保健師、作業療法士、社会福祉士、管理栄養士等がお伺いします

医療・介護・福祉の出前講座

高齢になっても住み慣れたまちで暮らすためには、医療・介護・福祉の情報は

欠かせません。備前市では職員を派遣して、以下のような出前講座を行って

います。地域のサロンや趣味の会など、集いの場で幅広くご利用ください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 講　座　名 | 時間 | 内　　　容 | 申込先 |
| 1 | いつまでも元気できと！～生活習慣を見直してフレイルと認知症予防～ | 60分 | 高血圧などの生活習慣病を重症化させないことがフレイルや認知症予防につながります。食事や運動についてもご紹介します。 | 地域包括支援センター |
| 2 | きびぜん体操 | 30～60分 | 備前市版介護予防体操「きびぜん体操」の効果的なやり方をご紹介します。 | 地域包括支援センター |
| 3 | 認知症サポーター養成講座 | 60～90分 | 認知症の基本的な知識や認知症の人への対応の仕方などを学びます。受講者にはサポーターの証であるオレンジリングを贈呈します。 | 地域包括支援センター |
| 4 | 在宅で暮らしながら受けられる医療と介護のサービス、高齢者施設について | 60～90分 | 在宅医療・介護を受けて、自宅で過ごせるサービスや高齢者施設についてご紹介します。 | 介護保険係 |
| 5 | 成年後見制度の基礎を学ぼう！ | 60分 | 認知症等により判断能力が低下された方が利用する成年後見制度についてわかりやすくご紹介します。 | 地域福祉係 |
| 6 | 防ごう！高齢者虐待 | 30～60分 | 高齢者虐待は身近な問題です。どんなことが虐待にあたるのかを知り、見守りの目を増やしましょう。 | 地域福祉係 |
| 7 | わたしと あなたと 地域をまもる　悪質商法編 | 30～60分 | 悪質商法の種類は年々多様化しています。悪質商法の種類や騙されないための対応方法について学び、被害に遭わないようにしましょう。 | 地域包括支援センター |
| 8 | ゲートキーパー養成講座 | 60～　90分 | ゲートキーパーとは、悩んでいる人に気づき、声をかけ、話を聞いて、必要な支援につなげ見守る人のことです。自殺対策や相談窓口について保健師等から紹介します。自分や家族、周りの方の心の健康について考えてみましょう。 | 健康係 |
| 9 | 人生会議のすすめ～私らしい人生を送るために。元気なうちにこれからのことを考えよう～ | 30～60分 | 元気な時から、“もしも”に備えて自分が望む医療や介護について家族と話し合う「人生会議」について、「わたしの人生ノート」と合わせて紹介します | 地域包括支援センター |

**※この他にも対応可能な講座がありますので、お気軽にご相談ください。**　　　　　（R７年６月作成）

まずはお電話でお問合せください。その後、裏面の申請書を提出してください。

お問合せ 　地域包括支援センター　TEL 64-1844　　　　地域福祉係 TEL 64-1827

　　　　　　　 介護保険係　　　　　　　 TEL 64-1828　　　 健康係　　　　　　 TEL 64-1820

ＦＡＸ　６４－４０９４（地域福祉係）

　　 　 ６４－１８４７（地域包括支援センター・介護保険係・健康係）

出　前　講　座　派　遣　申　請　書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

　介護福祉課長　様

　保健課長　　　様

　社会福祉課長　様

　　下記のとおり出前講座を希望しますので、職員の派遣につきましてよろしく

お願いします。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 希望する講座（表面の一覧表の番号と講座名） | 番号 | 講座名 |
| 団　体　名 |  |
| 代　表　者 | 住所氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話　　　－ |
| 申　込　者（代表者と同じ場合は記入不要） | 住所氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話　　　－ |
| 開催希望日 | 第１希望　　　　　年　　　月　　　日（　　）　　時　　分～　　時　　分 |
| 第２希望　　　　　年　　　月　　　日（　　）　　時　　分～　　時　　分 |
| 開 催 場 所 | 駐車場：有・無（無い場合に車を駐車できる場所：　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 参加予定人数 | 人　　（男性　　　　人　女性　　　　人） |
| 連 絡 事 項 | あらかじめ伝えておきたいことなどがありましたらお書きください。 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 課　長 | 所　長 | 係　長 | 派遣職員 |
|  |  |  |  |

市役所記入欄

　開催日　　　年　　月　　日（　　）

　派遣職員

　講座の内容