

予約管理システムの使い方



こちらより予約できます

- ① 備前市の予約管理システムの公共施設を予約するをクリックする。
- ② 予約したい学校の施設をクリックする。
- ③ ○が表示されているところが予約可能な日時です。

30分ごとに表示してあるので19時～21時まで予約をしたい場合は19:00・19:30・20:00・20:30の4つの枠をクリックする。

クリックすると黄色になります。取り消したいときはもう一度クリックしてください。

ページごとに一番下のこの内容で次へをクリックして登録をしてください。団体名等を入力していただき、確認画面で再度確認をし、一番下の予約申請をするをクリックしてください。

予約完了メールが届きます。

取り消す際には予約完了メールから取り消しをしてください。修正は一度取り消しをして再度入力をしてください。

☆週ごとの予約申請になります。

☆システムの都合上翌月の数日間が入力できるようになっている場合がありますが、予約申請しないでください。

☆団体名・代表者氏名・電話番号・メールアドレス等すべての項目を必ず入力してください。