

備前市病院事業会計年度任用職員（医療事務員）募集要項

令和6年 10月 15日
市立日生病院

1 募集職種	医療事務員
2 募集人員	1名
3 勤務形態	パートタイム（週37.5時間）
4 雇用期間	勤務開始日から令和7年3月31日まで（勤務開始日は要相談） （以降勤務成績により再度の任用の可能性あり）
5 勤務場所	市立日生病院
6 業務内容	医療事務（受付・会計、電話対応、会計入力、診療報酬請求事務全般等）
7 応募資格・条件	

年齢不問。高卒以上の学歴を有する者。病院において医療事務の実務経験を有する者、または診療報酬請求事務に係る有資格者。

ただし、地方公務員法（昭和25年法律第261号）第16条に規定する欠格条項に該当する者は除きます。

8 選考方法

選考は、書類審査、口述試験及び身体検査により行います。

(1) 書類審査は、提出された受験申込書の内容で審査します。

(2) 口述試験は、主として人物についての個別面接による口頭試問です。

(3) 身体検査は、口述試験の合格者について国公立・公的病院で検査した健康診断書により、就労の可否を判定します。

9 選考日時

応募者本人宛に別途通知します。

10 勤務条件等

(1) 勤務時間 午前8時30分～午後5時00分のうち1日7.5時間 週5日勤務
時間外勤務の可能性あり、休憩時間：1時間

(2) 週休日及び休日 原則土曜日、日曜日、祝日及び年末年始（12月29日～1月3日）
ただし上記の日に出勤の可能性あり

(3) 給与 月額 168,000円 賞与年2回（6月・12月）4.5ヶ月※
その他の手当等は、備前市病院事業の規定により支給します。
なお、給与改定が行われた場合には、変更の可能性あります。
※基準日前6ヶ月における在職期間によって率変動します。

(4) 社会保険等 社会保険：有、雇用保険：有、労災保険：有

(5) 試用期間 1か月

11 受験手続

募集期間 随時（履歴書を提出してください。）

提出先 〒701-3202 岡山県備前市日生町寒河2570-41

市立日生病院事務部 TEL (0869) 72-1111

12 合格発表

試験後1ヶ月以内に、本人に通知します。