

館長				係

市民センター等使用許可申請書

令和 年 月 日

備前市長 殿

〒 (-)
住所 _____
使用者 (主催者) 団体名 _____
氏名 _____
電話 (局) — 番

備前市市民センター及び備前市日生市民会館設置条例施行規則第2条の規定により、次のとおり使用許可を申請します。

※受付	令和 年 月 日 第 号	※許可	令和 年 月 日 第 号
-----	--------------	-----	--------------

使用日時	令和 年 月 日 (曜日)			～			令和 年 月 日 (曜日)		
	区分	準備	開場	開演	終演	退出			
使用施設及び部屋	ア 市民センター	イ 日生市民会館							
ホール	舞台、客席、ホワイエ、楽屋1, 2, 3, 4	舞台、控室、リハーサル室、ホワイエ等							
1階	美術工芸室	カフェテラス							
2階	講座室(第1講座室)、リハーサル室(第2講座室)	会議室、講座室、多目的ホール							
3階	視聴覚室	音楽室、調理実習室、会議室							
4階	第1会議室、第2会議室、第1講習室、第2講習室、調理実習室、談話室、茶室、託児室、軽運動室								
使用区分	ア 付属設備、備品の使用(有・無)、品名()								
	イ 冷暖房(有・無)、使用時間(~)								
行事名称・使用目的									
共催・後援					使用人数	人			
使用責任者					出場予定者	人			
					入場予定者	人			
入場料等	ア 有料 (前売 円) (当日 円)	発売所 ()	・ イ 無料						
使用料				備考					

注) 使用時間は、準備から片付けまでを含みます。

※印欄には記入しないこと。