

# 内職証明書

## 〈本人申立書〉

|                     |              |     |    |                                  |            |
|---------------------|--------------|-----|----|----------------------------------|------------|
| 作業開始年月日             | 平成・令和        | 年   | 月  | 日                                | ～          |
| 作業日数・時間             |              |     |    |                                  |            |
| ①                   | 1日あたり平均      | ( ) | 時間 | ( 時 分                            | ～ 時 分)     |
|                     | うち休憩時間       | ( ) | 時間 |                                  |            |
| ②                   | 1週あたり        | ( ) | 日  | 1か月あたり                           | ( )        |
| ③                   | 1時間の平均製品完成個数 | ( ) | 個  | ※平均完成個数を記入できない場合は、その理由を記入してください。 |            |
|                     | ( )          |     |    |                                  |            |
| 上記のとおり相違ないことを申告します。 |              |     |    |                                  |            |
|                     | 令和           | 年   | 月  | 日                                |            |
|                     | フリガナ         |     |    |                                  |            |
|                     | 申請者氏名        |     |    |                                  | (対象児との続柄 ) |

## 【事業者証明欄】

|   |        |   |    |   |      |       |   |    |   |
|---|--------|---|----|---|------|-------|---|----|---|
| ① 内職発注期間                                | 令和     | 年 | 月  | 日 | ～    | 令和    | 年 | 月  | 日 |
| ※発注期間の末月が決まっていない場合は「未定」と記入してください。       |        |   |    |   |      |       |   |    |   |
| ② 作業の内容 (具体的にご記入ください。)                  |        |   |    |   |      |       |   |    |   |
| _____                                   |        |   |    |   |      |       |   |    |   |
| ③ 最近3か月の賃金支給金額                          |        |   |    |   |      |       |   |    |   |
|   |        |   | 月分 |   | 円    | (納品個数 |   | 個) |   |
|   |        |   | 月分 |   | 円    | (納品個数 |   | 個) |   |
|   |        |   | 月分 |   | 円    | (納品個数 |   | 個) |   |
| ④ 仕事の委託状況 仕事は ①いつもある ②時々ないことがある ③ない時が多い |        |   |    |   |      |       |   |    |   |
| 上記のとおり証明します。                            |        |   |    |   |      |       |   |    |   |
|   | 令和     | 年 | 月  | 日 |      |       |   |    |   |
|   | 事業所所在地 |   |    |   |      |       |   |    |   |
|   | 事業所名   |   |    |   |      |       |   |    |   |
|   | 代表者名   |   |    |   | 電話番号 |       |   |    |   |

※内容が訂正されている場合、証明者の署名のないもの、修正液等により修正がされたものは無効です。

※記入漏れ等不備がある場合は、再提出をお願いすることがあります。また、内容によっては実地調査(確認)、追加資料の提出を求める場合があります。

※記入漏れがある場合は入園選考上不利になる場合があります。

※入園児1人につき1枚提出して下さい。証明書が足りない場合はコピーしてお使いください。2人以上入園の場合は、原本を1部で残りはコピーして人数分提出してください。

## 〈対象児名〉

|               |  |      |          |   |   |   |
|---------------|--|------|----------|---|---|---|
| フリガナ<br>氏名    |  | 生年月日 | 平成<br>令和 | 年 | 月 | 日 |
| 入園中又は第1希望の施設名 |  |      |          |   |   |   |