備前市農業委員会事務局　行

　(Mail) bznogyo@city.bizen.lg.jp

(Fax) 0869-64-1850

農地区分照会依頼書兼回答書

令和　　年　　月　　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 依頼者  (原則土地所有者) | ［氏　名］(署名) | |
| ［住　所］ | |
| ［連絡先］ | |
|  |  | |
| 委任を受けている場合 | ［氏名・法人名］ | |
| ［住　所］ | |
| ［担当者］ | ［連絡先］ |
| ［Mail］ | |

このことについて、本紙注意事項を理解したうえで、貴市に下記のとおり照会(回答)しますので回答を依頼します。

記

1．対象地番

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 照会地地番  (地番の若い順で並べること) | 面積  (㎡) | 地目 | 農業委員会回答欄 | |
| 農用地区域 | 農地区分 |
| 1 | 備前市 |  |  | 内・外 | 1 ・ 2 ・ 3 |
| 2 | 備前市 |  |  | 内・外 | 1 ・ 2 ・ 3 |
| 3 | 備前市 |  |  | 内・外 | 1 ・ 2 ・ 3 |
| 4 | 備前市 |  |  | 内・外 | 1 ・ 2 ・ 3 |
| 5 | 備前市 |  |  | 内・外 | 1 ・ 2 ・ 3 |
| 6 | 備前市 |  |  | 内・外 | 1 ・ 2 ・ 3 |
| 7 | 備前市 |  |  | 内・外 | 1 ・ 2 ・ 3 |
| 8 | 備前市 |  |  | 内・外 | 1 ・ 2 ・ 3 |
| 9 | 備前市 |  |  | 内・外 | 1 ・ 2 ・ 3 |
| 10 | 備前市 |  |  | 内・外 | 1 ・ 2 ・ 3 |

2．転用目的(該当するものに○)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 自己用住宅 | 資材置場 | 露天駐車場 | 太陽光発電施設(蓄電池含む) | その他(　　　　　　　　) |

3．添付書類

|  |  |
| --- | --- |
| 添付チェック欄 | 添付書類名 |
| □ | 登記事項証明書 |
| □ | 公図 |
| □ | 委任状(該当の場合のみ) |

【注意事項】

(1) 原則土地所有者から照会の依頼をすること。委任を受けてされている場合は、委任状を添付すること。

また、土地所有者が事業について理解していること。

(2) 地番・地目・面積を正確に記載し、照会地の誤認を防ぐため登記事項証明書・公図を添付すること。

(3) 回答まではおおむね2週間程度を要しますが、農地法審査等の業務繁忙期や問合せの件数によってはそれ以

上の日数を要します。

(4) 本回答は農地区分を判断するものであり、農地転用の可否を確約するものではありません。

また、周辺状況により、農地区分が変更される場合があります。

(5) 一度の照会で10筆を上限とします。それ以上となる場合は、回答を受けてから、次の照会をしてください。

(6) 担当者が異なる場合であっても、同一事業者の場合は照会を受け付けることができません。

※ファックスで送付の場合、到着確認を備前市農業委員会(0869-64-1831)にしてください。

(以下、市処理欄)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 受付印 |  | 処理欄 | | | 回答完了日時 | 回答手段 |
|  |  | 局長 | 次長 | 主任 | 令和　年 月 日  時　　分 | メール  ・  Fax |
|  |  |  |  |  |