

備前市職員措置請求書

備前市長（何委員会若しくは委員又は職員）に関する措置請求の要旨

対象者を具体的に記入してください。

1 請求の要旨

次の事項について、具体的に記載してください。

いつ、誰による、どのような財務会計上の行為又は怠る事実があるのか。

その行為又は怠る事実は、どのような理由で違法・不当なのか。

それにより、どのような損害が市に生じているのか。

誰が、どのような措置を講ずることを求めるのか。

財務会計上の行為から1年経過後に請求をする場合は、その正当な理由。

2 監査委員の監査に代えて個別外部監査契約に基づく監査によることを求める理由

監査委員による監査に代え、個別外部監査人による監査を特に必要とする理由を記載してください。

3 請求者

住 所 **氏名は自署（視覚障害者が公職選挙法施行令別表第1**
氏 名 **に定める点字で自己の氏名を記載することを含む。）**
連絡先 **すること。備前市在住者に限ります。**

地方自治法第242条第1項の規定により別紙事実証明書を添え必要な措置を請求します。

併せて、同法第252条の43第1項の規定により、当該請求に係る監査について、監査委員の監査に代えて個別外部監査契約に基づく監査によることを求めます。

違法又は不当である事実を証する書面の添付が必要です。

令和 年 月 日

備前市監査委員 様

備考 氏名は自署（視覚障害者が公職選挙法施行令別表第1に定める点字で自己の氏名を記載することを含む。）すること