

備前市職員措置請求書

備前市長（何委員会若しくは委員又は職員）に関する措置請求の要旨
対象者を具体的に記入してください。

1 請求の要旨

次の事項について、具体的に記載してください。

いつ、誰による、どのような財務会計上の行為又は怠る事実があるのか。

その行為又は怠る事実は、どのような理由で違法・不当なのか。

それにより、どのような損害が市に生じているのか。

誰が、どのような措置を講ずることを求めるのか。

財務会計上の行為から1年経過後に請求をする場合は、その正当な理由

2 請求者

住 所
氏 名
連絡先

氏名は自署（視覚障害者が公職選挙法施行令別表第1に定める点字で自己の氏名を記載することを含む。）すること。

地方自治法第242条第1項の規定により別紙事実証明書を添え必要な措置を請求します。

違法又は不当である事実を証する書面の添付が必要です。

年 月 日

備前市監査委員 様

備考 氏名は自署（視覚障害者が公職選挙法施行令別表第1に定める点字で自己の氏名を記載することを含む。）すること。