

備前市学校管理システム（校務支援システム）における 個人情報の取扱いについて

本校では、生徒・保護者から提出される書類に記された氏名・住所・電話番号・生年月日等の個人情報については、次のとおり「個人情報の保護に関する法律」に則り、慎重かつ適切に取り扱います。

1 名 称 備前市学校管理システム（校務支援システム）

2 利用目的

- ・児童・生徒の学籍や保護者の連絡先等に関する個人情報を備前市学校管理システム（以下「本システム」という。）に登録し、一元的に管理することで、円滑な学籍管理、成績管理及び進路指導等に利用します。

3 サービス概要

- ・本システムを用いて、次の校務を行います。
① 学籍管理 ②HRクラス・時間割編成 ③履修登録 ④出欠管理 ⑤成績管理
⑥ 進路指導・生徒指導
- ・本システムを用いて、次の帳票を作成し、発行します。
① 指導要録 ②出席簿 ③成績通知表 ④各種証明書 ⑤調査書 ⑥健康診断票

4 本システムで扱う主な個人情報

- ・児童・生徒氏名、ふりがな、性別、生年月日、出身小・中学校の在籍期間、入学年度、学科、学年・クラス・担任等、住所、通学方法、電話番号、履修・成績・評定等の情報、出欠状況、部活動・委員会・係活動の情報、取得資格・表彰、進路希望、進学（就職）先、健康状態等の情報
- ・保護者氏名、ふりがな、住所、電話番号

5 個人情報 の収集方法及び取扱いについて

- ・こども園・小・中学校等からの指導要録の写しの提出、児童・生徒からの住民票、家庭環境調査票及び各種届等の提出、児童・生徒・保護者へのアンケート等の実施、授業及び考査の実施等により取得します。
- ・収集した個人情報は、備前市が保有・管理するデータサーバ（日本国内）で保管します。

6 第三者提供の有無

- ・転学・進学等の手続きのため、指導要録の写しを転学・進学先に提供します。
- ・進学及び就職のため、調査書を志願校及び就職希望先に提供します。
- ・必要に応じて、PTA、同窓会に、児童・生徒氏名を提供します。なお、提供する際には、利用目的、利用方法、利用期間、個人情報の取扱者を限定し、再提供の禁止、廃棄の取扱い及び、目的以外の流用は一切行わない旨を指示します。

7 保存期間

- ・本システムに登録した全ての個人情報は、20年を経過した後に削除します。

ドリルパークにおける個人情報の取扱いについて

1 名 称

ドリルパーク

2 利用目的

ドリルパークアカウント利用者を作成し、日々の教育活動においてドリルパークが提供するサービスを利用するため。

3 サービス概要

このサービスを用いることで、授業や家庭学習において各自の端末を用いて個別のニーズに応じた課題に取り組むことができます。

4 本ツールで扱う主な個人情報

- ・児童・生徒氏名
- ・学年
- ・クラス
- ・番号
- ・学習履歴

5 データの収集方法及び取扱いについて

- ・児童・生徒本人が問題に取り組むことによってデータは収集されます。
- ・活用等でトラブルが発生した場合には、市教育委員会が操作履歴（ログ）を確認することがあります。

6 第三者提供の有無

大学・研究機関等の第三者への提供はしません。

7 保存期間

データは、卒業、転学、退学した年度の終わりに削除します。

ロイロノート における個人情報の取扱いについて

1 名 称

ロイロノート

2 利用目的

ロイロノートアカウント利用者を作成し、日々の教育活動においてロイロノートが提供するサービスを利用するため。

3 サービス概要

このサービスを用いることで、授業や家庭学習において各自の端末を用いて作成するファイル等をオンラインで提出したり、お互いに共有し、コメントしあったりできます。

4 本ツールで扱う主な個人情報

- ・児童・生徒氏名
- ・学年
- ・クラス
- ・番号
- ・成果物

5 データの収集方法及び取扱いについて

- ・児童・生徒本人がファイル等を提出したり、コメントを記入したりすることによってデータは収集されます。
- ・活用等でトラブルが発生した場合には、市教育委員会が操作履歴（ログ）を確認することがあります。

6 第三者提供の有無

大学・研究機関等の第三者への提供はしません。

7 保存期間

データは、卒業、転学、退学した年度の終わりに削除します。

Google Workspace for Education における個人情報の取扱いについて

1 名 称

Google Workspace for Education Fundamentals

2 利用目的

Google Workspace for Education アカウント利用者を作成し、日々の教育活動において Google が提供するサービスを利用するため。

3 サービス概要

このサービスを用いることで、授業や家庭学習において各自の端末を用いて作成するファイル等をオンラインで提出したり、お互いに共有し、コメントしあったりできます。

4 本ツールで扱う主な個人情報

- ・児童・生徒氏名
- ・学年
- ・クラス
- ・番号
- ・成果物

5 データの収集方法及び取扱いについて

- ・児童・生徒本人がファイル等を提出したり、コメントを記入したりすることによってデータは収集されます。
- ・活用等でトラブルが発生した場合には、市教育委員会が操作履歴（ログ）を確認することがあります。

6 第三者提供の有無

大学・研究機関等の第三者への提供はしません。

7 保存期間

データは、卒業、転学、退学した年度の終わりに削除します。

Canva における個人情報の取扱いについて

1 名 称

Canva

2 利用目的

Canva アカウント利用者を作成し、日々の教育活動において Canva が提供するサービスを利用するため。

3 サービス概要

このサービスを用いることで、授業や家庭学習において各自の端末を用いて作成するファイル等をオンラインで提出したり、お互いに共有し、コメントしあったりできます。

4 本ツールで扱う主な個人情報

- ・児童・生徒氏名
- ・学年
- ・クラス
- ・番号
- ・成果物

5 データの収集方法及び取扱いについて

- ・児童・生徒本人がファイル等を提出したり、コメントを記入したりすることによってデータは収集されます。
- ・活用等でトラブルが発生した場合には、市教育委員会が操作履歴（ログ）を確認することがあります。

6 第三者提供の有無

大学・研究機関等の第三者への提供はしません。

7 保存期間

データは、卒業、転学、退学した年度の終わりに削除します。

FigJamにおける個人情報の取扱いについて

1 名 称

FigJam

2 利用目的

FigJam アカウント利用者を作成し、日々の教育活動においてFigJamが提供するサービスを利用するため。

3 サービス概要

このサービスを用いることで、授業や家庭学習において各自の端末を用いて作成するファイル等をオンラインで提出したり、お互いに共有し、コメントしあったりできます。

4 本ツールで扱う主な個人情報

- ・児童・生徒氏名
- ・学年
- ・クラス
- ・番号
- ・成果物

5 データの収集方法及び取扱いについて

- ・児童・生徒本人がファイル等を提出したり、コメントを記入したりすることによってデータは収集されます。
- ・活用等でトラブルが発生した場合には、市教育委員会が操作履歴（ログ）を確認することがあります。

6 第三者提供の有無

大学・研究機関等の第三者への提供はしません。

7 保存期間

データは、卒業、転学、退学した年度の終わりに削除します。