室(全・1・2)　　　体育室　　　　(和室) |
| 勤労者センター | 　　第1会議室　　　　　　第1研修室　　　　　　集会室　　第2会議室　　　　　第2研修室(和室) |
| 種目別使用 | 　バドミントン(1・2面)　　　　　　　ソフトバレー(1・2面) |
| 卓球(　　台) | その他のスポーツ | 種目(　　　)　(1・2面) |
| 冷暖房 | 冷房　・　暖房 | 室使用料 | 円 |
| 特別の設置 | 設備する・設備しない | 種目別使用料 | 円 |
| 使用予定人員 | 人 | 冷暖房料 | 円 |
| 備考 | 特別な設備をする場合及び備品等の使用は記入してください。 | 　 | 円 |
| 使用料合計 | 円 |
| 　 | 許可年　　月　　日 | 領収日付印 | 　 |
| 番号号 |